

ต้นฉบับ

เลขที่เอกสารในระบบ E พิเศษ/ที่เอ็มปรีชชาติ/13ส.ค.64

ส่วนบริหารทั่วไป (สลก.รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 10364

วันที่ 6 ก.ย. 2564 สลค ๒๓๐ / ๗ ก.ย. ๖๔

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการตรวจสอบหนังสือค้ำประกันและการขอหนังสือยืนยันหนังสือค้ำประกัน (Confirmation letter)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน	วันที่กำหนด
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
	หมายเหตุ

..โทรระย.

Or

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)
สบท.สก. ปฏิบัติราชการแทน สลก.

๕๖ ก.ย. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ส.สก, ทน ๑-๕/๖๐ และ สบท.๖๐
เพื่อโปรดทราบ

ส.สก.

(นางธิตาภา ทูมวงษา)
สบท.บอ.

๕๙ ก.ย. ๒๕๖๔

วันที่ 13 สิงหาคม 2564

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการตรวจสอบหนังสือค้ำประกันและการขอหนังสือยืนยันหนังสือค้ำประกัน (Confirmation letter)

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ตามที่ท่านในฐานะผู้รับประโยชน์ได้รับหนังสือค้ำประกันของธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ("ธนาคาร") เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าหนังสือค้ำประกันที่ท่านได้รับ เป็นหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารฯ จริง

โดยหนังสือฉบับนี้ ธนาคารจึงขอชี้แจงรายละเอียดเบื้องต้นเพื่อตรวจสอบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร รวมถึงการขอให้ธนาคารออกหนังสือยืนยันหนังสือค้ำประกัน (Confirmation letter) ("หนังสือยืนยัน") ดังนี้

1. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีลักษณะดังนี้

- 1.1 หนังสือค้ำประกันต้องพิมพ์อยู่บนกระดาษลายน้ำธนาคาร
- 1.2 หนังสือค้ำประกันต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคาร จำนวน 2 ท่าน และเจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามพยาน จำนวน 2 ท่าน
- 1.3 มีอากรแสตมป์ติดบนหนังสือค้ำประกัน
- 1.4 ระบุข้อความ "ในกรณีขอให้ธนาคารยืนยันหนังสือค้ำประกันให้ส่งหนังสือถึง หน่วยงาน ค้ำประกัน ปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ เลขที่ 3000 ถ.พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร. 0 2299 1111 ต่องานค้ำประกัน"

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านพบว่าหนังสือค้ำประกันที่ได้รับไม่เป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่งตามที่กล่าวข้างต้น ขอให้ท่านแจ้งเหตุดังกล่าว หรือ ติดต่อธนาคารโดยทันทีที่ ศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ ทีทีบี โทร. 0 2643 7000 วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 - 20.00 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดธนาคาร