



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารในระบบ E ..... ศวศ. ๑๖๕๖ / ๒๕๖๔

ท. ๗๑๒๗

๖๔๖๗

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายใน ๒๓๓๖

ที่ สบอ. ๗๑๒๗ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)  
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค , ผบท.บอ.

เพื่อทราบหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
พร้อมทั้งเตรียมจัดทำแบบประเมินฯ แบบ สป.๑๓๕ ต่อไป

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๒  
๒๗



ส่วนราชการ กรมชลประทาน กองการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ งบ ๐๑๕๖๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ล.๖ ๖๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๐๘/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ด้วยกรมจะดำเนินการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้สำนักงานกองต่าง ๆ ใช้ถือปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

ในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการให้สำนักงานกองต่าง ๆ ยึดถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

๑.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน

๑.๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๙ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๑.๑๐ หนังสือกรมชลประทาน ค่วนที่สุด ที่ กงบ ๕๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การลากิจ ลาป่วย มาสาย กลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำกรมชลประทาน

๑.๑๑ ประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน

## ๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑ ระยะเวลาในการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยใช้แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ขป.๑๓๕/๑) แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ (แบบ ขป.๑๓๕/๒-๑ และแบบ ขป.๑๓๕/๒-๒) บันทึกเหตุการณ์สำคัญที่แสดงถึงพฤติกรรมตามสมรรถนะที่ประเมิน (แบบ ขป.๑๓๕/๓-๑ และ แบบ ขป.๑๓๕/๓-๒) ถ้ามี และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (แบบ ขป.๑๓๕) โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ประเภท

ประเภทที่ ๑ ข้าราชการทั่วไป ให้กำหนดสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐ และสัดส่วนของพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๓๐

ประเภทที่ ๒ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบประเมิน ให้กำหนดสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๕๐ และสัดส่วนของพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ร้อยละ ๕๐

๒.๓ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ต่างสำนัก กอง หรือต่างส่วนราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แบ่งออกเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างสำนัก กอง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนัก กองต้นสังกัด ของข้าราชการผู้นั้น เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้น ตามระยะเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ที่สำนัก กองต้นสังกัด และแจ้งผลการประเมินให้สำนัก กอง ที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ให้สำนัก กอง ที่ข้าราชการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ แจ้งให้สำนัก กองต้นสังกัด ตัดฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากฐานของสำนัก กองต้นสังกัด และให้นำฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นที่สำนัก กอง ที่ข้าราชการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๓. ให้ผู้อำนวยการ สำนัก กอง ที่ข้าราชการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้น โดยนำผลการประเมินตามข้อ ๑ มาประกอบการพิจารณา

กรณีที่ ๒ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องอธิบดีและรองอธิบดี การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนัก กองต้นสังกัด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยให้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแบบ ขป.๑๓๕ ขป.๑๓๕/๑ (เฉพาะผลงานในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) ขป.๑๓๕/๒-๑ และขป.๑๓๕/๒-๒ ให้อธิบดี และรองอธิบดี ที่ข้าราชการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น โดยตัดฐานอัตราเงินเดือนออกจากฐานของสำนัก กองต้นสังกัด และให้กองการเงินและบัญชี นำฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปไว้ที่อธิบดี และรองอธิบดี ที่ข้าราชการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๒. ให้อธิบดี...

๒. ให้อธิบดี และรองอธิบดี เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบ ขป.๑๓๕ ขป.๑๓๕/๑ ขป.๑๓๕/๒-๑ และขป.๑๓๕/๒-๒ ในส่วนของงานที่มีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๓. การเลื่อนเงินเดือนให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบ ขป.๑๓๕ ขป.๑๓๕/๑ ขป.๑๓๕/๒-๑ และ ขป.๑๓๕/๒-๒ มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมที่อธิบดี และรองอธิบดี ซึ่งคำนวณจากฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยตัดจากฐานอัตราเงินเดือนของสำนัก กองต้นสังกัด

**กรณีที่ ๓** ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องผู้ทรงคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนัก กองต้นสังกัด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยให้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบ ขป.๑๓๕ ขป.๑๓๕/๑ (เฉพาะผลงานในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) ขป.๑๓๕/๒-๑ และ ขป.๑๓๕/๒-๒ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ข้าราชการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้น โดยตัดฐานอัตราเงินเดือนออกจากฐานของสำนักกองต้นสังกัด และให้กองการเงินและบัญชี นำฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปไว้ที่อธิบดี

๒. ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบ ขป.๑๓๕ ขป.๑๓๕/๑ ขป.๑๓๕/๒-๑ และ ขป.๑๓๕/๒-๒ ในส่วนของงานที่มีการมอบหมายให้ปฏิบัติและให้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแบบ ขป.๑๓๕ ขป.๑๓๕/๑ ขป.๑๓๕/๒-๑ และ ขป.๑๓๕/๒-๒ ให้อธิบดี

๓. การเลื่อนเงินเดือนให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบ ขป.๑๓๕ ขป.๑๓๕/๑ ขป.๑๓๕/๒-๑ และ ขป.๑๓๕/๒-๒ มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมที่อธิบดี ซึ่งคำนวณจากฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยตัดจากฐานอัตราเงินเดือนของสำนัก กองต้นสังกัด

**กรณีที่ ๔** ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นครั้งคราวหรืออีกหน้าที่หนึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้นแล้วแจ้งให้กรมชลประทานทราบ และให้ตัดฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากฐานอัตราเงินเดือนของสำนักกองต้นสังกัดและให้กองการเงินและบัญชี นำฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปไว้ที่อธิบดี และให้ส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามแบบ ขป.๑๓๕ ขป.๑๓๕/๑ ขป.๑๓๕/๒-๑ และ ขป.๑๓๕/๒-๒ ให้อธิบดี

๒. การเลื่อนเงินเดือนให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบ ขป.๑๓๕ ขป.๑๓๕/๑ ขป.๑๓๕/๒-๑ และ ขป.๑๓๕/๒-๒ มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมที่อธิบดี ซึ่งคำนวณจากฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เป็นครั้งคราวหรืออีกหน้าที่หนึ่ง

**กรณีที่ ๕** ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการอื่น การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แบ่งออก เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการอื่นไม่เกินหรือเท่ากับ กึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้น ตามระยะเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ และแจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก กองต้นสังกัด ที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้น โดยนำผลการประเมินตามข้อ ๑.๑ มาเพื่อประกอบการพิจารณาและ ให้นำฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นที่สำนัก กอง ต้นสังกัด ที่ปฏิบัติงาน

๒. กรณีข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ต้นสังกัด ของข้าราชการผู้นั้น เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้น ตามระยะเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติงานที่สำนัก กองต้นสังกัด แล้วแจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ตัดฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากฐานอัตราเงินเดือนของสำนัก กองต้นสังกัด

ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการ จะนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติงานไปคำนวณเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือน แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนให้กรมชลประทานออกคำสั่งต่อไป

๒.๔ ข้าราชการที่มีการย้ายไปปฏิบัติงานต่างสำนัก กอง หรือโอนไปต่างส่วนราชการหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง เดิมก่อนการย้ายหรือโอน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้น และให้นำฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นที่สำนัก กอง เดิมก่อนการย้ายหรือโอน

ทั้งนี้ กองการเงินและบัญชี จะส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มีการโอนต่างส่วนราชการ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นโอนไปสังกัดเพื่อออกคำสั่งต่อไป

๒.๕ ข้าราชการที่มีการรับโอนต่างส่วนราชการระหว่างวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นที่ส่วนราชการเดิม แล้วให้กองการเงินและบัญชีดำเนินการติดตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพื่อออกคำสั่งต่อไป

๒.๖ ข้าราชการที่ถึงแก่ความตายตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ต้นสังกัด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้น และให้นำฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นที่สำนัก กอง ต้นสังกัด

๒.๗ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ปฏิบัติดังนี้

๑. สำนัก กองต้นสังกัด ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตัดฐานอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปยัง สำนัก กอง ที่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงปฏิบัติงานตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล

๒. ผู้สอนงาน (Coach) เป็นผู้ประเมิน และให้สำนัก กอง ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และนำเสนอคณะทำงานพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๓ คณะทำงานพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยผ่าน คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมชลประทาน ก่อน นำเสนออธิบดี พิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม โดยใช้วงเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้บริหารของกรม

**๒.๘ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ**

ระดับสำนักกอง ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า มีอำนาจ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ดังนี้

- ๑. ประเภททั่วไป - ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน
- ๒. ประเภทวิชาการ - ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ
- ๓. ประเภทอำนวยการ - ระดับต้น

ระดับกรม ให้อธิบดีและรองอธิบดี เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการตามสายงาน ดังนี้

- ๑. ประเภทวิชาการ - ระดับทรงคุณวุฒิ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ (ผอ.ปพ. และ ผอ.พช.)
- ๒. ประเภทอำนวยการ - ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนัก กอง)

๒.๙ ให้กำหนดระดับและคะแนนของผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน (ร้อยละ)	อัตราร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๔.๐๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๘๐ - ๓.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๗๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๐.๕๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้รับการเลื่อน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท ทั้งนี้ กรณีสำนัก กอง ที่มีข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ ต้องปรับปรุง พอใช้ และดีเด่นที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเกินกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป ต้องแนบบแบบแสดงผลงาน หรือเหตุผลในการประเมินดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกรมเป็นผู้พิจารณา

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ของข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครั้งปีที่แล้วมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปี...

- (๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ใน ครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน **เว้นแต่** สำนัก กอง ได้พิจารณาหลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่และเป็นการไปฝึกอบรมในสถาบันหรือหน่วยงานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ผู้บังคับบัญชาที่อาจพิจารณาให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ
- (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาสายหรือกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่าจำนวน ๒๐ ครั้ง
- (๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการโดยมีวันลาป่วยและลากิจไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้
  - (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
  - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
  - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ
  - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
  - (จ) ลาพักผ่อน
  - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
  - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
  - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย
  - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาสำหรับวันลาป่วยและวันลากิจส่วนตัวที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๔. การจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครึ่งปีหลัง (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) โดยผู้บริหารวงเงิน (อธิบดี และรองอธิบดี) เป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้ในอัตราร้อยละ ๒.๙๕ ดังนี้

๔.๑ จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้สำนัก กอง เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภทอำนวยการ ระดับต้นในอัตราร้อยละ ๒.๕๐ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ของแต่ละสำนัก กอง

๔.๒ จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แก่นัก กอง ตามคะแนนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามภารกิจและยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ระดับสำนัก กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของทุกสำนัก กอง ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของสำนักและกอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม (ถ้ามี) ในอัตราร้อยละ ๐.๔๕ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ของแต่ละสำนัก กอง

๔.๓ ข้าราชการที่ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม โดยใช้วงเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้บริหารกรม ดังนี้

๔.๓.๑ พิจารณาให้เพียงรอบการประเมินเดียวจากผลการปฏิบัติราชการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑ และเมื่อรวมแล้วไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการดำเนินการประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน ประเภทโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาดีเด่นหรือประเภทโครงการชลประทานดีเด่น ระดับกรมหรือระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ข้าราชการผู้คัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่นระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) สำนัก กอง ที่ได้รับรางวัลระดับประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท และให้นำไปจัดสรรร้อยละเพิ่มเติมให้กับข้าราชการผู้มีส่วนร่วมในรางวัลดังกล่าว

(๔) สำนัก กอง ที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท และให้นำไปจัดสรรร้อยละเพิ่มเติมให้กับข้าราชการผู้มีส่วนร่วมในรางวัลดังกล่าว

๔.๓.๒ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมของแต่ละรอบการประเมินจากผลการปฏิบัติราชการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑ และเมื่อรวมแล้วเกินกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป ต้องแนบบแบบแสดงผลงานหรือเหตุผลในการประเมินประกอบด้วย

(๑) นักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) และนักเรียนทุน เพื่อตักเตือนผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (Undergraduate Intelligence Scholarship : UIS) จะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมของแต่ละรอบการประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศกรมชลประทาน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑.๑) ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่มีอายุราชการไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

(๑.๒) ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่มีอายุราชการไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

(๑.๓) ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ที่มีอายุราชการไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



- (๒) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)
- (๓) ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (๔) ข้าราชการที่ปฏิบัติภารกิจของกรมเป็นกรณีพิเศษ
- (๕) ข้าราชการกรณีอื่น ๆ

**๕. แบบฟอร์มบัญชีพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้ใช้แบบฟอร์มดังนี้**

๕.๑ บัญชีสรุปการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ ลข ๐๒)

๕.๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการเพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทั้งหมดในสังกัดตามกรอบอัตรากำลัง (ลข ๐๓) (รวมข้าราชการต่างสำนักกองที่ยืมตัวมาปฏิบัติงานให้เรียงลำดับต่อท้ายและตัดข้าราชการที่ยืมตัวไปปฏิบัติราชการที่สำนัก กองอื่น)

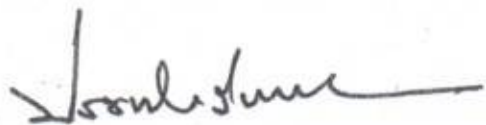
ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบสังกัดและอัตราเงินเดือนของข้าราชการให้ถูกต้อง และให้ลงลายมือชื่อกำกับในแบบฟอร์มทุกหน้าด้วย หากมีการขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหลังจากส่งแบบพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแล้ว ต่อมาตรวจพบว่าไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เพราะขัดต่อหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามที่กำหนด และมีข้าราชการเสียชีวิตในระหว่างการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต้องแจ้งให้กรมทราบทันที โดยแจ้งที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี หากกรมตรวจสอบพบว่าสำนัก กองใดมีเจตนาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน จะต้องถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๖. การจัดส่งให้สำนักและกองต่าง ๆ จัดส่งเอกสารที่ ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันอังคารที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กรมชลประทาน พิจารณาดำเนินการต่อไปดังนี้

๖.๑ แบบบัญชีพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามข้อ ๕ อย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ) พร้อมแผ่น CD บรรจุข้อมูล โดยให้อำนาจการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า รับรองข้อมูลถูกต้อง ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามแบบบัญชีพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ลข ๐๓) และระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน (e - Performance Management : e - PM) ต้องถูกต้องตรงกัน

๖.๒ สำนัก กอง ที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการได้รับรางวัลพร้อมหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้รางวัล และข้าราชการผู้มีส่วนร่วมในรางวัลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้ตรงตามเวลาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



(นายประพิศ จันทร์มา)  
อธิบดีกรมชลประทาน



.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กอง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**แบบแสดงผลงานหรือเหตุผลเพิ่มเติมในการประเมิน**  
**สำหรับข้าราชการที่มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์พอใช้ และต้องปรับปรุง**

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ โปรดระบุ).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัด (ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/โครงการ).....สำนัก/กอง.....

๓. รอบการประเมิน

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม .....
- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....

๔. องค์ประกอบการประเมินผลงาน

๔.๑ ผลงานตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ขป.๑๓๕/๑) พร้อมอธิบายรายละเอียดของงาน และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ผลการประเมินสมรรถนะตามแบบกำหนดและประเมินสมรรถนะสำหรับข้าราชการประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ/ประเภทอำนวยการ (ขป. ๑๓๕/๒-๑/ขป.๑๓๕/๒-๒) พร้อมอธิบายพฤติกรรมที่แสดงออก ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. รายงานผลการดำเนินการของผู้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กอง

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## แนวทางปฏิบัติสำหรับการกรอกข้อมูลใน แบบ ลข 03

สำหรับข้าราชการทั่วไปที่ได้เลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ

- ให้สำนัก กอง กรอกผลการประเมินในช่อง “ผลการประเมินตามตัวชี้วัด (ร้อยละ 70)” และ “ผลการประเมินตามสมรรถนะ (ร้อยละ 30)”

สำหรับข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ( ทั้งที่เงินเดือนเต็มขั้นและไม่เต็มขั้น)

- ให้สำนัก กอง กรอกผลการประเมินในช่อง “ผลการประเมินตามตัวชี้วัด (ร้อยละ 70 )” และ “ผลการประเมินตามสมรรถนะ (ร้อยละ 30) พร้อมทั้งระบุในช่อง “หมายเหตุ” เป็น เกษียณอายุราชการ

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองงาน แต่ปฏิบัติงานในรอบการประเมินเกิน 4 เดือน ซึ่งมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน

- ให้สำนัก กอง กรอกผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองงาน คือ ตัวชี้วัด ให้ประเมิน 50 คะแนน และสมรรถนะ ให้ประเมิน 50 คะแนน ในช่อง “ผลการประเมินตามตัวชี้วัด (ร้อยละ 70)” และ “ผลการประเมินตามสมรรถนะ (ร้อยละ 30)”

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองงาน แต่ปฏิบัติงานในรอบการประเมินไม่ถึง 4 เดือน ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน

- ในช่อง “ผลการประเมินตามตัวชี้วัด (ร้อยละ 70)” และ “ผลการประเมินตามสมรรถนะ (ร้อยละ 30)” ให้สำนัก กอง กรอก “0” ลงไปในช่องดังกล่าว ซึ่งจะทำให้ ช่อง “ร้อยละที่จัดสรร” เป็น “0” และ ช่อง “ระดับการประเมิน” เป็น “ต้องปรับปรุง” ดังนั้น ให้สำนัก กอง กรอกข้อมูลผลการประเมินจริงพร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนในช่อง “หมายเหตุ” เช่น 80(40/40) บรรจุแต่..... (ข...../63 ลว. ....)

สำหรับข้าราชการที่ลาศึกษา ลาติดตามคู่สมรส ขาดราชการ พักราชการ และปฏิบัติงานในรอบการประเมินไม่ถึง 4 เดือน ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน

- ในช่อง “ผลการประเมินตามตัวชี้วัด (ร้อยละ 70)” และ “ผลการประเมินตามสมรรถนะ (ร้อยละ 30)” ให้สำนัก กอง กรอก “0” ลงไปในช่องดังกล่าว ซึ่งจะทำให้ ช่อง “ร้อยละที่จัดสรร” เป็น “0” และ ช่อง “ระดับการประเมิน” เป็น “ต้องปรับปรุง” ดังนั้น ให้สำนัก กอง กรอกข้อมูลผลการประเมินจริงพร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนในช่อง “หมายเหตุ” เช่น 80(40/40) ลาศึกษาแต่..... (ข...../63 ลว. ....)

สำหรับข้าราชการที่ลาศึกษาลาติดตามคู่สมรส ขาดราชการ พักราชการ และไม่ได้ปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน

- ในช่อง “ผลการประเมินตามตัวชี้วัด (ร้อยละ 70)” และ “ผลการประเมินตามสมรรถนะ (ร้อยละ 30)” ให้สำนัก กอง กรอก “0” ลงไปในช่องดังกล่าว ซึ่งจะทำให้ ช่อง “ร้อยละที่จัดสรร” เป็น “0” และ ช่อง “ระดับการประเมิน” เป็น “ต้องปรับปรุง” ดังนั้น ให้สำนัก กอง กรอกข้อความว่า “ไม่มีผลการประเมิน” พร้อมทั้งเหตุผลไม่ได้เลื่อนเงินเดือนในช่อง “หมายเหตุ” เช่น ไม่มีผลการประเมิน ลาศึกษาแต่..... (ข...../63 ลว. ....)

สำหรับกรณีอื่นๆ

- ให้หมายเหตุเพิ่มในช่อง “หมายเหตุ” ได้