



บันทึกข้อความ

E ๑๓๐๔๐๗.๖ / ๑๔๘๔๐

ส.บ.ค.๐๔ / ๔๗๒๗

ส่วนราชการ... สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๘๐๑

ที่ ส.บ.ค. ๑๖๒๖๒ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ 130799A/30.10.13

เรื่อง... สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รับสมัครบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน

ในตำแหน่ง Director - General of Department of Administration and Finance

องค์การ APSCO

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนค. ผอ.กตน. ผอ.กพร. และ ผอ.พช.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) แจ้งว่า องค์การความร่วมมือด้านอวกาศแห่งเอเชียแปซิฟิก (Asia Pacific Space Cooperation Organization : APSCO) มีหนังสือเชิญชวนให้ประเทศไทยในฐานะประเทศสมาชิก พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่สำนักงานเลขาธิการ APSCO กำหนด จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง Director - General of Department of Administration and Finance องค์การ APSCO

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นความจำนงพร้อมประวัติ ด้วยตนเองมายังกองกิจการอวกาศแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๘๗๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่ OR Code ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

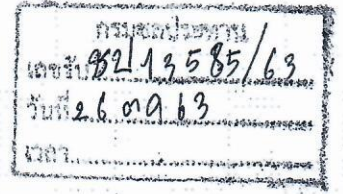
เรียน ผอ.ส่วน. ผอช.ภาค. ทน.๑-๙ บอ. และ ผบท.บอ.

เพื่อโปรดทราบและเวียนให้ทราบทั่วกัน

(นางจิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๓๐ ต.ค.๖๓



ที่ ดศ ๐๔๐๗.๓/ว๔๘๕๐

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง Director – General of Department of Administration and Finance องค์การ APSCO

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยองค์การความร่วมมือด้านอวกาศแห่งเอเชียแปซิฟิก (Asia Pacific Space Cooperation Organization: APSCO) ได้มีหนังสือเชิญชวนให้ประเทศไทยในฐานะประเทศสมาชิก พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่สำนักงานเลขาธิการ APSCO กำหนดจำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับ การคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง Director – General of Department of Administration and Finance องค์การ APSCO รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) จึงขอเชิญชวน หน่วยงานของท่านพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่สำนักงานเลขาธิการ APSCO กำหนด จำนวน ๑ คน โดยสามารถแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ มายังกองกิจการอวกาศแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อ สดช. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กองกิจการอวกาศแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๘๗๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๒๗

E-mail: Punna.k@onde.go.th



<https://cutt.ly/agsX6yJ>



APSCO

ASIA-PACIFIC SPACE COOPERATION ORGANIZATION

Building 13 & 14, Section 3, No. 188, South West Fourth Ring,
Fengtai District, Beijing, China, 100070
Tel: 86-10-6370 2677 Fax 86-10-6370 2286
E-mail secretariat@apsco.int

กองกิจการอวกาศแห่งชาติ	
เลขรับ	445
วันที่	30 ก.ย. 2563
เวลา	16.00

สคช.	7309
เลขรับ	30 ก.ย. 63
วันที่	19:56
เวลา	

APSCO/2020/A&F/043g

NOTE VERBALE

The Asia-Pacific Space Cooperation Organization (APSCO) presents its compliments to the National Digital Economy and Society Commission (ONDE), Kingdom of Thailand and has the honor to inform as follows:

Mrs. Sun Qing, Director General of Department of Administration and Finance, has submitted resignation to Secretariat of APSCO due to her personal reason and she will leave post on December 31 2020. The Secretariat of APSCO appreciate her excellent performance and great contribution to APSCO.

The Secretariat is opening the post of Director General of Department of Administration and Finance for nomination in line with the Service Regulations and Service Rules of APSCO (Second Version).

All Member States are invited to nominate 1 candidate for the post, and please be noted that the nominated candidate shall meet the requirements listed in the Criteria and Responsibilities of this post in the following attachment.

Please send the nomination together with the candidate's CV to Ms. Zhu Ping, Chief of HR of the Department of Administration and Finance (Tel: 86-10-63702677-508 Fax: 86-10-63702286; Email: zhuping@apsco.int) no later than November 30, 2020.

APSCO would like to avail itself of this opportunity to renew to the National Digital Economy and Society Commission (ONDE), Thailand the assurances of its highest considerations.

September 30, 2020

Attachment: Responsibilities & Criteria of the Director-General of the Department of Administration and Finance

Mrs. Vunnaporn Devahastin, Secretary General
Office of the National Digital Economy and Society Commission
National Digital Economy and Society Commission (ONDE), Bangkok, THAILAND
Fax: 662 143 8027

Cc: Royal Thai Embassy, Beijing, China
Ms. Pasupha Chinvarasopak pasupha@gmail.com Fax: 85318714

<http://www.apsco.int>

สคช.	พ.อ. อ.อ.
สคช.	

Attachment

Responsibilities of Director General of the Department of Administration and Finance

1. Responsible for the management of the Department of Administrative and Financial, including official documentation and secretary management, office building management, internal assets management and supervision, human resources management, daily management of finance, budget and audit, and proposing office information system requirements.
2. Responsible establishing and maintaining the good relationship with such related Departments and institutions of host country as MFA, MIIT, CNSA, Local Tax Bureau, Banks, Housing and Service Company, Schools, Police Offices and the Owner of the headquarter building for necessary support.
3. Establishing and perfecting the related rules and regulations including rules on administration, financial management and audit management.
4. Responsible for software and hardware maintenance of the office information system and the website, and providing technical support.
5. Assigning and guiding the work of the staff of the department.
6. Coordinating and supporting the work of the other departments.
7. Responsible for daily and annual work reports of the department.
8. Other matters assigned by the Secretary-General or Deputy Secretary-General.

Criteria for Director General of the Department of Administration and Finance

1. Candidate should be under age of 60 years at the time of application date.
2. Holds bachelor degree or higher in relevant field.
3. Over 10 years of relevant experience.
4. With official identity and serving as deputy director general of department / bureau or higher or with equivalent professional title.
5. Familiar with the situations and policies in Asian-Pacific countries; having experience for international space program cooperation.
6. Field specific knowledge.
7. Skilled in computer operation.
8. Proficient in reading, writing and spoken English.