



บันทึกข้อความ

พษ 6217

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๖๙๐๙/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รุ่นที่ ๓ (Hybrid Learning)

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบหากสนใจสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว ขอให้แจ้งรายชื่อให้ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

(นายธีระพล ตังสมบุญ)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

US 1342

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร ๒๖๑๕

ที่ สบค ๑๑๒๗๒

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ลับ ๑๑๐๑/๒ กบ๑๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รุ่น ๓ (Hybrid Learning)

อ.ก/ชค.๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ได้มีหนังสือ ที่ สดท.๒๕๖๔/ว๓๖๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น ๓ (Data Governance and Personal Data Protection Course) ในรูปแบบการเรียน (Hybrid Learning) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแบงค็อกแมริออท มาร์คิส ควีนส์ปาร์ค กรุงเทพฯ (BTS สถานีพร้อมพงษ์) ซึ่งจะประกอบด้วย

๑. การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ ๑๓,๘๐๓ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสามบาทถ้วน) ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ จะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน ๒ คนขึ้นไป ราคาคนละ ๑๐,๕๘๓ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๒. การเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ ๑๑,๖๖๓ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาท) ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ จะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน ๒ คนขึ้นไป ราคาคนละ ๘,๔๕๓ บาท (แปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร รายละเอียดตามที่แนบ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้หน่วยงานท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และหากมีผู้สนใจการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าว ส่งรายชื่อให้ฝ่ายฝึกอบรมภายนอกและจัดการความรู้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลต่อไป ทั้งนี้ เมื่อกรมอนุมัติแล้วท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ตามเอกสารที่แนบ และแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ ๐๒-๖๖๑-๗๗๕๗ (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com ; tanya@absolutealliances.com และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณพิมพ์กัศรา กนิษฐสุต โทร. ๐๒-๖๖๑-๗๗๕๐ ต่อ ๒๒๑,๒๒๒ และ ๒๒๓ หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนก ก้านสว่างอน)

ผส.บค.



สศท.2564/ว365

วันที่ 6 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3 (Hybrid Learning)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3 (Data Governance and Personal Data Protection Course) ในวันที่ 14-15 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมแบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะช่วยทำให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคลที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ในรูปแบบการเรียน Hybrid Learning ซึ่งจะประกอบด้วย การเรียนแบบออฟไลน์ (เดินทางมายังสถานที่จัดงาน) และการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร. 02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

DR 018 - Data Governance and Personal Data Protection Course

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 3

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคล ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โปรดดูต่อที่ http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF) เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 14 – 15 ตุลาคม 2564

สถานที่การจัดงาน

โรงแรมเบงค็อก แมริออท มาร์คีส์ ควีนส์ปาร์ค (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Offline)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	9,900	9,900.00	673.00	10,573.00	99.00	10,474.00
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	9,900	9,900.00	673.00	10,573.00	297.00	10,276.00
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	129.00	13,674.00
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	12,900.00	903.00	13,803.00	387.00	13,416.00

อัตราค่าลงทะเบียน (แบบ Online)

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	79.00	8,374.00
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	7,900	7,900.00	553.00	8,453.00	237.00	8,216.00
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	109.00	11,554.00
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	10,900	10,900.00	763.00	11,663.00	327.00	11,336.00

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Offline คนละ 13,803 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 28 กันยายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 10,593 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ Online คนละ 11,663 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 28 กันยายน 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 8,453 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimpatsara@absolutealliances.com ; Tanya@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโตคอมมตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 6 ตุลาคม 2564 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับกรณีศึกษาและตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ชอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-775

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

Data Governance & Personal Data Protection Course

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14 ตุลาคม 2564	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 - 10.00 น.	<p>ความหมายและความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น • เรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ การจัดการข้อมูล (Data Management) <p>การค้นหาผู้ใช้ข้อมูลในองค์กรและระดับข้อมูลในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • จำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ • เรียนรู้การจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรเพื่อค้นหาและจัดระเบียบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 11.15 น.	<p>กิจกรรมที่ 1 การสร้างพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยแบ่งกลุ่ม 5 กลุ่ม (Breakout room) • ให้ผู้เข้าอบรมเข้าตามกลุ่มที่สนใจและร่วมกันสร้างพิมพ์เขียวองค์กร <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
11.15 – 12.00 น.	<p>นำเสนอพิมพ์เขียวองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้เข้าร่วมแต่ละกลุ่มช่วยกันนำเสนอพิมพ์เขียวองค์กรของกลุ่ม <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การกำหนดคณะธรรมาภิบาลข้อมูล

	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านธรรมาภิบาลข้อมูล เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance RACI Chart <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดโครงสร้างคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกรอกข้อมูลการจัดโครงสร้างคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลผ่าน Google Forms <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 15.40 น.	<p>การกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำไมต้องมีการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? ปัจจัยที่พึงพิจารณาในการกำหนดเป้าหมายในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล? แนวทางในการกำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูล <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
15.40 – 16.00 น.	<p><u>กิจกรรมที่ 3</u> การตั้งเป้าหมาย กำหนดขอบเขตการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและสรุป</p> <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
บทสรุป Day 1	
15 ตุลาคม 2564	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 09.40 น.	<p>การกำหนดชื่อข้อมูลและรายละเอียดคำอธิบายข้อมูล (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> Metadata คืออะไร วิธีการจำแนกและกำหนดชื่อข้อมูล <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
09.40 – 10.00 น.	<p><u>กิจกรรม 1</u> นิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาดา (Metadata)</p> <ul style="list-style-type: none"> โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกรอกนิยามข้อมูล และคำอธิบายข้อมูลเมทาดาดา (Metadata) ผ่าน Google Forms <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

<p>10.15 – 11.00 น.</p>	<p>การกำหนดนโยบายข้อมูล, ทำไมต้องมีนโยบายข้อมูล, นโยบายข้อมูลต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง</p> <p>การจัดทำนโยบายข้อมูล 4 ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality) • ด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>11.00 11.20 น.</p>	<p>กิจกรรมที่ 2 กำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูล-นโยบายด้านคุณภาพและความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล ผ่าน Google Forms <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>11.20 – 11.40 น.</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Personal Data)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร • หลักพื้นฐาน 8 ประการของข้อมูลส่วนบุคคล • กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) คืออะไร • กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำคัญอย่างไร <p>4 ขั้นตอนสู่การเตรียมความพร้อมรับมือ PDPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์กระแสข้อมูลส่วนบุคคล • การกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล • การพัฒนาและติดตั้งระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • การถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร • ด้านอื่นๆ <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>11.50 – 12.00 น.</p>	<p>กิจกรรมที่ 3 PDPA QUIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) ผ่าน Application Mentimeter <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
<p>12.00 – 13.00 น.</p>	<p>พักรับประทานอาหารกลางวัน</p>
<p>13.00 – 14.30 น.</p>	<p>การติดตามผลธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality Assessment)

	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินคุณภาพของข้อมูลเป็นการตรวจสอบผลลัพธ์หรือความสำเร็จจากการกำกับดูแลข้อมูล โดยองค์ประกอบในการประเมินคุณภาพ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลมีความถูกต้อง 2. ข้อมูลมีความครบถ้วน 3. ข้อมูลมีความต้องกัน 4. ข้อมูลมีความปัจจุบัน 5. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ 6. ข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน <p>การประเมินความพร้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลจะทำให้เราได้ทราบถึงสิ่งที่เราได้ดำเนินการแล้วและสิ่งใดบ้างที่ควรจะดำเนินการต่อไปเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดระดับความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 ระดับต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. None ไม่มีการกำกับดูแลข้อมูลเลย 2. Initial ระดับเริ่มต้น 3. Managed ระดับพอจัดการข้อมูลได้ 4. Standardized ระดับที่ได้มาตรฐาน 5. Advanced ระดับสูง 6. Optimized ระดับสูงสุด <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.30 – 14.45 น.	<p>กิจกรรม 4 สํารวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โดยผู้เข้าร่วม (Scan QR Code) เพื่อสํารวจระดับความพร้อมการกำกับดูแลข้อมูลผ่านApplication Mentimeter <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>
14.45 – 15.00 น.	<p>พักรับประทานอาหารว่าง</p>
15.00 – 16.00 น.	<p>สรุปแนวทางปฏิบัติในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปตัวอย่างการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากการทำธรรมาภิบาลข้อมูลและปัจจัยแห่งความสำเร็จ <p>โดย อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture</p>

บทสรุป Day 2

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

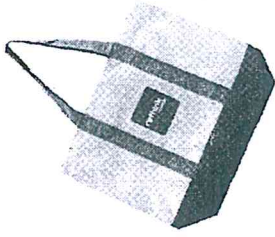
Data Governance and Personal Data Protection Course

หลักสูตร: rrrs มาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รุ่นที่ 3)

วันที่ 14 – 15 ตุลาคม 2564

ณ โรงเรียนแมงค็อกแคมป์ ออกรอก มาร์เก็ตส์ ควีนส์พาร์ค กรุงเทพมหานคร (BTS สถานีพร้อมพงษ์)

โปรโมชันพิเศษ!!



ลงทะเบียนเรียนแบบ Online 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 8,453 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 11,663 บาท โบนัสชั้น ลงทะเบียน - 28 กันยายน 2564

การกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเข้าร่วม

แบบ Offline แบบ Online

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail

(อีเมลที่รับหนังสือ)

อาหาร: ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail

(อีเมลที่รับหนังสือ)

อาหาร: ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

เลขประจำตัวเสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน)

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....ต.ต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้าขอเรียนที่จะเป็นตัวแทนของบุคคลและอีเมลทางการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แม็บลูทท์ อีเทลแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และขอร่วมร่วมนับเงิน
เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล หากไม่แจ้งถึงกับและนำไปใช้เฉพาะด้านการตลาด

ไม่ยินยอม

ขอแนบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แม็บลูทท์ อีเทลแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
☎ 02-661-7750 ต่อ 221,222 ☎ +66 02-661-7757 ✉ Pimphaisare@absolutealliances.com 🌐 www.rethinkacademyth.com
📍 ถนนสุขุมวิทซอย 10 อาคาร 1 ชั้น 1020 กรุงเทพฯ 10110 📧 @dugabailand

แบบลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนแบบ Offline 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 10,593 บาท
จากปกติ 1 ท่าน 13,803 บาท โบนัสชั้น ลงทะเบียน - 28 กันยายน 2564

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Offline

จำนวนที่นั่ง	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	9,900.00	693.00	99.00	10,494.00
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	9,900.00	693.00	297.00	10,296.00
รวมเฉลี่ย	12,900.00	903.00	129.00	13,674.00
บริษัทมหาชน หรือบุคคลทั่วไป	12,900.00	903.00	367.00	13,416.00

หมายเหตุ: อัตราค่าลงทะเบียนขึ้นอยู่กับวิธีการสมัคร 2 วัน อาสาทำงาน/อาสาแม่ ทรัพยากรมนุษย์ และเอกสารประกอบการลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ Online

รายการ	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย
รายการ / รัฐวิสาหกิจ	7,900.00	553.00	79.00	8,374.00
บริษัทเอกชน หรือบุคคลทั่วไป	7,900.00	553.00	237.00	8,216.00
รวมเฉลี่ย	10,900.00	763.00	109.00	11,554.00
บริษัทมหาชน หรือบุคคลทั่วไป	10,900.00	763.00	327.00	11,336.00

วิธีการลงทะเบียน

1. การลงทะเบียนขอแบบฟอร์มลงทะเบียน หรือแบบเอกสารการชำระเงิน (Pay slip) ส่งคืนไปที่ (โทรศัพท์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pmp@absolutealliances.com, bangkok@absolutealliances.com และ: Miroshaband@absolutealliances.com หรือส่งแบบฟอร์มไปที่: www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2564
2. เมื่อได้รับการอนุมัติการลงทะเบียน บริษัทจะส่งใบลงทะเบียนเป็นไปรษณีย์ภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับใบลงทะเบียนติดต่อบริษัท
3. สำเนาใบลงทะเบียน การลงทะเบียนแบบกระดาษและใบลงทะเบียนกระดาษสามารถนำตัวทำสำเนาไปใช้ในการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนระหว่างวันที่ 25-29 กันยายน 2564 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %
4. สำเนาใบลงทะเบียน (กระดาษ) ส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการลูกค้าของบริษัทฯ ภายในวันที่ 20 ของวันที่ลงทะเบียน และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % (กรณีไม่มีหรือส่งช้าหรือส่งไม่ถูกต้อง) ภาษี ณ ที่จ่าย 5 % ของจำนวนค่าลงทะเบียนต้นฉบับ
5. รับใบเสร็จรับเงินที่สำนักงาน กรมสรรพากร ณ ที่จ่ายภาษี ณ ที่จ่าย ณ สำนักงาน (ใบหักภาษี ณ ที่จ่าย) ส่งคืนไปยังบริษัท
6. การยกเลิกการลงทะเบียน และขอคืนเงินลงทะเบียนสามารถแจ้งบริษัทได้ก่อนวันที่ลงทะเบียน และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันเรียน (ผู้ร่วมลงทะเบียนจะได้รับคืนส่วนที่เหลือทันทีที่ได้รับค่าลงทะเบียน)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โฉนดเงินฝากธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี สำรองออมทรัพย์

ที่อยู่บริษัท แม็บลูทท์ อีเทลแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ชั้น 14 ทองหล่อ ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเสริมมิตร บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-9

ธนาคารกรุงเทพ สาขาถนนอโศกมนตรี บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ) บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

เลขประจำตัวเสียภาษี 0106545083803