



ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

ว.ร.๗๐.๗๔๗

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔ ส.ม.อ ๗๘๙  
 ที่ รบ ๑๓๓๒/๒๕๖๓ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ 4 ก.พ.๖3 (17.11%)

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ งบ 789

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในภาษีให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดจากปีภาษี (เงินได้พึงประเมินปีภาษี ๒๕๖๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) นั้น

กองการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ในระบบ Slip online ของกรมชลประทาน และได้จัดส่งไฟล์ PDF หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ดังนี้

ผู้ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ขั้นตอนดำเนินการ
๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (ที่ยังรับราชการอยู่) ของทุกสำนัก กอง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ <a href="https://sliponline.rid.go.th">https://sliponline.rid.go.th</a> ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒.๑ สำหรับเงินได้เดือนมกราคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๒  ๒.๒ สำหรับเงินได้เดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ - กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จ รายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง	๑. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้จากระบบ Slip online ของกรมชลประทาน ที่เว็บไซต์ <a href="https://sliponline.rid.go.th">https://sliponline.rid.go.th</a> ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด  ๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชี ได้จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ หรือสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ <a href="http://pws.cgd.go.th/EFiling/">http://pws.cgd.go.th/EFiling/</a>

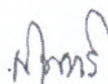
ผู้ยื่นภาษี...

ผู้ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ขั้นตอนดำเนินการ
<p>- กรณีขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p>	<p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ เป็นผู้จัดส่งหรือสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ <a href="http://pws.cgd.go.th/EFiling/">http://pws.cgd.go.th/EFiling/</a></p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗</p>
<p>๓. ข้าราชการที่รับบำนาญ และลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน (เกษียณก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)</p> <p>๓.๑ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือน ทางกรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง</p> <p>๓.๒ ผู้ที่ขอรับบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนทางคลังจังหวัด ส่วนภูมิภาค</p>	<p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งกองการเงินและบัญชีได้จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ หรือสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ <a href="http://pws.cgd.go.th/EFiling/">http://pws.cgd.go.th/EFiling/</a></p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ที่ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี</p> <p>๑. รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ เป็นผู้จัดส่งหรือสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ด้วยตนเอง ที่เว็บไซต์ <a href="http://pws.cgd.go.th/EFiling/">http://pws.cgd.go.th/EFiling/</a></p> <p>๒. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗</p>

ผู้ขอยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ขั้นตอนดำเนินการ
<p>๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน</p> <p>๔.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่มีการจ้างและเบิกจ่ายเงินที่ส่วนกลาง</p> <p>๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่จ้างจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเบิกจ่ายเงินกับหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ โครงการชลประทาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖</p>	<p>๑. ฝ่ายบริหารทั่วไปของทุกสำนัก กอง พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด</p> <p>๑. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ ให้กับลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกองการเงินและบัญชีที่ งบ ๕๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หน่วยเบิกจ่ายที่จ่ายเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ และจัดส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัด</p>

ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี ๒๕๖๒ โดยตรวจสอบ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวนเงินได้พึงประเมิน ภาษี ณ ที่จ่าย หากมีรายการใดไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก กอง ต้นสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลที่ต้องแก้ไข นำส่งส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง กองการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วไป



(นางสุนทรี ใหญ่สว่าง)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

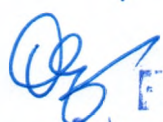
- ททบ

- เรียง ผอ.ส่วน., ผอช-พด., ทน ๑- ๘ มอ.

และ ๒๖ท.มอ. (๓ท.มอ., มล.มอ., บม.มอ., พด.มอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนในข้าราชการ ลูกจ้าง

และพนักงานราชการและผู้เกี่ยวข้อง ททบทั่วกัน



[ ๕ ก.พ. ๒๕๖๓

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ



# ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย

**1** [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)  
กรมบัญชีกลาง

คลิก **บำเหน็จ บำนาญ / บำเหน็จค่าประกัน**

**2**

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department (CGD)

บริการช่วยเหลือ (National e-Payment)

บริการการควบคุมการเบิกจ่ายเพิ่มเติม

การประมาณหนี้ผูกขาดกรณีชดเชยกลาง ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ครั้งที่ 1 (10/01/2560)  
นางสาวสาวิตรี โสภโณทัย อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการชดเชยกรณีชดเชยกลาง ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2560 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง โดยมีคณะผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนสื่อสารเป้าหมายให้บุคลากรของกรมบัญชีกลางรับทราบ

กฎหมาย ระเบียบ : หนังสือเวียน **ฉบับทั้งหมด**

Web Online (13/09/2559)  
\* หนังสือเวียนการขึ้นทะเบียนพนักงานจ้างส่งคดีของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (สจพ.) (พ.ศ.2559)  
\* หนังสือเวียนการขึ้นทะเบียน KTB Corporate Online (พ.ศ.2558)

- GFMS
- บริหารงานทรัพย์สิน
  - บำเหน็จ บำนาญ / บำเหน็จค่าประกัน
  - จ่ายตรงเงินเดือน
- การบริหารข้อมูล (e-comp)
- AFMS

คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

**3**

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department

e-Service

ลงทะเบียน/ใช้ระบบ Register

การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ระบบบำเหน็จบำนาญสำหรับหน่วยงานราชการ

Download เอกสาร

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบบำเหน็จบำนาญ/ระบบบำนาญชดเชย

Information

**ระบบบำเหน็จบำนาญ**

- ส่วนราชการผู้เบิกสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ 9 ม.ค.60 เป็นต้นไป
- กรมบัญชีกลางขอขยายวันสุดท้ายที่ส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลของเบิกให้กรมบัญชีกลาง ดังนี้ รวม 3 จากรวันที่ 20 เป็น 21/12/59 , รอบพิเศษ จากวันที่ 21 เป็นวันที่ 22/12/59 ขออภัยในความไม่สะดวก
- กรมบัญชีกลางเปิดให้ ส่วนราชการผู้เบิกสามารถขอเบิกเงินบำเหน็จและสงฆ์ชดเชยในรอบที่ 1 ของเดือนตุลาคม 2559 ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2559
- ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญสำหรับส่วนราชการผู้ขอรับเงินจาก e-Filing

คลิก ลงทะเบียน

**4**

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน : 9999999999999

รหัสผ่าน : 999999

ลงทะเบียน | เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

Information

1. ผู้รับเงินบำเหน็จบำนาญสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ 9 ม.ค.60 เป็นต้นไป
2. ผู้รับบำนาญสามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินด้วยตนเองผ่านระบบ E-Filing โดยลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 4 ม.ค. 2559 เป็นต้นไป
3. ระบบแสดงข้อผิดพลาดที่รองรับเบราว์เซอร์ Chrome สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [Download Chrome](#)

## กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

13 มกราคม 2560

ขอใบเกษียณ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* : XXXXXXXXXXXX  
ชื่อ \* : XXXXXXXXXXXX (ไม่ใส่รหัสผ่านเข้าชื่อ)  
นามสกุล \* : XXXXXXXXXXXX  
วันเดือนปีเกิด \* : XX XX XXXX (รูปแบบ รร/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)  
เลขบัญชีธนาคาร \* : XXXXXXXXXXXX (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนเป็นเงินเดือนในบัญชีธนาคาร หรือ บัญชี)  
หมายเลขบัตรประชาชน \* : XXXXXXXXXXXX  
e-mail : XXXXXXXXXXXX (กรอกใน e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่งราชการออกให้)

ตกลง ยกเลิก ปรึกษา

# 5

## คลิก ตกลง ท่านจะได้รับรหัสผ่าน

# 6

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

ขอใบเกษียณ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* : XXXXXXXXXXXX  
ชื่อ \* : XXXXXXXXXXXX (ไม่ใส่รหัสผ่านเข้าชื่อ)  
นามสกุล \* : XXXXXXXXXXXX  
วันเดือนปีเกิด \* : XX XX XXXX (รูปแบบ รร/ดด/ปปปป ตัวอย่าง 01/01/2497)  
เลขบัญชีธนาคาร \* : XXXXXXXXXXXX (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนเป็นเงินเดือนในบัญชีธนาคาร หรือ บัญชี)  
หมายเลขบัตรประชาชน \* : XXXXXXXXXXXX  
e-mail : XXXXXXXXXXXX (กรอกใน e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่งราชการออกให้)

ตกลง ยกเลิก ปรึกษา

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

รหัสผ่านของท่านคือ XXXXXXXXXXXX  
ระบบได้ส่งรหัสผ่านของท่านไปใบ e-mail ที่ท่านระบุ

ตกลง

## กรอกเลขประจำตัวประชาชน พร้อมรหัสผ่าน

กรมบัญชีกลาง  
ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน รหัสผู้ใช้  
รหัสผ่าน รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลงทะเบียนด้วยตนเอง

Information

1. ผู้รับเงินบำนาญปีงบประมาณสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ 9 ม.ค.60 เป็นต้นไป
2. ผู้รับบำนาญสามารถตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินด้วยตนเองผ่านระบบ E-Filing โดยลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 4 ม.ค. 2559 เป็นต้นไป
3. ระบบแสดงผลได้ดียิ่งขึ้นบนเบราว์เซอร์ Chrome สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [Download Chrome](#)

# 7

## คลิก พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

# 8

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \* : XXXXXXXXXXXX  
ชื่อ - นามสกุล \* : XXXXXXXXXXXX  
วันเดือนปีเกิด \* : XXXXXXXXXXXX  
เลขที่ : XXXXXXXXXXXX

ตารางข้อมูลประกันสังคม

ประเภทประกัน	ประเภทเรื่อง	เลขที่รับ
ประกันสังคม	ประกัน	
ประกันสังคม	ประกัน	

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

ดาวน์โหลดข้อมูลการขอรับบำนาญ

พิมพ์เอกสาร

- พิมพ์ใบสั่งจ่ายเงินบำนาญ
- พิมพ์แบบฟอร์ม 5300 / 5313 (ใบแจ้งการขอรับ)
- พิมพ์แบบฟอร์ม 5300 / 5313 (ใบแจ้งการขอรับ)
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- พิมพ์ใบแจ้งการขอรับบำนาญ
- พิมพ์ใบแจ้งการขอรับบำนาญ
- พิมพ์ใบแจ้งการขอรับบำนาญ



# บันทึกข้อความ

E พงจ. 44/2561

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมเงินเดือนและค่าจ้าง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๑๓๔

ที่ กบ. ๕๑๙/๒๕๖๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ประจำปีภาษี ของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผส.ชป.๑ - ๑๗ ผคป. ผสญ.๑ - ๑๓ ผสก.๑ - ๑๖ (หน่วยเบิกจ่าย)

ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช ๒๔๘๑ มาตรา ๕๐ ทวิ (๒) กำหนด “ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายที่ได้หักไว้แล้วในปีภาษี ให้แก่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย สองฉบับ มีข้อความตรงกัน ให้ออกภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงานในระหว่างปีภาษี” และระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๙ (๔) กำหนด “ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก. และแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป” นั้น จากการตรวจสอบปรากฏว่ามีบางหน่วยเบิกจ่าย ไม่ได้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติประมวลแห่งรัษฎากรและระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น กองการเงินและบัญชี จึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษีของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ โครงการชลประทานจังหวัด สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกเงินให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายวันทุกราย ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายออกจากงาน ในระหว่างปีภาษี ตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๒. ให้ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๑ ก.(พิเศษ) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

๓. แจ้งลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้ยื่นเสียภาษีเงินได้ประจำปี ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดจากปีภาษี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและลูกจ้างชั่วคราวรายวันทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)

ผอ.งบ.