



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ ภายใน ๒๖๑๕  
 ที่ สบค ๕๕๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ สมการ ๑๖๑.๕๖  
 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน

ด้วยแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการนี้ อธิบดีกรมชลประทานได้ออกประกาศกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้แล้ว

เพื่อให้การขับเคลื่อน "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสำเร็จและเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จึงให้สำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน ดำเนินการ ดังนี้

๑. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเน้นย้ำในโอกาสต่าง ๆ (QR-code 1)

๒. ประชาสัมพันธ์โปสเตอร์นโยบาย No Gift Policy และแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ณ ที่ตั้งสำนักงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ (QR-code 2)

๓. รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy และโดยธรรมจรรยา ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (QR-code 3) จำนวน ๒ รอบรายงาน ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

โดยให้รายงานผ่านทางระบบ Google form แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (QR-code 4) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล รายงานในภาพรวมของกรมชลประทานต่อไป ทั้งนี้ วิธีการรายงานผลฯ เป็นไปตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค และ ทน.๑ - ๙ บอ.

เพื่อพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๑ - ๒

และรายงานผลตามข้อ ๓ ส่งส่วนบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินการต่อไป  
 จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗
- รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

(นายเดช เล็กวิชัย)

รจร.

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
 กรมชลประทาน

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรณ)

สบท.บอ.

๓๑ ม.ค. ๖๗

ประกาศเจตนารมณ์



QR-code 1

โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์



QR-code 2

แบบรายงานผลการรับของขวัญหรือของ  
กำนัล ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท.  
กำหนด



QR-code 3

รายงานผลการดำเนินการ  
ผ่าน Google Form



QR-code 4



# 3 STEP

วิธีการรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ให้สำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ และสถาบัน ดำเนินการ ดังนี้

**1**

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Scan Qr Code



รายงานผ่าน Google form



## รายงานผลการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 และ 2 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ ไม่เอาดี นโยบาย No Gift Policy และโปสเตอร์แนวทางปฏิบัติ เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมาจริยา

1. Upload หลักฐานการดำเนินการ เป็นไฟล์รูปภาพ (.jpg) หรือไฟล์เอกสาร (.pdf)
2. ระบุปัญหา/อุปสรรค ที่เกิดจากการดำเนินการ หากไม่มี ให้ระบุเครื่องหมาย "-"

**2**

กิจกรรมที่ 3 รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบที่สำนักงาน น.ป.ก. กำหนด

1. ให้สำนัก/กอง กรอกแบบรายงานฯ ตาม Qr code ให้ครบถ้วน
- กรอกรายละเอียดที่ได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ลงในแบบรายงานฯ (ถ้ามี)
- หากไม่ปรากฏการรับให้ ใส่ว่า "ไม่มี"
- ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงนามเป็นคู่รายงาน



2. Upload หลักฐานการดำเนินการ เป็นไฟล์รูปภาพ (.jpg) หรือไฟล์เอกสาร (.pdf)
3. ปัญหา/อุปสรรค ที่เกิดจากการดำเนินการ หากไม่มี ให้ระบุเครื่องหมาย "-"

**3**

## ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล

เมื่อสำนัก/กอง ดำเนินการกรอกข้อมูล และ Upload หลักฐานการดำเนินการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ถึงวาระครบวงจร

ส่วนจริยธรรม สามารถเข้าดูข้อมูลทางออนไลน์ได้ และสำนัก/กอง สามารถส่งพิมพ์รายละเอียด หรือบันทึกข้อมูลของหน่วยงานไว้เป็นข้อมูลได้

