



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

ที่ สบค ๑๕๕๒๒

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ก 7537

เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๐๙/๒๗๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การแต่งตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการระดับสูง จะต้องพิจารณาผู้มีประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน) ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังกล่าว ในการนี้ระยะเวลาประสพการณ์ในงานที่หลากหลายได้ (๓-๖ อย่าง อย่างละ ๒ ปี) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ว๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การนับระยะเวลาประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับการเตรียมตัวของผู้ที่มีคุณสมบัติที่แต่งตั้งที่จะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการ ระดับสูง สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Chart) ในการเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ แล้ว ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติในเรื่องประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ว๑๗/๒๕๕๘) ของตนเอง ในประวัติ ก.พ.๗ ระบบทะเบียนประวัติ (DPIS) ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://dpis.rid.go.th/admin/index.html> หัวข้อ DPIS โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบประวัติ ก.พ. ๗ (DPIS) ของตนเอง หากพบว่าข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (หมดอายุ) ที่มีในระบบทะเบียนประวัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน สามารถเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานได้ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อรักษาสีทธิในการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ประวัติการรับราชการ และกรณีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (หมดอายุ) โดยติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑ อนึ่ง การเพิ่มเติมข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ (DPIS) และข้อมูลการได้รับรางวัลต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ ตามบันทึก สบค ๑๒๘๙๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. ตรวจสอบข้อมูลการนับระยะเวลาประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย (ต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน) ด้วยตนเอง ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ขอให้เจ้าตัวเป็นผู้ติดต่อสอบถามรายละเอียดด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล จึงไม่สามารถชี้แจงรายละเอียดหรือติดต่อสอบถามแทนกันได้ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๒๖๖๙ ๓๕๙๒ ภายใน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เขียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.คค

เห็นไปโปรดทราบ และแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ถัดไป

๗๗

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบ.ท.บอ.

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค-๑๒๔๙๑

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเพิ่มเติมข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ DPIS และ ข้อมูลการได้รับรางวัลต่าง ๆ

เรียน อธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ครอบคลุมทุกด้าน ในการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีข้อมูลบุคลากรในระบบที่ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือแจ้งบุคลากรในสังกัด ดำเนินการด้านทะเบียนประวัติดังนี้
กรณีที่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๑. สามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลรายละเอียดด้านความสามารถพิเศษ และความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการในสังกัดเพื่อจัดเก็บในระบบ DPIS ด้วยตนเอง

๒. สามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลรายละเอียดด้านที่อยู่อาศัยของข้าราชการในสังกัดเพื่อจัดเก็บในระบบ DPIS ด้วยตนเอง

กรณีที่ต้องส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล

๑. ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล หรือรูปถ่ายในระบบ DPIS หากต้องการเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือรูปถ่ายที่ต้องการปรับปรุงไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ หรือ Email : pravat3rid@gmail.com

๒. ข้อมูลแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ตามแบบฟอร์มที่แนบโดยจัดทำรายละเอียดในรูปแบบไฟล์ .pdf บันทึกลงในแผ่น cd หรือส่งที่ Email : pravat3rid@gmail.com

๓. การแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การอบรม/ดูงาน/สัมมนา หรือข้อมูลประวัติส่วนบุคคลอื่นๆ ต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประกอบข้อมูลที่แก้ไข เพิ่มเติมไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ หรือ Email : pravat3rid@gmail.com

๔. การขอเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบ ให้จัดทำบันทึกข้อความ เรื่องขอเพิ่มวุฒิการศึกษา พร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษาที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๒ ชุด เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยระบุในบันทึกฯ ว่าเป็นการศึกษาตามที่กรมได้อนุญาตไว้ หรือศึกษานอกเวลาราชการ แล้วส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ

๕. การขอแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ในทะเบียนประวัติ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. หรือ อ.พ.ก. กระทรวงให้ดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขพร้อมแนบหลักฐานต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่แนบส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ

๖. การขอ

๒. การขอเพิ่มข้อมูลการได้รับรางวัลประเภทบุคคล ประเภททีม หรือการได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ระดับหน่วยงาน ระดับจังหวัด ระดับชาติ และระดับนานาชาติ โดยให้จัดทำบันทึกข้อความแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาใบประกาศ เอกสารประกาศผลรางวัล รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประเภททีม หรือหลักฐานอื่น ๆ ส่งไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ

ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลและดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังกล่าว ไปที่ส่วนทะเบียนประวัติฯ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑ และ Download แบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ dpis.rid.go.th



(นายแอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

นค.น.