



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน ส่วนการใช้น้ำชลประทาน โทร. ๒๓๙๕

ที่ สบอ๐๖/๑๕๗/๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานจัดทำจุลสาร สบอ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน-ล่าง

ตามหนังสือ สบอ.๐๖/๑๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องขอเสนอปฏิทินการจัดพิมพ์จุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ซึ่ง ผส.บอ. เห็นด้วยและให้ดำเนินการตามปฏิทินการจัดพิมพ์จุลสารดังกล่าวแล้วนั้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

เพื่อให้การจัดทำจุลสารมีความเป็นเอกภาพ และดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจตรงกัน และเป็นการแก้ปัญหาการส่งบทความล่าช้า ซึ่งส่งผลให้ช่วงเวลาการออกจุลสารไม่เป็นไปตามกำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งผู้ประสานงานจากทุกส่วน ทุกศูนย์ฯ ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน ซึ่งเป็นผู้รวบรวมและจัดทำจุลสาร ทั้งนี้ให้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานมาที่ ฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน โทร.๐-๒๒๔๑-๔๗๙๔ Fax ๐-๒๒๔๑-๔๗๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

คณิต โชติกะ

(นายคณิต โชติกะ)

ผน.บอ.



E ล้น๐๐6/141/2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนการใช้น้ำชลประทาน โทร. ๒๓๙๕

ที่ สบอ๙๕๒/๒๕๖๒

วันที่

๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งปฏิทินการจัดพิมพ์จุลสารสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผบ.บอ. , ผจน.บอ. , ผอท.บอ. , ผขบ.บอ. , ผชน.บอ. , ผยศ.บอ. , ผปน.บอ. และ ผอช.ภาค

สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอส่งปฏิทินการจัดทำจุลสารเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในจุลสารของสำนักบริหารจัดการน้ำ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ด้านรูปแบบ เนื้อหา และลำดับก่อนหลังของบทความ เพื่อให้การจัดทำเอกสารมีความเป็นเอกภาพ ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและมีความเข้าใจตรงกัน ฝ่ายเผยแพร่ฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เบื้องต้นด้านกรอบเวลา เนื้อหา รูปแบบ การจัดลำดับก่อนหลังของผู้เขียนบทความ โดยแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ รูปแบบ และเนื้อหา: ให้ส่งไฟล์ที่พิมพ์โดยโปรแกรม word ขนาดหน้า A ๔ จำนวน ๑๕ หน้า โดยประมาณ โดยใช้อักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ points ภาพที่ใช้ประกอบควรมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ dpi

๑.๒ ช่วงระยะเวลาที่ส่ง: ไม่ควรเกินวันที่ ๕ ของเดือนก่อนหน้าที่จะออกจุลสาร เช่น จุลสารออกเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ควรส่งไฟล์ไม่เกินวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยติดต่อฝ่ายเผยแพร่การใช้น้ำชลประทาน หรือส่งไฟล์ที่ คุณสถาพร นาคคณิง e-mail: sataporn7312@gmail.com

๒. ปฏิทินการส่งบทความประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับที่	ผู้ส่งบทความ	วัน/เดือน/ปี ที่ส่งต้นฉบับ	จุลสาร ประจำเดือน/ปี
๑	ศูนย์อุทกฯ ภาคใต้	๐๑/๑๒/๖๒	มกราคม ๒๕๖๓
๒	ศูนย์อุทกฯ ภาคตะวันตก	๐๑/๐๑/๖๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓	ศูนย์อุทกฯ ภาคเหนือตอนบน-ล่าง	๐๑/๐๒/๖๓	มีนาคม ๒๕๖๓
๔	ศูนย์อุทกฯ ภาคตอน. ตอนล่าง	๐๑/๐๓/๖๓	เมษายน ๒๕๖๓
๕	ศูนย์อุทกฯ ภาคตอน. ตอนบน	๐๑/๐๔/๖๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓
๖	ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	๐๑/๐๕/๖๓	มิถุนายน ๒๕๖๓
๗	ส่วนยุทธศาสตร์	๐๑/๐๖/๖๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓
๘	ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	๐๑/๐๗/๖๓	สิงหาคม ๒๕๖๓
๙	ศูนย์อุทกฯ ภาคกลาง	๐๑/๐๘/๖๓	กันยายน ๒๕๖๓
๑๐	ศูนย์อุทกฯ ภาคตะวันออก	๐๑/๐๙/๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๓
๑๑	ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	๐๑/๑๐/๖๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๑๒	ส่วนบริหารจัดการน้ำ	๐๑/๑๑/๖๓	ธันวาคม ๒๕๖๓

สำหรับ...

สำหรับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการกำหนดปฏิทินบทความประจำปี ๒๕๖๓ เป็นการ
จัดลำดับแบบหมุนเวียนภายใน ๑๒ เดือน ดังนั้นในปฏิทินปี ๒๕๖๓ จะมี ๒ หน่วยงานที่ไม่ได้ถูกบรรจุในปฏิทิน
คือ ส่วนอุทกวิทยา และส่วนความปลอดภัยเขื่อน แต่จะถูกนำไปบรรจุในปฏิทินปี ๒๕๖๔ เป็นลำดับที่ ๑ และ
๒ ตามลำดับต่อไป และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในด้านของการจัดลำดับผู้ส่งบทความ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความตกลง
ระหว่างส่วน/ศูนย์ และในกรณีเหตุการณ์ที่เป็นภัยทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม หรือสภาวะแห้งแล้งที่เห็นควร
ต้องนำเสนอให้ทันเหตุการณ์อาจมีบทความพิเศษแทรกหรือแทนที่บทความที่ส่งตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.