



กรมชลประทาน
เลขรับ... 12790 65
วันที่... ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

ที่ ตผ ๐๐๓๕/๗๕๕๓

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการเปิดตรวจ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักการตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๙ มีกำหนดจะเข้าตรวจสอบรายงานการเงินของกรมชลประทาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และกองทุนจัดรูปที่ดิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้กำกับดูแลและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.	นางสาวสุภารัตน์	เพ็ชรวงศ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ	ผู้กำกับดูแล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๙
๒.	นายสิทธิโชค	หอมกระจ่าย	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน
๓.	นายกันต์ดนัย	ทรัพย์ชัย	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ	ผู้ปฏิบัติงาน
๔.	นางสุพรรณณี	จินเรือง	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ	ผู้ปฏิบัติงาน
๕.	นางสาวสุภาภรณ์	เลิศจิรัฐติกาล	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๖.	นางสาวชวีพร	หมื่นสายญาติ	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๗.	นางสาวชนิษฐา	คุณะชล	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๘.	นายประเสริฐ	พรมบุตร	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๙.	นายวิศรุต	โสมนัส	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๐.	นายอติพิงษ์	นกขุนทอง	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๑.	นางสาวสิริภา	หนูพันธ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๒.	นางสาวณัฐินี	พลสัมฤทธิ์	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติการ	ผู้ปฏิบัติงาน
๑๓.	นางสาวกมลวรรณ	ทองเทพ	พนักงานสมทบตรวจเงินแผ่นดิน	ผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว จึงขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. แจ้งให้ส่วนงานภายในและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจนกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ

๓. จัดเตรียมเอกสาร....

๓. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบให้พร้อม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้ประสานในรายละเอียดต่อไป

๔. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ในระหว่างการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกด้วย โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุดารัตน์ เพ็ชรวงศ์)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๙
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๔๐๙
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๙๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit9@oag.go.th