



๕ สบค ๐๖/๒๙๕/๒๕๖๖

## บันทึกข้อความ

สป11/1421/2566

8 ก.พ. 2566 (09.49 น.)

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค ๐๖/ ๒๙๕

วันที่ ๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สบอ1195/8 ก.พ 66

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และตอบแบบสอบถามการดำเนินการบริหารจัดการกลุ่มกำลังคน  
คุณภาพของกรมชลประทาน

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพของกรมชลประทาน ให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการขับเคลื่อนงานตามภารกิจของกรมชลประทาน เพื่อให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลย้อนกลับให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ จึงดำเนินการสอบถามการดำเนินการบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพของกรมชลประทาน โดยจะนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมตรงกับความต้องการของบุคลากรและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กลุ่มกำลังคนคุณภาพของกรมชลประทาน และขอให้ข้าราชการในสังกัดของท่านตอบแบบสอบถามการดำเนินการบริหารจัดการกลุ่มกำลังคนคุณภาพของกรมชลประทาน ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทาง <https://forms.gle/qmAjAi๑HtCmaZSszZ๙> หรือทาง QR code ด้านล่างนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

๒)

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ และ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดตอบแบบสอบถามดังกล่าว ภายในกำหนด



Poster talent กรมชลประทาน

(นางสาววิณา บรรยงนุชวานิช)  
งบ.บอ. รักษาการแทน ผบท.บอ.

๘ ก.พ. ๖๖

๒๖/๖/๖๖



การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	คะแนน/ข้อ
IIT	๓๐	๑ การปฏิบัติหน้าที่	-	๖	๑
		๒ การใช้งบประมาณ	-	๖	๑
		๓ การใช้อำนาจ	-	๖	๑
		๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖	๑
		๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖	๑
EIT	๓๐	๖ คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕	๑
		๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕	๑
		๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	๕	๑
OIT	๔๐	๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐	๐.๔
			๙.๒ การบริหารงาน	๘	๐.๕
			๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๔	๑
			๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔	๑
			๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๔	๑
		๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘	๑.๒๕
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๕	๒		

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
แบบวัด IIT

ลำดับ	ขั้นตอน	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของกรมชลประทาน ในระบบ ITAS	- บันทึกขอทราบจำนวนบุคลากรกรมชลประทาน ปัจจุบัน	ม.ค.	สบค.
๒	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แบบวัด IIT แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน	- บันทึกขอนำ QR - code แบบวัด IIT ขึ้นเว็บไซต์กรมชลประทาน	ม.ค. - มิ.ย.	สบค. ศทส. สลก.
๓	ตอบแบบวัด IIT	- บันทึกแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง มอบหมายบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้าตอบแบบวัด IIT	ม.ค. - มิ.ย.	สบค. ทุกสำนัก/ กอง/กลุ่ม/ ศูนย์/ สถาบัน