



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนยุทธศาสตร์ โทร. ๒๓๘๗

ที่ สบอ๐๗/๑๓๔/๒๕๖๔ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วนฯ ผอช.ภาค และ ผบท.บอ.

ตามหนังสือ ส่วนยุทธศาสตร์ ที่ สบอ๐๗/๑๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้สรุปผลการประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

จึงขอความอนุเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ขอให้แจ้งยืนยันหรือแก้ไขการใช้เกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจะใช้ตัวชี้วัดเดียวกันกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์เพื่อใช้แก้ไขในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. หน่วยงานในสังกัด ขอให้พิจารณานำตัวชี้วัดระดับสำนักไปใช้ประกอบการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่ง ส่วนยุทธศาสตร์ ทาง E-mail: strategy.owmh@gmail.com ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ.

ร่าง แบบรายงานผลตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
ผลการดำเนินงานรอบระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)

รหัส	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ผลคะแนน		
			1	2	3	4	5		ที่ได้	ถ่วงน้ำหนัก	
สบอ-1	ระดับความสำเร็จในการบริหารและกำกับแผนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน (ผจน.บอ.)	9	1	2	3	4	5	ผลการจัดสรรน้ำ (อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง) ทั้งประเทศ ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึงปัจจุบัน ใช้น้ำไปแล้ว 17,053 ล้าน ลบ.ม. คิดเป็นร้อยละ 96 ของแผนจัดสรรน้ำ ส่วนในเขตลุ่มน้ำเจ้าพระยา (เขื่อนภูมิพล สิริกิติ์ แคว้นอยุธยา ป่าสักกา) วันมีใช้น้ำไป 20.46 ล้าน ลบ.ม. ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึงปัจจุบัน ใช้น้ำไปแล้ว 4,595 ล้าน ลบ.ม. คิดเป็นร้อยละ 102 ของแผนจัดสรรน้ำ	5.00	0.4500	
สบอ-2	ระดับประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (ผปน.บอ.)	9	1	2	3	4	5		5.00	0.4500	
สบอ-3	ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี (ผจน.บอ.)	9	1	2	3	4	5	1. ผลการทำนาปี นาปีต่อเนื่อง การปลูกพืชไร่ พืชผัก ผลไม้ ไม่มีต้น ในฤดูแล้งและพื้นที่การเลี้ยงปลาเลี้ยงกุ้ง ในเขตชลประทาน รวม 323,608 ไร่ (ณ 25 กุมภาพันธ์ 63) 2. ผลการทำนาปรัง นาปรัง 2 การปลูกพืชไร่ พืชผัก ผลไม้ ไม่มีต้น ในฤดูแล้งและพื้นที่การเลี้ยงปลาเลี้ยงกุ้ง ในเขตชลประทาน รวม 9,043,381 ไร่ (ณ 30 มิถุนายน 63) 3. ผลการทำนาปี นาปีต่อเนื่อง การปลูกพืชไร่ พืชผัก ผลไม้ ไม่มีต้น ในฤดูแล้งและพื้นที่การเลี้ยงปลาเลี้ยงกุ้ง ในเขตชลประทาน รวม 18,809,622 ไร่ (ณ 29 กันยายน 2563) 4. ปริมาณน้ำต้นทุน ณ วันที่ 1 พ.ย. 62 จำนวน 29.04 (1,000 ล้านลูกบาศก์เมตร) 5. ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน ได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี $(28.18/29.04) \times 100 = 97.04$	1.46	0.1314	
สบอ-4	ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน (ผปะช บอ)	9	80	85	90	95	100	ร้อยละ100	5.00	0.4500	
สบอ-5	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการ (ผบพ.บอ.)	3	65	70	75	80	85	ร้อยละ 88.02	5.00	0.1500	
สบอ-6	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)	3	65	70	75	80	85	ร้อยละ 73.04	2.61	0.0783	
สบอ-7	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย สบค.)	3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ร้อยละ 94.46	5.00	0.1500	
สบอ-8	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)	3	20	30	50	70	100	ร้อยละ 75	5.00	0.1500	
สบอ-9	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (หน่วย : ร้อยละ) (ประเมินโดย กผง. และ กงบ.)										
		ไตรมาส 1	12	17	22	27	32	ร้อยละ 0.00	1.00	0.0300	
		ไตรมาส 2	30	36	42	48	54	ร้อยละ 27.00	1.00	0.0300	
		ไตรมาส 3	49	56	63	70	77	ร้อยละ 35.29	1.00	0.0300	
		ไตรมาส 4	72	79	86	93	100	ร้อยละ 63.28	1.00	0.0300	
สบอ-10	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม	3	- ไม่มี -	-	-	-	- มี -				
รวม		51								2.0397	
<p>กรณีที่สำนัก/กองรวมไม่ถึง 100 ในการประเมินค่าคะแนนตอนสั้นปีให้ใช้สูตรแปลงค่าน้ำหนัก ดังนี้</p> <p>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักสุทธิ = $(100 / \text{น้ำหนักรวมเท่าที่มี}) \times \text{ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักเท่าที่มี}$ = 3,9994</p>											

ค่าคะแนนที่ได้ ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ใช้ทศนิยม 4 ตำแหน่ง

สبو.-1 : ระดับความสำเร็จในการบริหารและกำกับแผนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน

คำอธิบาย	แผนการบริหารจัดการน้ำ หมายถึง แผนการบริหารจัดการน้ำ หมายถึงแผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง โดยเป็นแผนประจำปีที่สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน เสนอใช้เพื่อระบุปริมาณน้ำจัดสรรในกิจกรรมต่าง ๆ และปริมาณการเพาะปลูกพืช ในแต่ละพื้นที่ โดยพิจารณาจากปริมาณน้ำต้นทุน และเกณฑ์การจัดสรรน้ำ ให้สำนักงานชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแผนในการดำเนินการส่งน้ำในพื้นที่ ผ่านอาคารชลประทานต่อไป					
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ					
สูตรการคำนวณ	ประเมินผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ประเมินระดับความสำเร็จ					
ความถี่การวัด	รายปี					
น้ำหนักตัวชี้วัด	9					
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ประเมินระดับความสำเร็จ					
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน online					
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะทำงาน					
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2558	2559	2560	2561	2562	2563
	-	-	-	5	5	5
เป้าหมายรายเดือน (ระดับคะแนน)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
	-	-	-	-	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	
	มีแผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง	มีการจัดส่งแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีการติดตามการสั่งการ และการปรับแผนจัดสรรน้ำตลอดฤดูกาลเพาะปลูก	มีผลการดำเนินการจัดสรรน้ำมากกว่าแผนไม่เกิน 20 %	มีผลการดำเนินการจัดสรรน้ำมากกว่าแผนไม่เกิน 10 %	
หมายเหตุ	ข้อมูลสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรน้ำระดับประเทศ ข้อมูลจากกรมอุตุวิทยามาตรฐานข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน เป็นต้น					

สบอ.-2 : ระดับประสิทธิภาพของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ

คำอธิบาย	ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (SWOC) หมายถึง ศูนย์กลางนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศคลังข้อมูลกรมชลประทาน เป็นศูนย์กลางสำหรับติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ บริหารจัดการน้ำ และการคาดการณ์สถานการณ์น้ำ เพื่อสนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำประกอบการตัดสินใจบริหารจัดการน้ำในสภาวะวิกฤติต่างๆ เสนอต่อผู้บริหารกรมฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งรวมความหมายไว้ภายใต้สโลแกนที่เรียกว่า "FAST"					
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5					
สูตรการคำนวณ	ประเมินผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ประเมินระดับประสิทธิภาพ					
ความถี่การวัด	รายเดือน					
น้ำหนักตัวชี้วัด	9					
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ประสิทธิภาพ					
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา เก็บข้อมูลจากการรายงานประจำวันจากโครงการชลประทานต่างๆเพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำวันและสัปดาห์ในรูปแบบ online					
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา					
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการ					
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2558	2559	2560	2561	2562	2563
	-	-	-	5	5	5
เป้าหมายรายเดือน (ระดับคะแนน)	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
	-	-	-	-	-	-
* เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	
	ผังระบบบริหารจัดการน้ำของศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ พร้อมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลกับ สขป. 1-17 อย่างเป็นระบบ	มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ	มีผลการจัดทำรายงานสถานการณ์น้ำตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ100	มีการแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำเพื่อการเตือนภัยในสภาวะวิกฤต	มีการคาดการณ์จากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบทั้งในสภาวะปกติและสภาวะวิกฤตให้มีความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
หมายเหตุ	-					

สบอ-3: ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี
(หน่วย : ร้อยละ)

ตัวชี้วัด KL5 : ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี

เป้าประสงค์ SG3 : การบริหารจัดการน้ำโดยให้ทุกภาคส่วนได้รับน้ำที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตามปริมาณต้นทุนที่มีในแต่ละปี (อุปโภค บริโภค เกษตร อุตสาหกรรม และรักษาระบบนิเวศ)

คำอธิบาย	<p>เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานหมายถึงจำนวนพื้นที่เพาะปลูก ได้แก่ นาข้าว พืชผัก พืชไร่ ผลไม้ ไม้ยืนต้น รวมทั้งพื้นที่บ่อปลา บ่อกัก ที่ทำการผลิตสินค้าการเกษตรในแต่ละปี ในเขตพื้นที่รับบริการจากระบบชลประทาน (หน่วย : ล้านไร่) ● ปริมาณน้ำต้นทุน หมายถึงปริมาณน้ำใช้การ ณ วันที่ 1 พ.ย. 62 (หน่วย : 1,000 ล้านลูกบาศก์เมตร) 											
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ											
สูตรการคำนวณ	$= \frac{\text{จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำ}}{\text{ปริมาณน้ำต้นทุน}} \times 100$ <p>ข้อมูลจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำ ● ปริมาณน้ำต้นทุน 											
ความถี่การวัด	ความถี่การวัด : รายเดือน / ผลสัมฤทธิ์ : รายปี											
น้ำหนักตัวชี้วัด												
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลการดำเนินการ											
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล</p> <p>สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17</p> <p>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p> <p>เก็บข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานสรุปผล ในระบบรายงาน online</p>											
สำนัก/กองที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน	<p>สำนักงานชลประทานที่ 1 - 17</p> <p>สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา</p>											
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน โครงการชลประทานจังหวัด และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา											
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายสถิติการใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา											
ผู้ตั้งเป้าหมาย	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา											
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563						
	126.25	140.69	116.82	86.34	87.67	97.04						
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ไม่มี											
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5							
	รอลผลดำเนินงาน	รอลผลดำเนินงาน	รอลผลดำเนินงาน	รอลผลดำเนินงาน	รอลผลดำเนินงาน							
หมายเหตุ	<p>1) แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ปี 2560 - 2564 ใช้ตัวชี้วัด K6 : ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานได้รับน้ำตามปริมาณน้ำต้นทุนที่มีในแต่ละปี</p> <p>2) แผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ปี 2556 - 2559 ใช้ตัวชี้วัด ขป04 : ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานตามเป้าหมาย</p>											

สบอ.-4 : ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน

KPI Code

สบอ10.1

คำอธิบายตัวชี้วัด (KPI Template)

ชื่อตัวชี้วัด	: ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน						
ความหมายของตัวชี้วัด	: การวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อน หมายถึง การวิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยงของเขื่อนเบื้องต้น ทำการตรวจสอบเขื่อนด้วยสายตาและประเมินสภาพเขื่อนโดยวิธีดัชนีสภาพ (Condition Index - CI) แล้วนำมาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อนตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้โครงการผู้รับผิดชอบเขื่อนนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนงานซ่อมแซมหรือปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบต่อไป						
กลุ่มตัวชี้วัด	: <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดตามงานมอบหมายพิเศษ						
ประเภทตัวชี้วัด	: <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดสะท้อนความสำเร็จจากผู้ได้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดรายบุคคล						
เป้าหมาย	: ระดับ ๕ คะแนน/ร้อยละ ๑๐๐						
หน่วยวัด	: ร้อยละ						
น้ำหนักตัวชี้วัด	: ๙.๐๐						
ผู้ครองตัวชี้วัด	: ผู้อำนวยการส่วนความปลอดภัยเขื่อน						
สูตรในการคำนวณ	: (ผลการวิเคราะห์/แผนการวิเคราะห์)X100						
เกณฑ์การให้คะแนน	: ๑ = ร้อยละ ๘๐ ๒ = ร้อยละ ๘๕ ๓ = ร้อยละ ๙๐ ๔ = ร้อยละ ๙๕ ๕ = ร้อยละ ๑๐๐						
ข้อมูลย้อนหลัง	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
ความถี่ในการเก็บข้อมูล/รายงาน	: รายปี						
แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล	: รายงานวิเคราะห์ความปลอดภัยเขื่อนโดยส่วนความปลอดภัยเขื่อน						
ผู้กำกับตัวชี้วัด	: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม						
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	: ส่วนความปลอดภัยเขื่อน						

หมายเหตุ: ปี พ.ศ.2563 มีแผนดำเนินงานจำนวน 20 แห่ง

ปี พ.ศ.2564 มีแผนดำเนินงานจำนวน 25 แห่ง

สبو. 5 : ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง

คำอธิบาย	ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการของสำนัก/กอง โดยวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานภายในสำนัก/กอง					
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85					
สูตรการคำนวณ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ÷ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด					
ความถี่การวัด	รายปี					
น้ำหนักตัวชี้วัด	3					
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : สำนัก/กอง ส่วนกลาง วิธีการเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง และประมวลผลโดยผู้รับผิดชอบของสำนัก/กอง					
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนัก/กอง					
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง					
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2558	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
	-	-	-	-	-	ระดับ 5
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5	
	65	70	75	80	85	
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญในด้านคุณภาพการให้บริการที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตามภารกิจของสำนัก/กอง ต่อไป					

สبو.-6 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดย สบค.)

คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ มีการพัฒนาสมรรถนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพอย่างชัดเจน การพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกตลอดจนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เชื่อมโยงกับค่าตอบแทนและรางวัลจูงใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยพร้อมรับต่อภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนมีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและพอเพียง มีช่องทางรับฟังข้อมูลร้องทุกข์ที่หลากหลาย ผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน อันจะนำไปสู่แรงจูงใจในการปฏิบัติงานตามค่านิยมขององค์กร ● ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีขวัญกำลังใจในการทำงานและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพให้แก่องค์กร 2. ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ด้านการสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ราชการจัดให้ในกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ 4. ด้านนโยบายและการบริหารงาน เป็นการรับรู้นโยบายและการบริหารงานค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เหมาะสม 				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ร้อยละ 85				
สูตรการคำนวณ	คะแนน = \sum ร้อยละค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน ÷ จำนวนด้านทั้งหมด				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1 65	ระดับคะแนน 2 70	ระดับคะแนน 3 75	ระดับคะแนน 4 80	ระดับคะแนน 5 85
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่แสดงความสมดุลของคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work life) ซึ่งให้ความสำคัญกับบุคลากรในฐานะทรัพยากรที่มีค่าของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องวางแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเป็นรูปธรรม				

สบอ.-7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง (โดย สบค.)

คำอธิบาย	<p>แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ที่วางแผนในการดำเนินการในแต่ละปีที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. สำนัก/กองส่งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน เพื่อกำหนดแนวทาง/หัวข้อกิจกรรมหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนัก/กองและระยะเวลาดำเนินการ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ในแต่ละปี2. สำนัก/กองดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง โดยกำหนดให้มีแนวทาง/หัวข้อกิจกรรมหลักตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานกำหนด และกำหนดระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งสามารถเพิ่มเติมในกิจกรรมที่สำนัก/กอง พิจารณาเห็นควรให้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน3. สำนัก/กองดำเนินการส่งแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กองตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน รวบรวมแผนปฏิบัติการ เสนอกรมอนุมัติ4. สำนัก/กองดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลในระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ5. เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน รวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ของสำนัก/กอง รายงานให้กรมทราบเป็นรายไตรมาส ในแต่ละปี และนำข้อมูลมาประเมินผลเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดการความรู้ในปีต่อไป <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประกอบด้วย</p> <p>ระดับ 1 สำนัก/กอง ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ สำนัก/กอง เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดและมีการแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่ร้อยละ 50 ลงมา</p> <p>ระดับ 2 สำนัก/กอง ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ สำนัก/กอง เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดและมีการแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนในแต่ละกิจกรรม ร้อยละ 51-60</p> <p>ระดับ 3 สำนัก/กอง ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ สำนัก/กอง เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดและมีการแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนในแต่ละกิจกรรม ร้อยละ 61-70</p> <p>ระดับ 4 สำนัก/กอง ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ สำนัก/กอง เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดและมีการแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนในแต่ละกิจกรรม ร้อยละ 71-80</p>
----------	---

	ระดับ 5 สำนัก/กองดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ สำนัก/กอง เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดและมีการแสดงข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนในแต่ละกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80 ก่อนวันที่ 10 กันยายน											
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5											
สูตรการคำนวณ	กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ โดยใช้ตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) แบบผสมผสานระหว่างตัวชี้วัดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Milestones + Outcome) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ											
ความถี่การวัด	รายเดือน (นับตั้งแต่เดือนที่อนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง) ดำเนินการรายงานผลเสร็จสิ้นก่อนวันที่ 10 กันยายน ของทุกปี											
น้ำหนักตัวชี้วัด	3											
การประเมินผลตัวชี้วัด	ประเมินผลตัวชี้วัดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง											
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	<p>แหล่งข้อมูล : สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนัก/กองดำเนินการส่งข้อมูลผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ในระบบการส่งข้อมูลที่กำหนด 2. เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลแต่ละกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง 3. ประเมินผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กองโดยกำหนดผลแต่ละกิจกรรมตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด 4. รวบรวมผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม แสดงเป็นร้อยละความสำเร็จแต่ละกิจกรรมของสำนัก/กอง จากนั้นเมื่อเสร็จสิ้นทุกกิจกรรมรวบรวมค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จของแต่ละสำนัก/กอง เมื่อรวบรวมทุกสำนัก/กอง นำมาเฉลี่ยเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง 											
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล											
ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล 0 2583 4193-4											
ผู้รวบรวมข้อมูล	ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล 0 2583 4193-4											
ผู้ตั้งเป้าหมาย	คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน 0 2583 4193-4											
ข้อมูลพื้นฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563							
	-	-	-	-	-							
เป้าหมายรายเดือน (ร้อยละ)	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	-											
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน 5						

	1	2	3	4	
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ความสำคัญของตัวชี้วัด	<p>1. เป็นตัวชี้วัดที่แสดงเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสู่การเป็น Smart Officer ตามแนวคิดข้าราชการ 4.0 ที่ต้องมีความเชี่ยวชาญในงาน รวมทั้งการรู้เท่าทันและสามารถปรับตัวได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการเป็นองค์กรอัจฉริยะตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี</p>				

สบอ.-8 คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง (ประเมินโดย ศทส.)

คำอธิบาย	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดรายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ระดับ 5 / คะแนน				
สูตรการคำนวณ	เกณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายละเอียดการดำเนินการจะต้องเรียงตามลำดับและไม่ข้ามขั้นตอน				
ความถี่การวัด	รายปี				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล คณะทำงานเว็บไซต์ของแต่ละสำนัก/กอง วิธีการเก็บข้อมูล ประเมินผลระดับการพัฒนาเว็บไซต์ ตามเกณฑ์ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
ผู้จัดเก็บข้อมูล	สำนัก/กอง และ สขป. 1-17				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2559	2560	2561	2562	2563
	-	-	-	-	88.92
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
	20 คะแนน	30 คะแนน	50 คะแนน	70 คะแนน	100 คะแนน
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนศักยภาพการเตรียมความพร้อมรับการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Technology เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการพัฒนาโครงสร้างและการดำเนินงานของกรมภายใต้ Digital Platform รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงความพร้อมในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรอัจฉริยะ ตามยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี				

การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐด้านคุณภาพเว็บไซต์ ของสำนัก/กอง และหน่วยงานภายในสังกัด
เกณฑ์การให้คะแนนกรณีเป็นตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานตามขั้นตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
1	<p>1. โครงสร้างเนื้อหาเว็บไซต์ตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0)</p> <p>1.1 การตั้งชื่อเว็บไซต์ สำนัก/กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ (2 คะแนน)</p> <p>1.2 มีแถบเมนูหลัก ปรากฏด้านบนของเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <p>(1) หน้าหลัก (2 คะแนน)</p> <p>(2) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (4 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ - หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ - ยุทธศาสตร์ของสำนัก/กอง - กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน <p>(3) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองการปฏิบัติราชการ - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง <p>(4) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้ (Contact us) ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และที่ตั้งหน่วยงานในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล เช่น ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Webmaster) เป็นต้น <p>(5) คลังความรู้ องค์กรความรู้ที่เหมาะสมในงานชลประทาน (KM) (2 คะแนน)</p> <p>(6) ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวก (2 คะแนน)</p> <p>1.3 แสดงคำถาม และคำตอบที่มีผู้นิยมสอบถาม (2 คะแนน)</p> <p>1.4 มีคำแถลงการณ์สงวนลิขสิทธิ์ (copyright) ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (2 คะแนน)</p>	20
2	<p>2. เว็บลิงค์ (Web Link)</p> <p>2.1 เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง (2 คะแนน)</p> <p>2.2 เชื่อมโยงกับหน่วยงานในระดับสำนัก/กอง/โครงการ ภายใต้สังกัดกรมชลประทาน (2 คะแนน)</p> <p>2.3 เชื่อมโยงลิงค์ไปยังวิดีโอ ภาพ หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร และ/หรือกิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน Youtube, Facebook เป็นต้น (2 คะแนน)</p> <p>2.4 การเชื่อมโยงข้อมูล ต้องไม่เกิดหน้าต่างเปล่าหรือปรากฏข้อความผิดพลาดของโปรแกรม (2 คะแนน)</p> <p>2.5 มีการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) กรมชลประทาน (2 คะแนน)</p>	10

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	คะแนน
3	<p>3. การออกแบบเว็บไซต์</p> <p>3.1 มีการออกแบบและจัดวางข้อมูล เป็นหมวดหมู่อย่างเหมาะสม เป็นรูปแบบเดียวกัน (5 คะแนน)</p> <p>3.2 มีรูปแบบ โครงสร้างสี อักษร และภาพที่ปรากฏเหมาะสมตามมาตรฐานของทางราชการและหน่วยงาน มีการสื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีการใช้เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ขององค์กรที่ถูกต้อง (5 คะแนน)</p> <p>3.3 มีการแสดงผลอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง (5 คะแนน)</p> <p>3.4 มีข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน ง่ายต่อการเข้าถึง (5 คะแนน)</p>	20
4	<p>4. การใช้เทคนิคในการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>4.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบเสียง ภาพเคลื่อนไหว หรือวีดิทัศน์ตามความเหมาะสม (4 คะแนน)</p> <p>4.2 มีระบบสืบค้นข้อมูล โดยสามารถสืบค้นได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก (2 คะแนน)</p> <p>4.3 มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม (3 คะแนน)</p> <p>4.4 มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบ Social Network ของหน่วยงานของตน เช่น Facebook หรือ Fan page หรืออื่น ๆ (4 คะแนน)</p> <p>4.5 เว็บไซต์สามารถแสดงผลได้อย่างสมบูรณ์ทุกบราวเซอร์โดยไม่ผิดเพี้ยน (4 คะแนน)</p> <p>4.6 แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมคำอธิบายขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ (3 คะแนน)</p>	20
5	<p>5. การ Update และการแสดงผลข้อมูล</p> <p>5.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน รายงานการประชุม ประกาศข่าว ประชาสัมพันธ์ โดยข้อมูลมีความทันสมัย แสดงวันที่การปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด (5 คะแนน)</p> <p>5.2 ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูลที่เผยแพร่ (5 คะแนน)</p> <p>5.3 มีการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (5 คะแนน)</p> <p>5.4 แสดง Navigation ที่ชัดเจนของหน่วยงาน (5 คะแนน)</p> <p>5.5 สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม บนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน เช่น Tablet และ Smart phone (Web Responsive) (5 คะแนน)</p> <p>5.6 แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป ปฏิทินกิจกรรม ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน มีการระบุวันที่ลงประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด (5 คะแนน)</p>	30
	รวม	100

สบอ.-9 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก (หน่วย: ร้อยละ)

(ประเมินโดย กผง. และ กงบ.)

คำอธิบาย	เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่เป็นการเบิกจ่ายของกรมหรือทุกสำนัก กอง ของกรมชลประทาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	ตามมติคณะรัฐมนตรี				
สูตรการคำนวณ	$(\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการมีผลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ} \div \text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรทั้งหมด}) \times 100$				
ความถี่การวัด	รายไตรมาส				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล : ทุกสำนัก กอง ผู้รวบรวมข้อมูล : กองแผนงาน กองการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ 1-17 กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	2559	2560	2561	2562	2563
	-	-	81.39	83.17	82.54
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1	ระดับคะแนน 2	ระดับคะแนน 3	ระดับคะแนน 4	ระดับคะแนน 5
ไตรมาส 1	12	17	22	27	32
ไตรมาส 2	30	36	42	48	54
ไตรมาส 3	49	56	63	70	77
ไตรมาส 4	72	79	86	93	100
ความสำคัญของตัวชี้วัด	1. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน				

สบอ.-10 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม

คำอธิบาย	<p>กำหนดให้หน่วยงานเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น</p> <p>1) นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) หมายถึง การสร้างสรรค์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้วให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>2) นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) หมายถึง การค้นพบ หรือการเปลี่ยนแปลงทางวิธีการ รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวคิดวิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ในการทำงาน หรือการให้บริการในรูปแบบใหม่ที่แตกต่างออกไปจากเดิม ส่งผลให้การทำงาน หรือการให้บริการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น เช่น สามารถช่วยลดต้นทุน หรือ ช่วยลดระยะเวลาการทำงาน</p> <p>3) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) หมายถึง การสร้าง หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการ เพื่อให้ผู้มารับบริการประทับใจทั้งก่อน-ระหว่าง-หลัง การรับบริการ หรือรูปแบบการทำงานใหม่ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้เพิ่มขึ้น และยังทำให้องค์กรได้ประโยชน์ด้วย</p> <p>4) นวัตกรรมจัดการ (Management Innovation) หมายถึง การใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการมาปรับปรุงระบบโครงสร้างเดิม ขององค์กร หรือการนำวิธีการบริหารจัดการใหม่ๆ เข้ามาใช้ในองค์กร โดยรูปแบบการบริหารเป็นการมีส่วนร่วมของบุคลากร เป็นการปรับเปลี่ยนในหลายๆ หน้าที่และกิจกรรมการทำงานในองค์กร</p>				
เป้าหมาย/หน่วยวัด	มีการสร้างและ/หรือพัฒนานวัตกรรม				
สูตรการคำนวณ	<p>มี หมายถึง หน่วยงานสร้าง และ/หรือ พัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ไม่มี หมายถึง หน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการสร้าง และ/หรือ พัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>* ทั้งนี้ ตามเกณฑ์การคำนวณมีและไม่มีข้างต้น หน่วยงานต้องสามารถแสดงรายการนวัตกรรมพร้อมระบุประเภทของนวัตกรรมได้</p>				
ความถี่การวัด	รอบ 6-12 เดือน				
น้ำหนักตัวชี้วัด	3				
แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล ทุกสำนัก กอง				
สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก กอง				
ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน 1 - ไม่มี -	ระดับคะแนน 2 -	ระดับคะแนน 3 -	ระดับคะแนน 4 -	ระดับคะแนน 5 - มี -
หมายเหตุ	เป็นตัวชี้วัดแสดงการให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม (Innovation) เพื่อนำไปใช้กับการทำงานรูปแบบใหม่ที่มีเน้นการสร้างและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ การพัฒนาคุณภาพของผลผลิต การพัฒนาความรวดเร็วของกระบวนการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่แสดงถึงความสามารถในการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ				