



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ สบอ ๑๓๔๗๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน ๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบหากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ส่ง (แบบ ๒ ชรก./แบบ ๒ ลจ.) มาที่ ส่วนบริหารทั่วไปภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมส่งกองการเงินและบัญชีต่อไป

(นายธนศรี สมบูรณ์)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๐๙๘๐ ค.ช. ๗๔๖

ที่ ๑๖/๒๐๘๓๓๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๕๒๐.๑๓๔๗๗/๘๗๒.๖๗

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงการเลือกรับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖๒๖๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๕๕ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีการจ่าย ๒ แบบ คือ การจ่ายเดือนละ ๑ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ และการจ่ายเดือนละ ๒ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ รอบ ๑ ในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ และจ่ายรอบ ๒ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นการเลือกรับตามความสมัครใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยสามารถแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการและการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยยื่นแบบแสดงความประสงค์ต่อส่วนราชการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งจะมีผลสำหรับการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป โดยใช้แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ ๒ ขรก.) และแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (แบบ ๒ ลจ.) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงในระบบ e-Payroll ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการและค่าจ้างของลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ได้ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการและการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ จัดส่งแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ ๒ ขรก.) และแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (แบบ ๒ ลจ.) ตามเอกสารที่แนบ ที่ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง เพื่อจะได้รวบรวมและจัดส่งให้กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบ และดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(นางกนกวรรณ ธนาเลิศสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

 เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีการจ่าย 2 แบบ



“เดือนละ 1 รอบ” จ่ายวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

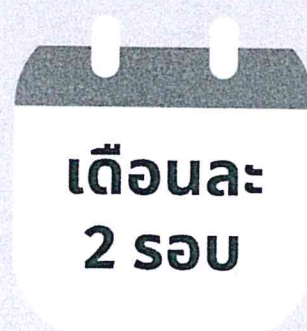
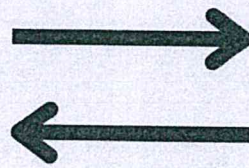


“เดือนละ 2 รอบ”

รอบที่ 1 : จ่ายวันที่ 16 ของทุกเดือน เว้นแต่ : วันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการ
ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบที่ 2 : จ่ายวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

การเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่ายทำได้ปีละ 1 ครั้ง โดยเปลี่ยนจาก



เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่าย ดำเนินการ ดังนี้

1 ยื่นแบบ ข้าราชการ >> แบบ 2 ขรก. ที่ส่วนบริหารทั่วไป
ลูกจ้างประจำ >> แบบ 2 ลจ.

2 จัดส่งแบบ ส่วนบริหารทั่วไปของสำนัก กอง
ส่งกองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2567

3 บันทึกข้อมูล ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง
ดำเนินการบันทึกในระบบ e-Payroll

4 การเบิกจ่าย ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนแปลง
มีผลสำหรับการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ
ตั้งแต่เดือนมกราคม 2568

