



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขเอกสารในระบบ E กคช.๐๕/๒๑๔/๒๕๖๒

พ.ศ. ๖๐. ๕๓๙๑/๒

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โทร. ๐ ๒๖๖๔ ๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖ กบอ ๗๔๖๖ / 16/มท.๑

ที่ กคช.๐๕/๒๑๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กรมชลประทาน เรื่องการเสริมสร้างอำนาจประชาชนในระดับพื้นที่การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการน้ำชลประทาน ซึ่งจะต้องใช้บุคลากรผู้ที่มีทักษะด้านวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) เพื่อจัดกระบวนการมีส่วนร่วมในการทำงานในด้านต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนขอเชิญบุคลากรของสำนัก/กอง/กลุ่ม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๑) กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ คน ณ โรงแรมเดอะริช อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ทุกสายงาน

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถแจ้งความประสงค์ทาง QR Code หรือ goo.gl/QAkTCQ ได้ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมที่เว็บไซต์ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (ppp.rid.go.th) หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นายวาทิตย์ บาลทิพย์ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๔ ๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖ อนึ่งในระหว่างการฝึกอบรมกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนจะเป็นจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดช่วงการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าที่พัก ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ ก่อนและหลังการฝึกอบรมได้จากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายวิวัฒน์ มณีอินทร์)
ผช.จช.๖ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สช.

เจียรน หล่อแก้ว ผอ.ช.รทท ทท.๑-๕ มอ. กคช. ๗๖๓ ก.๑.

เพื่อให้เลิกทุกขทกชทชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช
ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช
ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช ทชชช



QR Code แบบลงทะเบียน

(นายชিরพงษ์ ตั้งสมบุญ)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Facilitator for change
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ดำเนินงานโดย ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้เป็นโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย โดยเฉพาะเรื่องข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ จึงเข้ามามีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศมากขึ้น เช่นในระบบการศึกษา ที่เน้นให้ผู้สอน เปลี่ยนบทบาทจาก ครู(Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ซึ่งใช้การตั้งคำถาม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความรู้ใหม่ สร้างบรรยากาศและกำหนดกระบวนการให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันแก่ผู้เรียน แทนการนั่งเรียนในแบบห้องเรียน (Classroom) ไปใช้การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือที่เรียกว่าห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ดังนั้น จึงต้องการบุคคลที่เป็นตัวกลางที่จะคอยกำหนดกระบวนการ เนื้อหา หรือสร้างสรรค์จังหวะขั้นตอนการเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่ง Facilitator หรือวิทยากรกระบวนการ คือบุคคลที่จะมาเป็นตัวกลางในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังกล่าว

ดังนั้น กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงกำหนดให้มีหลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๕๖ รุ่นที่ ๕๗ รุ่นที่ ๕๘ และ รุ่นที่ ๕๙ เพื่อพัฒนาทักษะ Facilitator ให้แก่เจ้าหน้าที่ กรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator) ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ
๒. สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม
๓. พัฒนาทักษะการเป็นผู้ฟังอย่างลึกซึ้งผ่านสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue)

หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. Walk Rally | ๔ ชั่วโมง |
| ๓. Participatory Tool | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการใช้วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น | ๗ ชั่วโมง |
| ๕. เทคนิคการมีส่วนร่วม ด้วย Facilitator | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator | ๖ ชั่วโมง |
| ๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator | ๗ ชั่วโมง |
| ๙. Dia logue | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator | ๒ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๔๑ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการเพื่อการมีส่วนร่วมเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๔ รุ่น ทั้งหมด ๑๖๐ คน

ระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

สถานที่ในการจัดฝึกอบรม

สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินความรู้ และพฤติกรรมจากการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓-๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการ

ปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. กำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริงต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนด
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินในระดับดี
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการวางแผน การนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการจัดฝึกอบรมอยู่ในระดับค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของการเข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ (วิทยากรและเจ้าหน้าที่) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นละ ๔๔๐,๒๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๔ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๑,๗๖๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสมตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทั้งหมดตามระเบียบราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

- ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ
- ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสรายุทธ อิ่มใจ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๒. นายประจักษ์ ศรีจักร | วิศวกรชลประทานชำนาญการ |
| ๓. นางสาวสุนันท์ พุกเที่ยง | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพัชราภรณ์ ชาวโต | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๕. นายอรรถพร พวงผิว | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๖. นายวาทีตย์ บาลทิพย์ | นายช่างชลประทาน |
| ๗. นายธนากร เฉลิมพีระโรจน์ | นายช่างชลประทาน |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายวาทีตย์ บาลทิพย์ นายช่างชลประทาน ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๖๖๙
๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖ โทรสาร ๐๒ ๖๖๙ ๑๔๖๐

รายละเอียดหัวข้อวิชา
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
แนวทางการฝึกอบรม สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๒. Walk Rally ๔ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานเป็นทีม
แนวทางการฝึกอบรม แบ่งฐานกิจกรรมเป็น ๔ ฐาน ตามรูปแบบของกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการทำงานเป็นทีม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. Participatory Tool ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบกับการเป็น Facilitator
แนวทางการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบกับการเป็น Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. หลักการใช้วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น ๗ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำหลักการคิด ของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็นได้
แนวทางการฝึกอบรม นำหลักการคิด ของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็นได้
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบกับ Facilitator ได้
แนวทางการฝึกอบรม สามารถสรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบกับ Facilitator ได้
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถามได้
แนวทางการฝึกอบรม สามารถใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถามได้
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator
แนวทางการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๗ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วมได้
แนวทางการฝึกอบรม นำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วมได้
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๙. Dialogue ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการ Dialogue
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้กระบวนการ Dialogue
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator ๒ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator
แนวทางการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด แนะนำตัว/ความคาดหวัง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม) รับประทานอาหารกลางวัน Walk Rally (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม) รับประทานอาหารเย็น Participatory Tool (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม)	กสช. กสช. กสช. กสช. กสช. กสช.
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม) รับประทานอาหารกลางวัน หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม) รับประทานอาหารเย็น เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม)	กสช. กสช. กสช. กสช. กสช.
วันที่ ๓ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	Facilitator กับการตั้งคำถาม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม) รับประทานอาหารกลางวัน การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม) รับประทานอาหารเย็น การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม)	กสช. กสช. กสช. กสช. กสช.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๔		
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม)	กสช
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	กสช
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม)	กสช
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	กสช
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	Dialogue (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม)	กสช
วันที่ ๕		
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้อำนาจการมีส่วนร่วม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม)	กสช
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	กสช
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม)	กสช
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประเมินผลการฝึกอบรม	กสช

หมายเหตุ :

๑. กิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์หรือข้อตกลงร่วมของกลุ่ม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.