



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๑๑

ที่ กง ๑๒๒๘๐/๒๕๖๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจ่ายเงินที่ขอเบิกจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ๒๒ ๗๒๒๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง สำนักหน่วยเบิกจ่าย

ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กงบ ๗๕๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงิน ที่ขอเบิกจากคลัง และส่งข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้สำนักงานคลัง จังหวัดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากกระทรวงการคลังมิได้กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ ขอเปิดให้บริการ ด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน กองการเงินและบัญชี จึงขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังในการจ่ายเงินที่เบิกจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้ เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ซึ่งกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๔๓๓๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานที่ได้รับจัดสรรเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 สามารถใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่เปิดไว้แล้วสำหรับรับเงินที่ขอเบิกจากคลัง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้หน่วยเบิกจ่ายที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

๑. การเปิดให้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment)

๑.๑ ขอเปิดให้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online กับสาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่เปิดบัญชี สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินที่ขอเบิก จากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๑

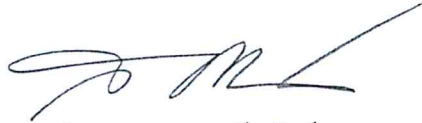
๑.๒ สำนักเอกสารใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online ให้กองการเงินและบัญชี เพื่อเพิ่มสิทธิผู้ใช้งาน Company User ในการทำธุรกรรมด้วยบัญชีตามข้อ ๑.๑ เมื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพิ่มข้อมูลในระบบแล้ว

๒. วิธีปฏิบัติการในการจ่ายเงิน

๒.๑ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินโดยโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๒ ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสุดสงวน ศรีอนันต์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

๒๕๕๗ พอ.สอ.น., พอ.ธ.ภค., ทน.๑-๓๗ มอ. พมท.มอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป



(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๕:1 ต.ค. 2564



ที่ _____ / _____

.....
.....
.....

..... ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเพิ่มบัญชีสำหรับบริการด้านการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้จัดการสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล KTB Corporate Online จำนวน ๑ ชุด
- ๒. เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online : Tab Link Own Account จำนวน ๑ ชุด
- ๓. เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment (KTB iPay Standard, KTB iPay Direct Credit) จำนวน ๑ ชุด
- ๔. เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการด้านการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด
- ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ---ชุด

ตามที่ ได้สมัครใช้บริการ GFMS Package ผ่านระบบ KTB Corporate Online กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (national e-Payment) Company ID : gmis..... นั้น

..... มีความประสงค์ขอแจ้งเพิ่มบัญชีสำหรับบริการด้านการโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....
.....
.....

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก GMS ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชนหนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์ * โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* โทรศัพท์ * โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User |
| <input checked="" type="checkbox"/> บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account |
| <input type="checkbox"/> บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3 rd Party Account (KTB Account Number) |
| <input type="checkbox"/> บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account |
| <input type="checkbox"/> บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account |
| <input type="checkbox"/> โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน <input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Gold <input type="radio"/> VIP <input type="radio"/> SVIP <input type="radio"/> อื่นๆ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ |

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) | <input type="checkbox"/> Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) | <input checked="" type="checkbox"/> Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ) |
| <input type="checkbox"/> Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) | <input type="checkbox"/> Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) | <input type="checkbox"/> Add 3 rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นร.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง) | |
| <input type="checkbox"/> Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค) | | |
| บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload | <input checked="" type="checkbox"/> Bulk Payment | <input type="checkbox"/> e-Cheque |
| บริการด้านเช็ค <input type="checkbox"/> Convenience Cheque | <input type="checkbox"/> Convenience Fund Transfer | <input type="checkbox"/> Cheque Collection |
| บริการด้านข้อมูลการรับชำระ <input type="checkbox"/> Receivable Download & Receivable Information Online | โปรดระบุ Product code..... | |
| <input type="checkbox"/> sFTP/FTP โปรดระบุ Product code..... | | |
| <input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ* โปรดระบุ | | |
| <input type="checkbox"/> PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท <input type="checkbox"/> Sender <input type="checkbox"/> Receiver (กรุณาลงสมัครพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และหน้าจอยืนยันการสมัคร) | | |

 ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรราชการ/ รัฐบาล/ หนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน

 หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ อื่นๆ (โปรดระบุ)

| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร | สำหรับผู้ใช้บริการลงนาม |
|---|--|
| สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ | ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจะลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้ ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) |
| (.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน | |

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Company ID 10 หลัก* GMIS

รายละเอียดบัญชีของผู้ขอใช้บริการ (สำหรับการเรียกดู Account Info / Statement / Funds Transfer / Pay Bills)

| ลำดับ | เพิ่ม/ยกเลิก | หมายเลขบัญชี | ชื่อบัญชี | ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน |
|-------|---|--------------|-----------|---|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 2 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 3 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 5 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 6 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 7 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 8 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 9 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 10 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 11 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 12 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 13 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 14 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 15 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 16 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 17 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 18 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 19 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 20 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 21 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 22 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 23 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 24 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 25 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 26 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 27 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 28 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 29 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |
| 30 | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก | | | |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ ** | | | |
| ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ | | ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน | |

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ.....หน้าที่..... /

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Company ID 10 หลัก* GMIS

รายละเอียดข้อมูลบริการ ด้านการโอนเงิน Bulk Payment (KTB iPay Standard, KTB iPay Direct Credit)

| ลำดับ | หมายเลขบัญชี | ชื่อบัญชี | เพิ่ม/ยกเลิก |
|-------|--------------|-----------|---|
| 1 | | | <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 2 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 3 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 6 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 7 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 8 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 9 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 10 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 11 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 12 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 13 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 14 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 15 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 16 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 17 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 18 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 19 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |
| 20 | | | <input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> ยกเลิก |

รายละเอียดข้อมูลผู้รับการค่าธรรมเนียมบริการ ด้านการโอนเงิน Bulk Payment

- กรมบัญชีกลางรับภาระ KTB iPay Standard (จำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อรายการเท่านั้น) KTB iPay Direct Credit
- ผู้รับโอน(คู่สัญญา หรือคู่ค้า) ของส่วนราชการรับภาระ KTB iPay Standard KTB iPay Direct Credit

***แจ้งผลการทำรายการสำหรับผู้รับโอน/คู่ค้าผ่านทาง SMS และ e-Mail ที่ระบุในข้อมูลการโอนเงินที่จัดส่งในแต่ละคราว

***อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับบริการ KTB Corporate Online สำหรับกลุ่มภาครัฐ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างธนาคารกับกระทรวงการคลัง

| |
|---|
| ผู้ขอใช้บริการลงนาม |
| ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....) ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี) |

| สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชี | | หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า (Marketing Unit) | |
| ผู้ขอใช้บริการ (ระบุ Cost Center) | | (ระบุ Cost Center) | |
| ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ | | ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน | |

โปรดเลือกประเภทบริการ **KTB iPay Standard** (.....) **KTB iPay Express** (.....)
 KTB iPay Direct **Credit** **Debit** **Payroll** **Payroll นายห้าง** **อื่นๆ**.....

แจ้งผลการทำรายการสำหรับผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้ **SMS** **e-Mail** **ไม่แจ้งผลการทำรายการ**

| | | | |
|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| หมายเลขบัญชีเงินฝาก | <input type="text"/> | หมายเลขบัญชีเงินฝาก | <input type="text"/> |
| ชื่อบัญชี | <input type="text"/> | ชื่อบัญชี | <input type="text"/> |

ผู้รับการค่าธรรมเนียม **ผู้ขอใช้บริการ** **ผู้รับโอน/คู่ค้า/ลูกหนี้**

- การทำรายการจ่ายเงินเดือน คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
- การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ. KTB i Pay Direct 02 = 10 บาท/รายการ (ผู้รับ โอนรับภาระ)
KTB i Pay Direct 03 = 0 บาท/รายการ
- การทำรายการหักบัญชีธนาคารกรุงไทย
- บัญชีในเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ
คิดค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการ
- บัญชีนอกเขตสำนักหักบัญชี/จังหวัดเดียวกันกับบัญชีผู้ขอใช้บริการ คิดค่าธรรมเนียมรายการสำเร็จ.....บาท/รายการ รายการไม่สำเร็จ.....บาท/รายการหากยอดเงินเกิน 30,000 บาท/รายการ ให้คิดอัตราเงินโอนข้ามจังหวัด (หมินละ 10 บาทส่วนเกินคิดตามเลขหลักพัน) ค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ
- กรณีการหักบัญชีที่ไม่สามารถดำเนินการหักบัญชีได้ให้คิดค่าธรรมเนียมรายการละครั้งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ หากคิดค่าธรรมเนียมการหักบัญชีทุกรายการรวมกันแล้วได้ต่ำกว่า 1,000 บาทให้คิดค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท/ สื่อบันทึกข้อมูล กรณี KTB Guarantee Debit ต้องการ Hold เงินในบัญชีลูกหนี้เป็นเวลา.....วันก่อนวันที่รายการหักบัญชีมีผล

สำหรับผู้ขอใช้บริการ KTB iPay Direct (กรณี Debit), Direct Debit โปรดเลือกวิธีการสมัครยินยอมให้หักบัญชีของลูกหนี้

แบบ Full Function (KTB Online, ATM, สำนักงานใหญ่, สาขา) แบบ Standard (สำนักงานใหญ่, สาขา)

พร้อม Download ข้อมูลการสมัครยินยอมให้หักบัญชีผ่าน KTB Corporate Online (Tab "Download", Service Name "DDR@Standard")

รหัสอ้างอิงสำหรับสมัครหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (DDR)

รหัสอ้างอิง 1 (Ref. No.1)(ไม่เกิน 18 หลัก) รหัสอ้างอิง 2 (Ref. No.2)(ไม่เกิน 18 หลัก)

- การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ(ผ่านบริการ BPS Credit Next Day/BPS Credit Same Day)**
- KTB iPay Standard/** ผ่านบริการ BPS Credit Next Day คิดค่าธรรมเนียม. KTB i Pay Standard 03 = 10 บาท/รายการ (ผู้โอนรับภาระ)
 - KTB iPay Express /** ผ่านบริการ BPS Credit Same Day KTB i Pay Standard 04 = 12 บาท/รายการ (ผู้รับโอนรับภาระ)
 - จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
 - จำนวนเงินมากกว่า 100,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
 - จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
 - ค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ บาท / หนึ่งสื่อบันทึกข้อมูล
- การทำรายการเข้าบัญชีธนาคารอื่นจำนวนเงินมากกว่า 2,000,000 บาท/รายการ (ผ่าน BAHTNET) คิดค่าธรรมเนียม.....^{อัตรามาตรฐาน}.....บาท/รายการ**

- การทำรายการพร้อมเพย์ (ผ่านบริการ Bulk Payment PromptPay)**
- Government to Consumer (G2C)**
- KTB iPay Standard/** ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
 - จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
 - จำนวนเงินมากกว่า 5,000 แต่ไม่เกิน 30,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
 - จำนวนเงินมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
 - จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
 - จำนวนเงินมากกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

- ประเภท Government to Business (G2B), Business ทกกลุ่ม**
- KTB iPay Standard/** ผ่านบริการ BPS Credit Next Day
 - จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ
 - จำนวนเงินมากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท คิดค่าธรรมเนียม.....บาท/รายการ

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมการให้บริการอื่นๆ.....
 ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมรายการไม่สำเร็จคิดกับกับผู้ขอใช้บริการเท่านั้น
เงื่อนไขการให้บริการอื่นๆ.....



เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวชฎาพร อังคเมธากร.....รหัสพนักงาน.....20010.....รหัสหน่วยงาน.....108651.....

สังกัดฝ่าย/สำนัก...ราชการสัมพันธ์ 1.....โทรศัพท์ติดต่อ.....022088531.....ได้รับและตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของข้อมูลของ ที่อยู่ในใบคำขอ
สมัครใช้บริการ/ใบคำขอเปลี่ยนแปลง/เอกสารแนบต่างๆ ตลอดจนเอกสารสัญญาและหลักฐานต่างๆ เียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

| | |
|--|--|
| เปิดบริการลูกค้าราย..... | แก้ไข/เปลี่ยนแปลงบริการลูกค้าราย.....(ชื่อหน่วยงาน) |
| <input type="checkbox"/> ใบคำขอสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online (2หน้า) | |
| <input type="checkbox"/> ข้อตกลงการใช้บริการ KTB Corporate Online (5หน้า) | <input checked="" type="checkbox"/> ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ KTB Corporate Online |

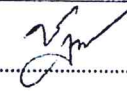
ทั้งนี้ได้แนบเอกสารแนบ จำนวนทั้งหมด.....หน้าดังนี้

- เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูล KTB Corporate Online: ผู้ดูแลระบบงาน (Company Admin User)
- เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab Link Own Account
- เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: Tab Other Bank Account
- เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติม KTB Corporate Online: ยินยอมให้ใช้บริการ KTB Corporate Online กับบัญชีเงินฝาก [Link Subsidiary A/C]
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

เอกสารหลักฐานประกอบในการขอใช้บริการ ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรข้าราชการ/ บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- รายงานการประชุม/ หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ
- หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงขอให้นำส่งเอกสารมายังท่าน เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี,ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ,ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการ
เบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเงินที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร เพื่ออนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ใช้บริการ KTB Corporate Online ต่อไป

| หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า (Sale Cash/RM) | เจ้าหน้าที่สาขา |
|--|---|
|  (นางสาวชฎาพร อังคเมธากร) ผู้รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง วันที่...../...../..... | (ชื่อ.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ (ชื่อ.....) ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน วันที่...../...../..... |

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๕๗๗๓



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอตกลงในการจ่ายเงินที่เบิกจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมชลประทาน ด่วนที่สุด ที่ กช ๐๓๐๒/๕๓๗๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมชลประทาน ด่วนที่สุด ที่ กช ๐๓๐๒/๕๘๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อนุมัติและรับทราบตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ตามมติคณะกรรมการ กลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามที่เลขาธิการ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประธานกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้เสนอ โดยอนุมัติ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำ และเพิ่มพื้นที่ชลประทาน ของกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๘๔ รายการ กรอบวงเงิน ๔,๒๒๔.๘๒๖๖ ล้านบาท โดยใช้จ่ายจากเงินกู้ภายใต้แผนงานที่ ๓.๔ ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบหมายให้ กรมชลประทานเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าว มีความสะดวก คล่องตัว และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) กรมชลประทานจึงขอตกลงในการจ่ายเงิน ที่ขอเบิกจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้ดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยหน่วยงานผู้เบิก ของกรมชลประทานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจะใช้บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้แล้วตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากบัญชี เงินฝากกระทรวงการคลังของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำหรับจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ บุคคลธรรมดา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น โดยการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และจะใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำ และเพิ่มพื้นที่ชลประทาน เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการ จึงอนุมัติให้กรมชลประทานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้ เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-๑๙)” ที่เปิดไว้แล้วตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕

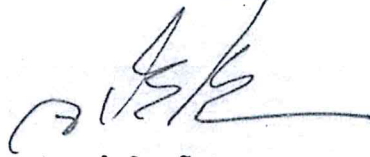
ลงวันที่ ...

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชื่อบัญชี “เงินกู้ตามพระราชกำหนดกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา COVID-๑๙” รหัสบัญชี ๐๐๙๙๘ ที่ได้ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online กับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อใช้สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. ให้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑ เพื่อจ่ายเงินให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลดังกล่าว และให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โทษียอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐