



ค่านที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๖๙ โทรสาร. ๐ ๒๒๕๓ ๖๙๑๗

ที่ กพงง ๑๖๕๗๕/๒๕๖๓

วันที่ ๑๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันความพร้อมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘๒๘๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ สำเนาเรียน อธิบดี รองอธิบดี

ตามหนังสือกองแผนงาน ค่านที่สุด ที่ กพงง ๑๑๗๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานท่านเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองแผนงานได้รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของทุกหน่วยงานแล้ว ตามรายละเอียดไฟล์ที่แนบบนเว็บไซต์กองแผนงาน เพื่อให้การจัดทำงบประมาณของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอให้ท่านได้โปรดมอบหมายผู้รับผิดชอบพิจารณาตรวจสอบรายการคำขอตั้งงบประมาณบนเว็บไซต์กองแผนงานและพิจารณา ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลรายการคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องครบถ้วน อาทิ ชื่องาน สถานที่ดำเนินการ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์แผนงานตามภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่กรอกในทุกช่อง มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพิจารณา หากมีข้อมูลคลาดเคลื่อนขอให้แก้ไขข้อมูลเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเน้นช่องที่แก้ไขให้ชัดเจนโดยแถบสีเหลืองและตัวหนังสือสีแดง จะต้องดำเนินการโดยไม่กระทบต่อโครงสร้างฐานข้อมูลคำขอตั้ง

๒. ยืนยันความถูกต้องของรายการคำขอตั้งทั้งหมดในภาพรวมระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ โดยลงนามกำกับรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกหน้าส่งให้กองแผนงาน ซึ่งทุกรายการจะต้องมีความพร้อมทุกด้าน สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

๓. ดำเนินการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาและความต้องการในระดับพื้นที่ อาทิ แผนพัฒนาภาค/กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และคณะกรรมการลุ่มน้ำ เป็นต้น โดยจะต้องมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณาด้วย

โดยจัดส่งข้อมูลให้กองแผนงานภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในรูปแบบเอกสารพร้อม Digital File ทาง Email : rid\_center@yahoo.com พร้อมนี้ขอให้ท่านมอบหมายผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วยเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานยังจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน

จึงขอให้...

จึงขอให้เร่งจัดส่งเอกสารประกอบ อาทิ เช่น ข้อเสนอโครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ) ประมาณการ แบบรูป  
รายการ เอกสารความพร้อมด้านที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ เอกสารหลักฐานการดำเนินการมีส่วนร่วม เอกสาร  
พิจารณาโครงการ Master Plan เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันทนา เห่งคำ)  
ผวน.ผง. วิชาการราชการแทน ผอ.ผง.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.บ.ทต., ทท. ๑-๙ มอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในรูปแบบ

Excel File พร้อมเอกสารสรุปพร้อมส่งส่วนพร้อมสรุป เมาเรอกรมา  
ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน นี้ ดำเนินการส่งกองแผนงาน  
ภายในกำหนด

(นายธีระพล ดั่งสมบูรณ์)

ผส.บอ.

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.ส่วนต่างๆ ทท. 1-9 มอ.

เพื่อโปรดพิจารณาการดำเนินการ

(นายอุดมเกียรติ เกิดสม)

ผชน.บอ.

13 พ.ย. 2563