



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ส่วนบริหารทั่วไป ภายใน ๑๗๕

ที่ สขป.๑ / ๑๔๔๕

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผศร. ผอ.ส่วน ผคส.๑ และหัวหน้างานฝากเบิก

ตามหนังสือ กองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๑๑๔๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี สำนักงานชลประทานที่ ๑ ขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ดังนี้

๑. ให้สำนัก/โครงการ หน่วยรับงบประมาณกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันได้ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๒. กรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงหรือจ้างให้บันทึก PO ผ่านระบบ NEW GMIS Thai โดยให้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ

๓. กรณีที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ในระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เอกสารสำรองเงินประเภท CX

๔. กรณีสำนัก/โครงการ มีงานโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการเอง ค่าควบคุมงานตามสัญญา ก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว (มีคำสั่งจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ) ค่าชดเชยค่างาน (ค่า K) ค่าซื้อที่ดิน ค่าทดแทนที่ดิน ค่าเวนคืนที่ดิน เอกสารสำรองเงินประเภท CK

ทั้งนี้ ให้สำนัก/โครงการ หน่วยรับงบประมาณจัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CX หรือ CK พร้อมแนบสำเนาใบจัดสรร (ง.๒๔๑) และเอกสารสารการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักงานชลประทานที่ ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

(นายอภิวัฒน์ ภูมิไธสง)

ผจบ.ขป.๑

รักษาราชการแทน ผส.ขป.๑