



E.S.V.002/H9/2565

สป11/9723/2565

21 ก.ย.65 (10.15น.)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑
ที่ สปค ๐๗/๗๖๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ คม๐๖๖๙๐/งค กข ๖๕

เรื่อง การรับของที่ระลึกข้าราชการครบเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) เรียน ผอ.กตน. ผอ.กพร. และ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป สำนัก กอง กลุ่มและสถาบัน

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำของที่ระลึก (๑. ผ้าไหมคลุมไหล่จากกรมหม่อนไหม สำหรับผู้หญิง ๒. พระพุทธรูปปางขอฝนประทับยืน (ปางคันธารราชภูริ) รูปหล่อลอยองค์ขนาด ๓.๓ เซนติเมตร เนื้อเงิน สำหรับผู้ชาย) เพื่อมอบให้ข้าราชการครบเกษียณอายุราชการซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนบริหารทั่วไป สำนัก กอง แจ้งข้าราชการครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถติดต่อรับของที่ระลึกได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการ ชั้น ๓ กรมชลประทาน ถนนสามเสน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากประสงค์ให้ผู้อื่นรับของที่ระลึกแทนจะต้องกรอกข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อยินยอมของข้าราชการครบเกษียณอายุ และแนบสำเนาบัตรประชาชนของข้าราชการครบเกษียณอายุ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ได้จัดทำ Qr Code ไฟล์ E-book ทำเนียบข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๕ และไฟล์รูปปรับของที่ระลึกในพิธีประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๒) เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ช.ภาค และ ทน. ๑ - ๙ บอ.
เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทราบด้วย

(นายจันงค์ เมตตาจิตร)

ผสค.บค.

(นางจิติภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๒๑ ก.ย. ๖๕



E-book ทำเนียบผู้เกษียณฯ ปี ๖๕



รูปรับของที่ระลึกในพิธีฯ

ใบรับของที่ระลึกข้าราชการครบเกษียณอายุซึ่งจะต้องพ้นจากราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าราชการพลเรือนผู้เกษียณอายุราชการ

๑. กรณีรับด้วยตนเอง

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

สังกัด สำนัก/กอง..... ส่วน/ฝ่าย..... โทร.....

๒. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นรับแทน

ชื่อ ผู้รับแทน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

สังกัด สำนัก/กอง..... ส่วน/ฝ่าย..... โทร.....

ชื่อตัว - ชื่อสกุล(ผู้เกษียณ)	ลำดับที่ในคำสั่งเกษียณ	ลายมือชื่อ(ผู้เกษียณ)
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
๘.....
๙.....
๑๐.....

(ลงชื่อ).....(ผู้รับ)
(.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้จ่าย)
(.....)