



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนส่งเสริมฯ ด้านบริหารจัดการน้ำ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๗๗๕

ที่ กสช. ๖๕ / ๒๕๖๗

วันที่ ๓๐

มกราคม ๒๕๖๗

มค ๒๕๖๗ สค ๐๘๙๙ / ๓๐ ม.ค. ๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๖๓) ๐๓/๒๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม และ ศูนย์ฯ

ตามที่ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาถก่อน ภายใต้บรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาบุคลากร และเครือข่ายการมีส่วนร่วม จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดจัดวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไพน์เฮิร์สท กอล์ฟ คลับ แอนด์ โฮเทล อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ขอเชิญบุคลากร หน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ รับจำนวน ๔๐ คน/รุ่น เอกสารแนบ ๑ ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถแจ้งความประสงค์ทาง QR Code เอกสารแนบ ๒ ได้จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เว็บไซต์ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (ppp.rid.go.th) ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายวาทิตย์ บาลทิพย์ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายพรชัย ทองดีมีสุข)

ผยศ.สช. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผอ.สช.

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดทราบ หากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวสามารถแจ้งความประสงค์ทาง QR Code แนบท้ายหนังสือนี้ได้จนถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณารรณ)

ผบท.บอ.

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

๕๕๕. 1๐๙๙  
๒๐๕.๑๖๖

พท 15109  
/๒๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๙๓ - ๔

ที่ สบค ๑๕๕๖๕

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รร.

### เรื่องเดิม

๑. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวนเงิน ๑,๔๖๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจากครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม มีการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ฟังอย่างลึกซึ้งผ่านสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ กรมชลประทาน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน รวม ๑๒๐ คน

๓. สรุปรายละเอียดโครงการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการฝึกอบรมที่กรมกำหนดแล้ว

๓.๑ เนื้อหาหลักสูตรถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายถูกต้องตามระเบียบ

๓.๓ โครงการดังกล่าว กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ใช้งบประมาณตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ จำนวน ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ มอบหมายอำนาจให้รองอธิบดีสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน โดยให้รองอธิบดีฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เกี่ยวกับราชการของกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของทางเอกชนที่เหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่าย...

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่ายานพาหนะ (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ จำนวน ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร อนึ่ง ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สามารถอนุมัติวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดโครงการได้ตามความเหมาะสม


๔. ให้ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จัดทำรายงานการประเมินในด้านบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอกรมผ่านสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน และจัดทำรายงานการติดตามผลโครงการ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อที่ ๒๓



(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผชช.บค. รักษาราชการแทน ผส.บค.

-อนุมัติ



(นายเดช เล็กวิชัย)

รจร.

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ผส.บค.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลที่ใช้ : ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน  
๒. วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๙๘,๔๐๐ บาท
ภายใน	
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (๖๐๐บาทx๔๐คนx๔๑ชั่วโมง)	๙๘,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๔,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕๐บาทx๔๐คนx๑๐มื้อ)	๒๐,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๕๐บาทx๘คนx๑๐มื้อ)	๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น	๑๕๑,๒๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๕๐บาทx๔๐คนx๙มื้อ)	๑๒๖,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๓๕๐บาทx๘คนx๙มื้อ)	๒๕,๒๐๐ บาท
๔. ค่าที่พัก	๑๘๐,๐๐๐ บาท
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑,๘๐๐บาทx๒๐ห้องx๔วัน)	๑๔๔,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๑,๘๐๐บาทx๕ห้องx๔วัน)	๓๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่ายานพาหนะ	๕,๐๐๐ บาท
- วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์ (๖๒๕บาทx๘คน)	๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒๙,๖๐๐ บาท
- ค่าจัดทำกระเป่าเอกสาร (๓๐๐บาทx๔๐คน)	๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐บาทx๔๐คน)	๔,๐๐๐ บาท
- ค่าซองประกาศนิยบัตรพลาสติกแข็ง PVC สีใส A๔ (๖๕บาทx๔๐คน)	๒,๖๐๐ บาท
- ค่าน้ำกา (๕๐บาทx๔๐คน)	๒,๐๐๐ บาท
- ค่าสมุด (๖๐บาทx๔๐คน)	๒,๔๐๐ บาท
- ค่ากระดาษ Flipchart (๖บาทx๓๐๐แผ่น)	๑,๘๐๐ บาท
- ค่ากระดาษอิงค์เจ็ทโฟโต้ (๕๐๐บาทx๓แพ็ค)	๑,๕๐๐ บาท
- ค่าสีเขียนน้ำมันคละสี (๑๑๐บาทx๑๕กล่อง)	๑,๖๕๐ บาท
- ค่าปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว (๓๐๐บาทx๕กล่อง)	๑,๕๐๐ บาท
- ค่ากระดาษโพสต์อิทขนาด ๓"x๓" (๕๐บาทx๓เล่ม)	๑๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๘๘,๒๐๐ บาท

จำนวน ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๔,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ตลอดโครงการ

บันทึกปะหน้า

๐๐๖.5935/๔  
24 ต.ค. ๕๕  
๐9.58 น.

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ (ผว.ผง.)


รับที่ ผ/งตส

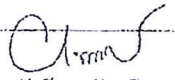
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖

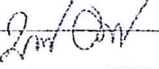
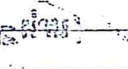
เรื่อง ขออนุมัติแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงการจัดการน้ำและพัฒนามอнокครผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปหลางก่อน

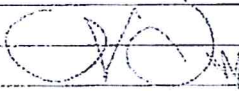

รธ. ๗๑๗

๒๐.๑๐.๕๕  
๑๖.๕๓๖

เรียน ผว.ผง. ผ่าน รง.๑ ผง.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรด...	
ได้ตรวจสอบเรื่องตามที่ กสท. เสนอแล้วพบว่า	
เนื่องจากสำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ไปหลางก่อน เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งรวมถึงแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการ	
เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงการจัดการน้ำ	
และพัฒนามอнокครผู้ใช้น้ำ วงเงิน ๑๓,๗๒๒,๙๐๐ บาท	
ดังนั้น จึงเห็นสมควรเสนอ อธช. ผ่าน รธร. ที่พิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงการ	
จัดการน้ำและพัฒนามอнокครผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปหลางก่อน ตามที่ กสท. เสนอ	
วงเงิน ๑๓,๗๒๒,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติแผนงาน กองแผนงานจะได้จัดสรรงบประมาณต่อไป	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามเสนอ อธช. ผ่าน รธร. อนุมัติแผนต่อไป	
	
(นายชุลพร บุนนารุ่งเรือง) ผ่าน	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	

  
(นางสาวทธีธา ปิ่นเชียร)  
ว.๑ ผง.

เรียน ผอ.ผง.	
เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามเสนอ อธช. ผ่าน รธร.	
เพื่อพิจารณาอนุมัติแผน ตามที่ กสท. เสนอ	
	
(นางสาวทธีธา ปิ่นเชียร)	(นายชุลพร บุนนารุ่งเรือง)
ผว.ผง.	รธร.

เรียน อธช. ผ่าน รธร.	
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนตามที่ กสท. เสนอ	
	
(นายจิรววัฒน์ อันทะทอง)	อนุมัติ
ผอ.ผง.	
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖	

(นายชุลพร บุนนารุ่งเรือง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓๐๖  
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๕ ภายใน ๒๕๒๕  
ที่ กสช. ๕๐๗ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน รรธ. ผ่าน ผอ.ผง.

ตามที่กรมชลประทานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ  
สิ่งแวดล้อม โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการ  
ปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ วงเงินงบประมาณ ๑๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้จัดทำแผนงานงบประมาณค่าใช้จ่ายใน  
การปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
วงเงินงบประมาณ ๑๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ โดยมีแผนงานงบประมาณ และ  
เป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

### แผนงานงบประมาณ

- |  |        |               |
|--|--------|---------------|
| ๑. แผนงานจัดตั้งและเสริมสร้างความเข้มแข็ง<br>องค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานสู่ Smart Farmer | วงเงิน | ๕,๓๒๓,๓๐๐ บาท |
| ๒. แผนงานพัฒนามาตรฐานทางวิชาการและเครื่องมือ   | วงเงิน | ๑,๑๒๕,๕๐๐ บาท |
| ๓. แผนงานพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายการมีส่วนร่วม                                       | วงเงิน | ๖,๕๖๑,๐๐๐ บาท |
| ๔. แผนงานติดตามและประเมินผล  | วงเงิน | ๑,๓๑๒,๕๐๐ บาท |

### เป้าหมายการดำเนินงานที่สำคัญ

๑. โครงการคัดเลือกสถาบันเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น ๑ โครงการ
๒. การประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการ  
ชลประทาน
๓. โครงการพัฒนาทักษะวิทยากรกระบวนการขั้นต้น (Facilitator for Change) ๓ รุ่น
๔. โครงการวิเคราะห์ตนเองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยศาสตร์ ๑ รุ่น
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการ  
น้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ วงเงินงบประมาณ ๑๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท

อนึ่ง หากแผนงบประมาณดังกล่าว ได้รับการอนุมัติ ขอความกรุณาของแผนงานได้โปรดโอน

เรียน รรธ. ผ่าน ผอ.ผง. จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ที่ประชุม.....
- เมื่อพิจารณา.....
- เมื่อส่งมอบ.....

นายอภิรักษ์ โกษะโยธินกุล  
ผู้อำนวยการสำนักงาน

นายอภิรักษ์ โกษะโยธินกุล  
ผู้อำนวยการสำนักงาน

(นายถนอม ดิษฐปัญญา)  
ผช.ผอ.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สช.

นายอภิรักษ์ โกษะโยธินกุล  
ผู้อำนวยการสำนักงาน

**แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปหลางก่อน**  
**แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**  
**โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน**  
**งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ**

ลำดับที่	แผนงาน / โครงการ	จำนวน	หน่วยนับ	อัตราค่างาน ต่อหน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
<b>รวมวงเงินงบประมาณ</b>					<b>13,722,900</b>	
1	แผนงานจัดตั้งและเสริมสร้างความรู้เข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน Smart Farmer				4,323,300	
1.1	โครงการศึกษาศักยภาพเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทานดีเด่น				4,323,300	
	1) ระดับสำนักงานชลประทาน	17	รุ่น	เฟรกรวม	2,885,200	สป.1-17 (สป.ชป.1-17)
	2) ระดับกรม	1	โครงการ	1,438,100	1,438,100	คสช. (สสช.สช.)
2	แผนงานพัฒนาบุคลากรทางวิชาการและเครื่องมือ				1,125,800	
2.1	การประเมินการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา/โครงการชลประทาน	1	โครงการ	825,800	825,800	สชช. (น.บอ.)
2.2	โครงการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social media เพื่อดึงดูดมีส่วนร่วมใน งานชลประทาน	1	โครงการ	300,000	300,000	คสช. (สสช.สช.)
3	แผนงานพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายการมีส่วนร่วม				6,961,000	
3.1	กระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร				1,735,500	
	1) โครงการพัฒนาทักษะวิทยากรกระบวนการต้นต้น (Facilitator for Change)	3	รุ่น	488,200	1,464,600	คสช. (สสช.สช.)
	2) โครงการวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่นด้วยศาสตร์บันฑิตกรรม	1	รุ่น	270,900	270,900	คสช. (สสช.สช.)
3.2	การเสริมเครือข่ายผู้ชลประทาน				3,127,100	
	1) โครงการเสริมความพร้อมบุคลากรภายใต้โครงการผลิตพันธุ์สุสาน แห่งชาติ	4	รุ่น	215,300	861,200	คสช. (สสช.สช.)
	2) โครงการฝึกงานผู้ปฏิบัติงานเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น	1	โครงการ	62,000	62,000	คสช. (สสช.สช.)
	3) โครงการยุทธศาสตร์เรียนรู้งานชลประทาน หลักสูตร 1 วัน	101	รุ่น	15,500	1,565,500	สป.1-17 (ยุทธกร 2,040 คน)
	4) โครงการยุทธศาสตร์เรียนรู้งานชลประทาน หลักสูตรในวีโรรเรียน	152	รุ่น	4,200	638,400	สป.1-17 (ยุทธกร 4,260 คน)

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินงานโดย

ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย โดยเฉพาะเรื่องข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ จึงเข้ามามีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศมากขึ้น เช่น ในระบบการศึกษาที่เน้นให้ผู้สอนเปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ซึ่งใช้การตั้งคำถาม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความรู้ใหม่ สร้างบรรยากาศและกำหนดกระบวนการให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันแก่ผู้เรียน แทนการนั่งเรียนในแบบห้องเรียน (Classroom) ไปใช้การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือที่เรียกว่าห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ดังนั้น จึงต้องการบุคคลที่เป็นตัวกลางที่จะคอยกำหนดกระบวนการ เนื้อหา หรือสร้างสรรค์จังหวะขั้นตอนการเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่ง Facilitator หรือวิทยากรกระบวนการ คือบุคคลที่จะมาเป็นตัวกลางในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังกล่าว

ดังนั้น กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงกำหนดให้มีหลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๖๒ - ๖๔ เพื่อพัฒนาทักษะ Facilitator ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมชลประทานต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach หรือ Facilitator) ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ

๒. สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม

๓. พัฒนาทักษะการเป็นผู้ฟังอย่างลึกซึ้งผ่านสนทนาหรือสนทนา (Bohms Dialogue)

### หัวข้อวิชาการฝึกอบรม

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. Walk Rally   | ๔ ชั่วโมง |
| ๓. Participatory Tool                                 | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการใช้วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น   | ๗ ชั่วโมง |
| ๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator                | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม                        | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator     | ๖ ชั่วโมง |
| ๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator     | ๗ ชั่วโมง |
| ๙. Dialogue   | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator       | ๒ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๔๑ ชั่วโมง



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการเพื่อการมีส่วนร่วมเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ กรมชลประทาน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน รวมเป็น ๑๒๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคในการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน คือ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

#### ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่ายานพาหนะ (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณตามแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำและงานชลประทาน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนานองศ์กรผู้ใช้น้ำ จำนวน ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง
๕. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายรัฐชาติวุฒิ เสน่ห์สุข   | วิศวกรชลประทานชำนาญการ   |
| ๒. นางสาวพัชรภรณ์ ชาวโต       | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๓. นายจिरภานนท์ ภัทรพงศ์ธาริน | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๔. นายวาทิตย์ บาลทิพย์        | นายช่างชลประทาน          |
| ๕. นายณธกร พืชระเดชะเพชร      | นายช่างชลประทาน          |
| ๖. นางสาวศศิธร แก้วตา         | นายช่างชลประทาน          |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายวาทิตย์ บาลทิพย์ นายช่างชลประทาน ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ  
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน คูสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๖๖๙  
๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖ โทรสาร ๐๒ ๖๖๙ ๑๔๖๐

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม  
แนวทางการฝึกอบรม สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๒. Walk Rally ๔ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานเป็นทีม  
แนวทางการฝึกอบรม แบ่งฐานกิจกรรมเป็น ๔ ฐาน ตามรูปแบบของกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการทำงานเป็นทีม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. Participatory Tool ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบการเป็นการเป็น Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบการเป็นการเป็น Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. หลักการใช่วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น ๗ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการคิด ของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็นได้  
แนวทางการฝึกอบรม นำหลักการคิดของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็น  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการกับ Facilitator ได้  
แนวทางการฝึกอบรม สรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการกับ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถามได้  
แนวทางการฝึกอบรม การใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถาม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๖ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๗ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วมได้  
แนวทางการฝึกอบรม นำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๙. Dialogue ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการ Dialogue  
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้กระบวนการ Dialogue  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม  
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗  
ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

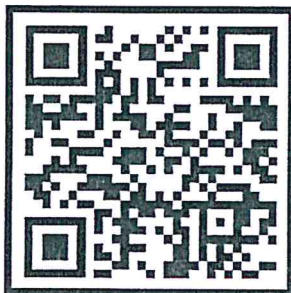
วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๑		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด	กสช.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	Walk Rally (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Participatory Tool (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
วันที่ ๒		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
วันที่ ๓		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Facilitator กับการตั้งคำถาม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗  
ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ ๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสข
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสข
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Dialogue (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสข
วันที่ ๕ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสข
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสข
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประเมินผลการฝึกอบรม	กสข

หมายเหตุ :

๑. กิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์หรือข้อตกลงร่วมของกลุ่ม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.



QR Code รับสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE (รุ่นที่ ๒๓)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมไพน์เฮิร์สท กอล์ฟ คลับ แอนด์ โฮเทล อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี