



บันทึกข้อความ

ม.ล. ๑๙๓๗

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทร.๒๕๕๕
 ที่ ศทส. ๕๗๙๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สยม๑๑๑/๑๖.๑.๖๕
 เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับโครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กรมชลประทาน ๐๓/๑๑๑
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

ตามที่กรมได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตามสัญญาเลขที่ ช.๑๙/๒๕๖๕ (ศทส.) ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ระบบงานของกรมชลประทานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการดำเนินงานจะต้องถ่ายทอดความรู้สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ Personal Data คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน ข้อมูลสุขภาพ หมายเลขโทรศัพท์ e-mail ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละสำนัก/กอง นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับโครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กรมชลประทาน ดังนี้

๑. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป อบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID: ๙๕๕๕ ๕๙๒๐ ๒๓๐๐ Passcode: ๙๕๕๕๓๙ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกสำนัก/กอง (รวมถึงหน่วยงานภายใต้สำนัก/กอง อาทิ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการชลประทานจังหวัด) ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม หน่วยงานละ ๒ - ๑๐ คน หรือระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ จุด Conference

๒. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระดับ Super User สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เพื่อดูแลจัดการข้อมูลในระดับสำนักงานชลประทาน) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานชลประทาน ๑ - ๑๗ ส่งรายชื่อบุคลากรที่มีหน้าที่ จัดเก็บ ใช้งาน บริหารจัดการข้อมูล ฐานข้อมูล ระบบงานสารสนเทศ เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล เข้าร่วมอบรม หน่วยงานละ ๑ คน

๓. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระดับ Super User ส่วนกลาง (เพื่อดูแลจัดการข้อมูลในระดับสำนัก/กองส่วนกลาง) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร ให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง ส่งรายชื่อบุคลากรที่มีหน้าที่ จัดเก็บ ใช้งาน บริหารจัดการข้อมูล ฐานข้อมูล ระบบงานสารสนเทศ เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล เข้าร่วมอบรม หน่วยงานละ ๑ คน

หลักสูตรการอบรมสำหรับโครงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กรมชลประทาน

หลักสูตร	รายละเอียด	วันที่อบรม
๑. สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมชลประทาน ผู้ใช้งานระบบมีความเข้าใจในการทำงานของระบบ และสามารถดำเนินการกิจของกรมชลประทานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื้อหาการฝึกอบรม ดังนี้ ๑. พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น ๒. ภาพรวมการใช้งานระบบ ๓. การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป	๒๑ ธ.ค. ๖๕ (รูปแบบออนไลน์)
๒. สำหรับผู้ใช้งานระดับ Super User สชป. ๑-๑๗	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของ สชป.๑-๑๗ และสำนักกอง ส่วนกลาง มีความเข้าใจในการทำงานของระบบ และสามารถดำเนินการกิจของกรมชลประทานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถสร้าง หรือตั้งค่าการใช้งาน และดูแลจัดการข้อมูลในรูปแบบที่ต้องการได้ เนื้อหาการฝึกอบรม ดังนี้	๑๙ - ๒๐ ธ.ค. ๖๕ ณ ห้อง ๔๐๕ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๓. สำหรับผู้ใช้งานระดับ Super User สำนัก/กอง ส่วนกลาง	๑. พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น ๒. ภาพรวมการใช้งานระบบ ๓. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User Profile) ๔. การใช้งานระบบ Data Inventory ๕. การใช้งานระบบ Cookie Consent Management ๖. การใช้งานระบบ Consent Management ๗. การใช้งานระบบ Data Subject Right Management ๘. การใช้งานระบบ Key Management	๒๖ - ๒๗ ธ.ค. ๖๕ ณ ห้อง ๔๐๕ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร

ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม มายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ictss.rid@gmail.com หรือโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐ หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางอัจฉรา ดาวັນ ผู้อำนวยการส่วน ยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี โทรศัพท์ ๐๘ ๔๗๐๐ ๕๓๒๐ หรือ นายสิริวัฒน์ หนีตสอน ผู้อำนวยการ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๑๐๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายบุรีรัตน์ วงศ์บุรี)

ตนก. รักษาการแทน ผอ.ทส.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบหากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป หน่วยงาน ๒-๑๐ คน

๒. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระดับ Super User ส่วนกลาง หน่วยงานละ ๑ คน

แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้คัดเลือกเข้ารับการอบรม ดังกล่าวต่อไป



(นางยานี กลิ่นเจริญ)

บส.บอ. แทน ผบท.บอ.

๒ ธ.ค.๖๕

แบบตอบรับการฝึกอบรม
หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ในวันพุธ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
อบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID: ๙๕๔ ๕๙๒๐ ๒๓๐๐ Passcode: ๙๕๕๕๓๙

สำนัก/กอง.....

ส่วน/โครงการ.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ictss.rid@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐



QR แบบฟอร์มยืนยันเข้าร่วม



QR เอกสารการอบรม

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระดับ Super User สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail address.....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ictss.rid@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐



QR แบบฟอร์มยืนยันเข้าร่วม



QR เอกสารการอบรม

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระดับ Super User ส่วนกลาง
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail address.....

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ictss.rid@gmail.com โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๘๐



QR แบบฟอร์มยืนยันเข้าร่วม



QR เอกสารการอบรม