



บันทึกข้อความ

มท. 2008

ท. 10031

ส่วนราชการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สมค ๐๒ / ๑๑๔๕ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๐๑/๒๕๖๕

เรื่อง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกรมได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สมค. ๑๘๘๘๙๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อ “ยุทธศาสตร์/คำรับรอง” เลือก “แผนปฏิบัติการประจำปี” หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นายธนศรี สมบูรณ์)

ผส.บอ.

๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา)

ผวป.บค.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล



แผนกลยุทธ์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐



แผนปฏิบัติการ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รพ. 10475/65

23 พ.ย. 65

14.48 น.

กท 10002/65

รพ. 6430/65

18 พ.ย. 65

09 25 น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๕๐๒, ๒๕๐๔

ที่ สบค ๑๔๔๙๙๐

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมชลประทานดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยเป็นการบูรณาการระหว่างแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์บริการ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาศูนย์บริการ และการพัฒนาศูนย์บริการ กรมชลประทาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนฯ สามารถสนับสนุนการบริหารงานของกรมชลประทานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้แล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวนทั้งสิ้น ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑) ยกระดับขีดความสามารถองค์กรและสมรรถนะ เพื่อความมั่นคงด้านน้ำ และส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อความคล่องตัวและตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร

๓) ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและรักษากำลังคนคุณภาพ

๔) ส่งเสริมธรรมาภิบาลและค่านิยมองค์กร

๕) เสริมความผูกพันและคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างความภูมิใจในองค์กร

๒. การกำหนดเป้าประสงค์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ เป้าประสงค์ ได้แก่

๑) พัฒนาการวางแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อคงไว้ซึ่งขีดความสามารถองค์กร

๒) วางแผนและบริหารกำลังคนที่เพียงพอสอดคล้องกับภารกิจ เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและรักษากำลังคนคุณภาพ

๓) ส่งเสริมและ...

๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการยกระดับขีดความสามารถองค์กร

๔) พัฒนาระบบการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ที่สั่งสมจากรุ่นสู่รุ่นเกี่ยวกับความมั่นคงด้านน้ำและการจัดการน้ำ ตลอดจนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕) พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ให้สามารถนำมาใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและตอบสนองต่อทุกกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๖) ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Digital literacy) ทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากและซับซ้อน

๗) ส่งเสริมนวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและความหมุนตัว

๘) พัฒนาระบบการบริหารผลงานที่สอดคล้องกับสมรรถนะและผลการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับต่อการเติบโตตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร

๙) พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีธรรมาภิบาล

๑๐) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือค่านิยมขององค์กรและมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๑๑) พัฒนารูปแบบการทำงานและการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในอนาคต

๑๒) เสริมสร้างระบบนิเวศเพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความภูมิใจในองค์กร

๑๓) กำหนดสวัสดิการให้สอดคล้องกับความหลากหลายของบุคลากรกรมชลประทาน

๓. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าประสงค์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ ตัวชี้วัด และกำหนดแผนงาน/โครงการรองรับการดำเนินการตามเป้าประสงค์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ แผนงาน/โครงการ

๔. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดแผนงาน/โครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ แผนงาน/โครงการ และกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ตัวชี้วัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

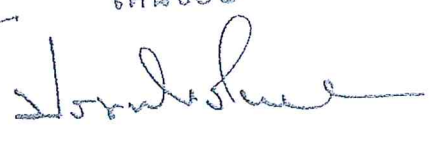
๑. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒. แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการเผยแพร่และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป


(นายสุริยพล นุชอนงค์)
รร.


(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

เห็นชอบ

(นายประทิศ จันทรี่มา)

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ๒๐ ปี ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลชุดใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) รองอธิบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒) - ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗	กรรมการ
๑๙) ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	กรรมการ
๒๑) ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๒๒) ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน	กรรมการ
๒๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	กรรมการ
๒๗) ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	กรรมการ
๒๘) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	กรรมการ
๒๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๓๐) ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	กรรมการ
๓๑) ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กรรมการ
๓๒) ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๓) ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๓๔) ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๓๕) เลขานุการกรม	กรรมการ

๓๖) ผู้อำนวยการ...

๓๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๓๗) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กรรมการ
๓๙) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	กรรมการ
๔๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๑) ผู้อำนวยการส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๒) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๓) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและระบบคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๔) ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๕) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๖) ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔๘) ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
๔๙) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง เหมาะสม
ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน.

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีให้กับบุคลากรกรมชลประทาน

๓. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมชลประทานรับทราบ

๔. แต่งตั้ง...

๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตาม
ความเหมาะสม

๕. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



จिरาภรณ์ / รุ่ง

จिरาภรณ์ / พิมพ์

พิมพ์ ๒๕๖๓