



E ศบค 06/1549/2565

บันทึกข้อความ

มค 1741

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๑๗๒๕๙

วันที่

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

กณ 08906/วพ.ย.๖5

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom Meeting 03/1784

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยหน่วยงานภายนอกได้มีหนังสือเชิญให้กรมชลประทาน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom Meeting รายละเอียดปรากฏตามตารางที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารที่แนบ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วสามารถสมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้จัดอบรมหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิไลลักษณ์ จีโรจน์สกุล)

ผจ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ. (หัวหน้าฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดทราบหากสนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน

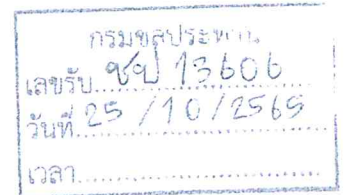
(นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช)

งบ.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ.

๒ พ.ย.๖๕

ตารางรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

| ลำดับ ที่ | หน่วยงานผู้จัด | หลักสูตร | รูปแบบ และ สถานที่จัด | ระยะเวลาที่จัด | คุณสมบัติ ตามหลักสูตร | ใช้ งบประมาณ จากต้น สังกัด (บาท/คน) | จำนวนที่ สามารถ ส่งเข้าร่วม โครงการ | ส่งรายชื่อ ภายในวันที่ | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------|--|---|---|---|---|--|---|---|
| ๑ | สำนักงานการ วิจัยแห่งชาติ | อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ งานระบบข้อมูลสารสนเทศ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” | ผ่านทาง ระบบ ออนไลน์ Zoom Meeting | ครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ ธ.ค. ๖๕ สำหรับนักวิจัย ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย ครั้งที่ ๓ วันที่ ๗ เม.ย. ๖๖ สำหรับนักวิจัย ครั้งที่ ๔ วันที่ ๙ มิ.ย. ๖๖ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๖ สำหรับนักวิจัย | นักวิจัย / ผู้ประสาน หน่วยงาน / ผู้บริหารนักวิจัย ที่มี ชื่ออยู่ในระบบข้อมูล สารสนเทศวิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ เท่านั้น | - | ๒ คน ต่อ ครั้ง | ก่อนอบรม ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน | สามารถสมัครในระบบได้ ตลอดจนกว่าจะเต็ม ที่ https://nriis.go.th/New sEventDetail.aspx?nid= 11603 |



ที่ อว ๐๔๐๖/ว ๑๗๑๙๓

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๑๙๖ พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom Meeting

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ตามที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) เพื่อเป็นระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรมกลางของประเทศ นั้น

ระบบ NRIIS เป็นระบบเพื่อการบริหารจัดการภาพรวมการวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นระบบกลางของประเทศที่มีความเป็นเอกภาพ มีการใช้ข้อมูลจากระบบได้หลายมิติ ทั้งมิติด้านเนื้อหา มิติด้านการเงิน มิติด้านบุคลากร และมิติด้านหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ประสานหน่วยงาน นักวิจัย หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบ NRIIS ได้ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบดังกล่าว เพื่อให้รับทราบกระบวนการทำงานของระบบ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom Meeting จำนวนครั้งละ ๖๐ คน รายละเอียดโครงการและกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมต้องสมัครเข้ารับการอบรมทาง website ของระบบ NRIIS <https://nriis.go.th/NewsEventDetail.aspx?NID=11603> หน่วยงานละ ๒ คน โดยระบบลงทะเบียนออนไลน์จะปิดรับอัตโนมัติเมื่อมีผู้ลงทะเบียนเต็มจำนวนแล้ว หากหน่วยงานของท่านมีผู้สนใจเพิ่มเติม สามารถเข้ารับการอบรมผ่านทาง Facebook Live ได้อีกหนึ่งช่องทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอนก บำรุงกิจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๑๓๗๐-๙ ต่อ ๖๑๗, ๖๑๙, ๖๐๗

โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๖๓๘๒

เจ้าหน้าที่ประสานงาน : นางกนกพร เกิดเอนก และนางสาวแพรวพรรณ เตื่อไธสง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

ณ ห้องประชุม ๘๑๒ อาคาร วช. ๘ ชั้น ๑

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม จัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ จัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือหน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

วช. ในฐานะหน่วยงานให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จึงได้ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณการวิจัยของประเทศ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และหน่วยบริหารจัดการโปรแกรม (Program Management Unit : PMU) ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) เพื่อเป็นระบบสารสนเทศกลางด้านการวิจัย และนวัตกรรมของประเทศ โดยรองรับกลุ่มผู้ใช้ตั้งแต่หน่วยนโยบาย หน่วยจัดสรรงบประมาณ หน่วยบริหารจัดการโปรแกรม (PMU) หน่วยบริหารจัดการจะส่งมอบผลลัพธ์ของนักวิจัย

เพื่อให้กลุ่มผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบ NRIIS ในการดำเนินกิจกรรมการวิจัย และนวัตกรรม ตลอดจนการปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง วช. จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” จะจัดเป็นเดือนเว้นเดือน รวม ๕ ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยประกาศให้ผู้สนใจสมัครทาง website ของระบบ NRIIS

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกปฏิบัติให้แก่ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา เรียนรู้การใช้ระบบ Proposal submission ระบบ Ongoing & monitoring และระบบ Research evaluation

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา ครั้งละประมาณ ๖๐ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

๑. ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับนักวิจัย
๒. ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
๓. ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ สำหรับนักวิจัย
๔. ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และผู้บริหารงานวิจัย
๕. ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำหรับนักวิจัย

สถานที่ : ณ ห้องประชุม ๘๑๒ อาคาร วช. ๘ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

๖. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ รอบนักวิจัย

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Researcher
 - ๑.๑) การตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานในระบบ การลงทะเบียนนักวิจัย ลืมรหัสผ่าน
 - ๑.๒) การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) ระบบ Proposal submission
 - ๒.๑) กรอกข้อมูลเพื่อเสนอของบประมาณ ววน.
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๓.๑) การปรับปรุงรายละเอียดโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัย
 - ๓.๒) การรายงานผลการดำเนินงาน และการรายงานตัวชี้วัด
- ๔) เรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๔.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome Impact
 - ๔.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
 - ๔.๓) การเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และการกรอกบทคัดย่อโครงการที่เสร็จสิ้น

๕.๒ รอบผู้ประสานหน่วยงาน

- ๑) การบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงานและโครงการภายในหน่วยงาน
- ๒) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ Proposal submission
 - ๒.๑) กรอกข้อมูลเพื่อเสนอของบประมาณ ววน.
- ๓) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Ongoing & monitoring
 - ๓.๑) การนำเข้าข้อมูลโครงการจากระบบ Proposal submission มายังระบบ Ongoing & monitoring และการกรอกผลการจัดสรรงบประมาณ
 - ๓.๒) การปรับปรุงรายละเอียดแผน/โครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการวิจัย
 - ๓.๓) การรายงานผลการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ และการรายงานตัวชี้วัด
 - ๓.๔) การปิดโครงการ
 - ๓.๕) การขยายระยะเวลาโครงการ/การยกเลิกโครงการ
 - ๓.๖) ระบบรายงาน
- ๔) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ Research evaluation
 - ๔.๑) การรายงานข้อมูล Output Outcome Impact
 - ๔.๒) การกำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการ
 - ๔.๓) การเปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ และการกรอกบทคัดย่อโครงการที่เสร็จสิ้น
- ๕) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเมนูการใช้งานระบบ
 - ๕.๑) การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของหน่วยงาน
 - ๕.๒) การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกนกพร เกิดเอนก , นางสาวแพรวพรรณ เตื่อไธสง
กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
โทร : ๐๒-๕๗๙-๑๓๗๐-๙ ต่อ ๖๑๗, ๖๐๗, ๖๑๙
โทรสาร : ๐๒-๕๗๙-๖๓๘๒

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย/สถาบันการศึกษา ได้เรียนรู้กระบวนการทำงานของระบบ NRIIS และสามารถบริหารจัดการข้อมูลวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ได้ถูกต้อง
- ๗.๒ หน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา/นักวิจัยได้รับทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกันในแผนการดำเนินงานและแนวทางการติดตามงบประมาณการวิจัยและนวัตกรรม

* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม*

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”
 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting
 ห้องประชุม ๘๑๒ อาคาร วช. ๘ ชั้น ๑
 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

กำหนดการ

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS)
 ฝึกปฏิบัติเรียนรู้การใช้ระบบ Proposal Submission ระบบ Ongoing & monitoring และ
 ระบบ Research evaluation
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัยกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัยกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ
