



บันทึกข้อความ

๑ ๒๕๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๑๐๐๓๔/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และส่วนบริหารทั่วไป

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๒๐๐๑๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด พิจารณาโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นของภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณภาพงานของตำแหน่งของส่วนราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งผู้ครองตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วย นั้น

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา จึงขอแจ้งลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และคุณสมบัติในตำแหน่งที่จะเปลี่ยน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๒-๑๐ ส่งให้ฝ่ายบริหารบุคคลและสวัสดิการ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการสอบคัดเลือกต่อไป

(นายธเนศร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

รค-2003

ท. 10034

ส่วนราชการ... สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร.๒๕๕๔.....

ที่... สบค ๒๐๐๑๓..... วันที่... ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕..... ๐๓/๒๐๑๓

เรื่อง การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน ลนค. ผอ.งบ. ผอ.ผง. ผอ.พก. ผอ.พต. ผอ.ทส. ผส.มต. ผส.คก. ผส.จต. ผส.ชป.๑-๑๗ ผส.บก. ผส.บอ.
ผส.บค. ผส.พญ. ผส.วพ. ผส.สธ. ผส.อส. ผอ.กพร. ผอ.ปป. (เป็นการภายใน) และ ผอ.พข. (เป็นการภายใน)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ มอบอำนาจให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ในกรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของส่วนราชการได้ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ พิจารณาโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นของภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณภาพงานของตำแหน่งของส่วนราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งผู้ครองตำแหน่งจะต้องมีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วย นั้น

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้สำนัก/กอง ที่มีลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับตำแหน่งที่ครองอยู่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับตำแหน่งที่ครองอยู่และมีความประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ให้พิจารณาเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำ ผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุดที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำกรมชลประทาน (แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๐) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้ที่ <https://hr.rid.go.th/surl/vj1011> โดยเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมเอกสารแนบ (สบค.ลจ.๐๑-๐๙) และสำเนาหลักฐานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ในภาพรวมของสำนัก/กอง) ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. หากสำนัก/กอง ไม่มีลูกจ้างประจำเสนอขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ให้จัดทำบันทึกยืนยันแจ้งสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมบุญ ศรีเมือง)

ผรอ.บค. รักษาการแทน ผส.บค.

การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดให้สำนัก/กอง ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างประจำเพื่อเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน โดยพิจารณาจัดเรียงเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการคัดเลือกให้เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (สปก.ลจ.๐๙) ในภาพรวมของสำนัก/กอง โดยแยกเป็นกรณีใช้คุณวุฒิ กรณีใช้ประสบการณ์ และกรณีใช้คุณวุฒิประกอบประสบการณ์

๒. ใบสมัครขอเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (สปก.ลจ.๐๔)

๓. แบบแสดงเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ (สปก.ลจ.๐๑)

๔. แผนภูมิโครงสร้างแสดงอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของหน่วยงาน (สปก.ลจ.๐๒)

๕. บัญชีแสดงอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของหน่วยงาน (สปก. ลจ.๐๓)

๖. แบบประเมินบุคคลและผลงานฯ (สปก.ลจ.๐๕)

๗. แบบแสดงผลงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน (สปก.ลจ.๐๖)

๘. แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (สปก.ลจ.๐๗)

๙. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (สปก.ลจ.๐๘)

๑๐. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑๐.๑ กรณีใช้คุณวุฒิ หมายถึง ใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่า..... หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

๑๐.๒ กรณีใช้ประสบการณ์ หมายถึง ใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า..... ปี ให้ครบจำนวนปีตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ให้แนบคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ (คำสั่งมอบหมายก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๓ อนุโลมให้ใช้สำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของสำนัก/โครงการ/ส่วน/ฝ่าย ได้ แต่หากเป็นคำสั่งมอบหมายปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้ใช้สำเนาคำสั่งกรมชลประทานมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทานเท่านั้น)

๑๐.๓ กรณีใช้คุณวุฒิประกอบประสบการณ์ หมายถึง ใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่า..... หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ (คำสั่งมอบหมายก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๓ อนุโลมให้ใช้สำเนาคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของสำนัก/โครงการ/ส่วน/ฝ่าย ได้ แต่หากเป็นคำสั่งมอบหมายปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้ใช้สำเนาคำสั่งกรมชลประทานมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทานเท่านั้น)

หมายเหตุ : ลูกจ้างประจำที่เคยเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน โดยใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ไม่สามารถใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้อเดิมซ้ำเพื่อการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานได้อีก