



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

ที่ สบค ๑๙๓๑ ๕

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส.น.๘ 8385/1641.63

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ๐๙/๗/๓๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๖๘๘๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่แนบ) จำนวน ๔๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๐
สำนักตรวจราชการ

๑.๒ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม
- (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี
- (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก
- (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
- (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี
- (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๙ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร
- (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร

๒. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๗ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗

๓. กรมหม่อนไหม ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐
สำนักบริหารกลาง

๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๔ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ เขต ๕ จังหวัดชุมพร

๔. กรมประมง ...

๔. กรมประมง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๕ กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

๔.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔๘ กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

๔.๔ ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง) ระดับสูง) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๐๕ สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๖๑ สำนักงานประมงจังหวัดตราด

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๖๒ สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี

(๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒๖ สำนักงานประมงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๕๔ สำนักงานประมงจังหวัดพังงา

(๖) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๙๙ สำนักงานประมงจังหวัดพิษณุโลก

(๗) ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๓๖ สำนักงานประมงจังหวัดร้อยเอ็ด

(๘) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๐๘ สำนักงานประมงจังหวัดลำปาง

(๙) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๖๑ สำนักงานประมงจังหวัดสกลนคร

(๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๗๕ สำนักงานประมงจังหวัดสงขลา

๕. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน

๗ ตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

๕.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๕ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี

๕.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

๕.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๔๕ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์

๕.๕ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๑๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด

๕.๖ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย

๕.๗ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๑๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์

๖. กรมพัฒนาที่ดิน ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๔๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๖.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๒ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๒ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

(๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๑ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๗. กรมการข้าว ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการระดับสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
๗.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๔ กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์
๘. กรมชลประทาน ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการระดับสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
๘.๑ ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๑
สำนักงานเลขานุการกรม
๙. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการระดับสูง จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ดังนี้

- ๙.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
๙.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๐ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา
๙.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ จังหวัดชลบุรี
๙.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๗ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ จังหวัดสงขลา

ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือกต้องยื่นแบบข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ตาม ว ๒๒ ปี ๒๕๔๐ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งฯ จำนวน ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งรับรอง สำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ผ่านผู้บังคับบัญชาถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน และสามารถเข้าดู รายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค

เพื่อโปรดทราบ



(นางยานี กลิ่นเจริญ)

บส.บอ. แทน ผบท.บอ.



ส่วนราชการ ส่วนที่สูงสุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐๒-๒๘๒-๓๕๖๐
ที่ กษ.๐๒๐๒/๑๖๘๘๒ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
สำเนาเรียน อธิบดี เลขานุการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๔๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๐
สำนักตรวจราชการ
- ๑.๒ ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (ผู้อำนวยการระดับสูง) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้
 - (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่
 - (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๘ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
 - (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม
 - (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี
 - (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก
 - (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 - (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี
 - (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
 - (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๙ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร
 - (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร

๒. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบบัญชี) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๗ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗

๓. กรมหม่อนไหม ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๓.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐
สำนักบริหารกลาง
- ๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๔ สำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ เขต ๕ จังหวัดชุมพร

๔. กรมประมง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๕ กองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

๔.๓ ตำแหน่ง ...

๔.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔๘ กองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

๔.๔ ตำแหน่งประมงจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการประมง/ปฏิบัติงานประมง)
ระดับสูง) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๐๕ สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๖๑ สำนักงานประมงจังหวัดตราด
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๖๒ สำนักงานประมงจังหวัดปทุมธานี
- (๔) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒๖ สำนักงานประมงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- (๕) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๕๔ สำนักงานประมงจังหวัดพังงา
- (๖) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๙๙ สำนักงานประมงจังหวัดพิษณุโลก
- (๗) ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๓๖ สำนักงานประมงจังหวัดร้อยเอ็ด
- (๘) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๐๘ สำนักงานประมงจังหวัดลำปาง
- (๙) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๖๑ สำนักงานประมงจังหวัดสกลนคร
- (๑๐) ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๗๕ สำนักงานประมงจังหวัดสงขลา

๕. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน

๗ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๕.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร
- ๕.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘๕ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี
- ๕.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น
- ๕.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๔๕ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครสวรรค์
- ๕.๕ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๑๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๕.๖ ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๒๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเลย
- ๕.๗ ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๑๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุรินทร์

๖. กรมพัฒนาที่ดิน ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๖.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๔๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- ๖.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้
- (๑) ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๒ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
- (๒) ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๒ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘
- (๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๕๑ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙

๗. กรมการข้าว ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๗.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๖๔ กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์

๘. กรมชลประทาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๘.๑ ดำรงตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๑
สำนักงานเลขานุการกรม

๙. สำนักงาน ...

๙. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๔ ตำแหน่ง
ดังนี้

- ๙.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
- ๙.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๐ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา
- ๙.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ จังหวัดชลบุรี
- ๙.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๗ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ จังหวัดสงขลา

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารระดับสูง เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ให้ระบุเหตุผลแจ้งไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๓ พ.ย. ๖๓

๑๓ พ.ย. ๖๓

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

๑๐. อื่นๆ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง.....

แบบแสดงผลงาน

ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ตำแหน่งในสายงาน.....

สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กรมชลประทาน

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๑ สำนักงานเลขานุการกรม กรมชลประทาน โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- ๓.๑ ความรู้ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๒ ความสามารถ...

๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน ๒๕ คะแนน วินิจฉัย และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ๑๕ คะแนน และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส
๓.๔ ประวัติ การรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ๑๕ คะแนน ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา
๓.๕ คุณลักษณะอื่น ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ ๒๐ คะแนน อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ
	รวม ๑๐๐ คะแนน

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้นพร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เลขานุการกรม
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
กรมชลประทาน	ตำแหน่งประเภท	ผู้อำนวยการ
สำนักงานเลขานุการกรม	ระดับตำแหน่ง	สูง
	ตำแหน่งเลขที่	๕๑

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง เลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) รับผิดชอบบริหารสำนักงานเลขานุการกรม

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะเลขานุการกรม มีหน้าที่วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน ผู้อำนวยการ สังกัดกรม มอบหมาย กำกับ ดูแล ส่งเสริม ตรวจสอบ ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณ และอาคารสถานที่ของกรม
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยผู้อำนวยการและงานเลขานุการของกรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความสำเร็จ

ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโรงพิมพ์ของกรม
- ๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการกรม มีหน้าที่บริหารงานด้านบริหารทั่วไป เกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ-ส่งบริการค้นหาหรือจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล ร่าง-พิมพ์หนังสือเอกสารทางราชการของกรม บริหารงานด้านอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการของกรม ได้แก่ งานด้านเลขานุการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานของหน่วยงานภายในและภายนอกกรม การติดตามสรุป ประมวลเรื่องและจัดทำรายงาน รวมทั้งการจัดการประชุม การจัดงานพระราชพิธี งานพิธีการ และงานต้อนรับอาคันตุกะต่าง ๆ บริหารและพัฒนาการประชาสัมพันธ์งานชลประทานเชิงรุกของกรมให้สอดคล้องกับนโยบาย และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ เกิดความเข้าใจ ยอมรับ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนภารกิจของกรม ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และบริหารจัดการห้องสมุดกรม เพื่อให้เป็นแหล่งการเรียนรู้เฉพาะทางด้านการชลประทาน ให้บริการองค์ความรู้แก่บุคลากรภายในกรมและบุคลากรภายนอก รวมทั้งสนับสนุนด้านข้อมูลข่าวสารและงานประชาสัมพันธ์ของกรม บริหารและพัฒนากระบวนการด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ของกรม ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป บริหารงานด้านอาคารสถานที่ของกรม ให้เพียงพอต่อความต้องการ มีสภาพพร้อมใช้งาน สะอาด ปลอดภัย

และมีความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน เพื่อเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคาร สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน บริหารและพัฒนางานด้านจัดการข้อร้องเรียนของกรม ให้เป็นศูนย์กลางในการรับรู้ รับฟัง และเรียนรู้ความต้องการ และข้อเสนอแนะของผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการตามข้อเรียกร้องและข้อเสนอแนะได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรฐานสากล ดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ส่วนราชการใดของกรม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๒ บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อน มาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนมาก ให้เกิด ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

จะต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ที่สังกัดจะต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ของงานในหน้าที่ และวางแผนการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ความรู้

๑.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ ด้านการประสานราชการ ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ด้านห้องสมุด ด้านการพิมพ์ ด้านจัดการซื้อร้องเรียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกและนิทรรศการ ด้านบริหารทั่วไป

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ ด้านการ อำนวยการ การ และงานเลขานุการกรม การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก แก้ไขปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการกรม

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

มีความสามารถในการบริหารงานในองค์กรให้เป็นระบบภายในกฎระเบียบ และข้อบังคับ ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายระดับกรม กระทรวง แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความคิดริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดี และทันสมัยอยู่เสมอ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานอย่างสูง มีทักษะและมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งเป็นผู้มีความเสียสละ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ การควบคุมตนเอง มีความอดสาหัส ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบบรรณของข้าราชการ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ

