



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ งบ ๖๓๕๕/๒๕๖๔ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเดินทางไปราชการ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากบ้าน

(Work From Home) กรณีมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน

เรียน ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน๑-๙บอ. และ ผบท.บอ.(ธก.บอ.,บส.บอ.งบ.บอ.,พด.บอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.



คำวนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๖๖

ที่ กงบ ๑๖๔๐/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเดินทางไปราชการ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
จากบ้าน (Work From Home) กรณีมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน

๑๖-๒๖๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่รัฐบาลได้เน้นย้ำการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานวางแผนให้บุคลากร
ในองค์กรปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home) ขั้นสูงสุดเต็มจำนวน โดยเฉพาะหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในเขต
พื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดผลสัมฤทธิ์
ตามเป้าหมายภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กองการเงิน
และบัญชี ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home) ไม่ถือว่า
ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งปกติ ไม่สามารถเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือ
กองการเงินและบัญชี ที่ กงบ ๓๕๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเข้า
มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง หรือเดินทางไปราชการ หากไม่ปฏิบัติภารกิจจะส่งผลเสียหายแก่ทางราชการ
ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งให้ปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home) ในการอนุมัติยกเลิก
แผนการปฏิบัติงานจากบ้านของบุคลากรนั้นเป็นราย ๆ ไป โดยระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดภารกิจให้
ชัดเจน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ
และการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

๓. บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกแผนการปฏิบัติงานจากบ้าน (Work From Home)
มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ในวันทำการปกติ หากปฏิบัติงานในเวลาทำการไม่แล้วเสร็จ และมีความจำเป็น
เร่งด่วนต้องปฏิบัติงานต่อภายหลังเวลาทำการ หรือเข้ามาปฏิบัติงานในหยุดราชการ วันหยุดพิเศษ สามารถเบิก
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ รวมถึงบุคลากรที่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนต้องเดินทางไป
ราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ โดยเสนอขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
หรือขออนุญาตเดินทางไปราชการต่อผู้มีอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๑๔๒/๑/๒๕๖๔ ลงวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านการเงินแทนอธิบดี

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามมาตรการแนวทางประกาศและคำสั่งป้องกันและควบคุม
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของรัฐโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางสุดสงวน ศรีอนันต์)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี