



E สลท 06/939/2562

ณ.บอ. 4674/62

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๗

ที่ สทบ๐๐๗/๑๒๓๗๓/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

สงท ๒45๑/๒๗๓:๐๒๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหอประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เรียน ผส.บอ.

ตามที่ได้มอบหมาย ผยศ.บอ. เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารจัดการหอประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตลิ่งชัน ๔ ตึก SWOC ขอรายงานผลการประชุม ดังนี้

๑. ผอ.พต. เป็นประธานในที่ประชุมแทน ธรรม. ได้ติดตามความก้าวหน้าและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหอประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน และความก้าวหน้า ผลการศึกษาสำรวจสภาพการใช้พื้นที่เดิม และแนวทางการรื้อย้าย โดยการรื้อย้ายอาคาร ๒๓ (ที่ทำงานส่วนยุทธศาสตร์และฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการน้ำเดิม) อาคาร ADB, โรงพิมพ์ มอบ ผอส.๑ ลก. เป็นผู้จัดทำแผนรื้อย้าย

๒. ร่างกรอบ TOR จำลองแบบตกแต่งภายในอาคารหอประวัติ (Hall of Fame) มอบส่วนสถาปัตยกรรม สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแบบและเอกสารประกวดราคาและจัดซื้อจัดจ้างให้สรุปเสนอภายใน ๑ สัปดาห์ พร้อมจัดทำเสนอของบประมาณด้วย

ตั้งรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

๓. ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ มติที่ประชุม ให้สำนัก/กอง สำรวจและรวบรวมจัดเก็บสิ่งของที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ เช่น เครื่องมือด้านอุทกวิทยา เป็นต้น โดยจัดทำบัญชีไว้เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ชุดพิพิธภัณฑน์ "อุทยานชลประทาน" ที่กรมชลประทาน ปากเกร็ด พิจารณานำไปจัดแสดงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- นว

- เรียน ผอท.มอ. ผอช.ทอ

เพื่อโปรดทราบ

ททว 3

(นางสาวอรุณา เขียวकुณา)

ผยศ.บอ.

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ. ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒



**ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหอประวัติ  
(Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒**

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดงตาล ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปี ม.ล.ชูชาติ กำภู  
กรมชลประทาน ถนนสามเสน

### ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหอประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ แผนการดำเนินงานหอประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน และความก้าวหน้าผลการศึกษาลำรวจ  
สภาพการใช้พื้นที่เดิม และแนวทาง การรื้อย้าย

๓.๑.๑ โรงพิมพ์ (ผกพ.ลก)

๓.๑.๒ ย้ายที่ทำงาน ADB เดิม(ผส.พญ)

๓.๑.๓ อาคารที่ทำการชั่วคราว เพื่อสร้างอาคารจอตผล (ผสญ๒)

๓.๑.๔ ตึกแขก ๑ (ผปม.ลก.)

๓.๑.๕ ตึกแขก ๒ (ผอ.งบ.)

๓.๑.๖ ตึกแขก ๓ (ผอ.ทส./ผอ.ส.๑ ลก.)

๓.๑.๗ ตึกแขก ๔ (ทก.มค.)

๓.๑.๘ ย้ายหม้อแปลงไฟฟ้า (ผส.คก.)

๓.๑.๙ งาน combine บางส่วนของอาคารจอตผลกับหอประวัติ (สถาปัตยกรรม)


๓.๑.๑๐ แผนการออกแบบก่อสร้างหอประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน (สถาปัตยกรรม)

๓.๒ ร่างกรอบ TOR จ้างออกแบบตกแต่งภายในอาคารหอประวัติ (Hall of Fame)

ระเบียบวาระที่ ๔ : วาระอื่นๆ (ถ้ามี)



## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา



๑. โรงพิมพ์ (ผกพ.ลก)

๓. อาคารที่ทำการชั่วคราว เพื่อสร้างอาคารจอดรถ (ผสญ๒)

๕. ตึกแขก ๒ (ผอ.งบ.)

๗. ตึกแขก ๔ (ทก.มค.)

๙. งาน combine บางส่วนของ อาคารจอดรถกับหอประวัติ (สถาปัตย์)

๓.๑ แผนการดำเนินงานหอประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน และผลการศึกษาสำรวจ สภาพใช้พื้นที่เดิม และแนวทางการรื้อย้าย

๒. ย้ายที่ทำงาน ADB เดิม (ผส.พญ)

๔. ตึกแขก ๑ (ผปผ.ลก.)

๖. ตึกแขก ๓ (ผอ.ทส./ผอส.๑ ลก.)

๘. ย้ายหม้อแปลงไฟฟ้า (ผส.คค.)

๑๐. แผนการออกแบบก่อสร้างหอประวัติ (Hall of Fame) (สถาปัตย์)

**ระเบียบวาระที่ ๓**  
**เรื่องเพื่อพิจารณา**

ร่างแผนการดำเนินงาน ปรับตามที่  
ประชุม วันที่ ๐๙/๐๙/๒๕๖๒

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ			62	63	64
		ออกแบบ	เสนอขออนุมัติงบประมาณ	รื้อ/ย้าย/ก่อสร้าง			
1	ก่อสร้างอาคารจอดรถ 700 คัน (3ปี) มี.ค.62- มี.ค. 64	ผส.พญ./ผสญ.2		ผส.พญ./ผสญ.2			
	- ชั้น1-2 (ม.ค. 63 )						
	- ชั้น 4-5 ( พ.ค. -มี.ย. 63)						
	- งานตกแต่ง (เม.ย. - พ.ค. 63 )						
	- มีไฟฟ้าใช้ (มี.ย. - ก.ค. 63)						
	- ขออนุมัติก่อสร้างหน้าโรงพิมพ์ (มี.ค.62- มี.ค. 64)						
	- ขอใช้ที่ทำการชั่วคราว (มี.ค. 64)						
2.1	การย้ายโรงพิมพ์ไปชั้น 1 อาคารจอดรถ (ลนท./ ผกพ.ลก.)	ลนท./ผกพ.ลก. ผส.1 ลก.		ผสญ.2			
	- ย้ายอุปกรณ์การพิมพ์ (มี.ค.64) ผสญ.2 ผส.คค.	ลนท./ผกพ.ลก.					
	- รื้อโรงพิมพ์ (ก.พ.-มี.ค.64)	ลนท. ผอส.1 ลก.		ลนท. ผอส.1 ลก.			



## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ร่างแผนการดำเนินงาน ปรับตามที่  
ประชุม วันที่ ๐๙/๐๙/๒๕๖๒

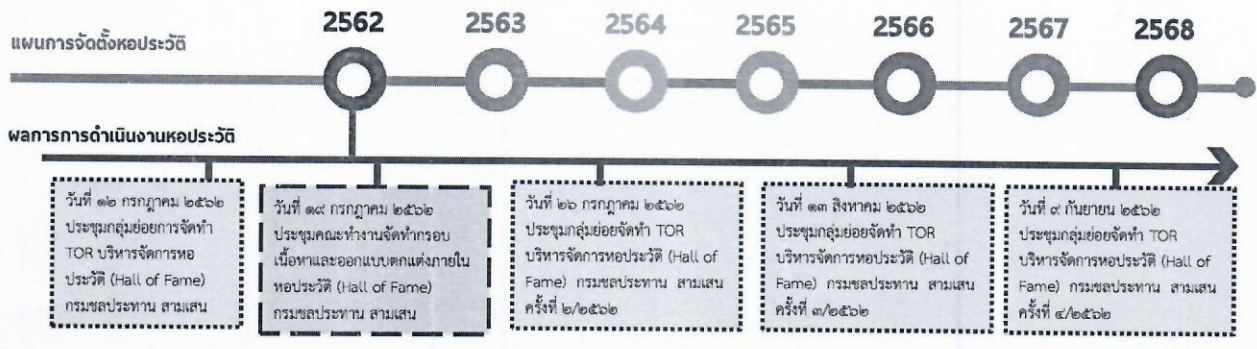
ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ			62	63	64
		ออกแบบ	เสนอขอ งบประมาณ	รื้อ/ย้าย/ ก่อสร้าง			
2.6	งานบูรณะตึกแขก 1 หลัง และรื้อย้ายตึกแขก 1 หลัง - งานจัดจ้างสำรวจและจัดทำแบบ (ต.ค.62-ก.ค.63)	ผส.อส/ผส.มต.	สนก	คชก.			
	- จัดจ้างบูรณะ และทบก่อสร้างตึกแขก 1 (ส.ค.63 - ก.ย. 64)	ผส.อส	สนก	คชก.			
	ตึกแขก 1 (สนก./ผป.ลค.) ย้ายจนท.ฝ่ายนิทรรศการ ไปโรงอาหารใหม่ (ก.ย.63) (ตามแผนการเดิมก่อสร้าง 2.5 เสรี ส.ค.63)	สนก./ผป.ลค/ ผอ.ส.1 ลค	สนก.	สนก. / ผอ.ส.1 ลค.			
	ตึกแขก 2 (ผอ.งบ.) ย้ายเอกสาร กงบ.ไปอาคารเก็บเอกสาร (เม.ย.64)	ผส.อส.		สนก./ ผอ.งบ.			
	ตึกแขก 3 - ย้ายอุปกรณ์กล้องวงจรปิดที่รื้อจำหน่ายแล้ว รื้อย้าย จอโทรทัศน์ที่เหลือ (ย้ายได้ทันที)	ผอ.ส.1/คก. ผอ.ส.1คก.		สนก./ ผอ.ส.1 ลค			
	ตึกแขก 4 - ย้ายจนท.งานทะเบียนที่ดินไปโรงอาหารใหม่ (รื้อขึ้นตึก 11 ชั้น) (ก.ย.63)	ผส.มต./ทก.มต. ผส.อส.	ผส.มต./ ทก.มต.	ผส.มต./ ทก.มต.			
- ย้ายเอกสารงานทะเบียนที่ดินไปอาคารเก็บเอกสาร ใหม่ (เม.ย. 64)	ผส.อส.	ผส.มต./ ทก.มต.	ผส.มต./ ทก.มต.				

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ร่างแผนการดำเนินงาน ปรับตามที่  
ประชุม วันที่ ๐๙/๐๙/๒๕๖๒

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ			62	63	64
		ออกแบบ	เสนอขอ งบประมาณ	รื้อ/ย้าย/ ก่อสร้าง			
2.7.	อาคารเก็บเอกสาร (สร้างอาคารเก็บเอกสารใหม่ปากเกร็ด ก.ค.63-มี.ค.64)	สนก./ผปท. ลค./ผอ.ส.2 ลค.	คชก./ ผอ.ส.2คก.				
	- การออกแบบอาคารเก็บเอกสาร (ส.ค.62-ธ.ค.62)	ผส.อส./ ผช.วอ.	คชก./ ผอ.ส.2คก.				
3.	แผนดำเนินการจัดทำ TOR จ้างออกแบบตกแต่ง ภายในหอประวัติ (ธ.ค. 62)	ผส.อส.	สนก. / ผส.อส.	ผส.อส.			
	งานจัดทำแบบตกแต่งภายในหอประวัติ (เม.ษ.63 - ก.ย.63)	ผส.อส.	สนก. / ผส.อส.	ผส.อส.			
4	งานจัดจ้างก่อสร้างอาคารและตกแต่งภายในหอ ประวัติ (เม.ย. 64)	ผส.อส.	ผส.อส.	ผส.อส.			

### การดำเนินงานคณะกรรมการบริหารจัดการหอประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน ที่ผ่านมา





รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหอประวัติ (Hall of Fame)  
 กรมชลประทาน สามเสน (เสน) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒  
 วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุม ธารทิพย์๐๑ ชั้น ๔ อาคาร SWOC กรมชลประทาน ถนนสามเสน

ผู้มาประชุม

๑. นายมนัส กำเนิดมณี	รจร.	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย	ผชช.วอ (แทน) ผส.อส.	รองประธานกรรมการ
๓. นางชัชววรรณ สมบุญ	ฝบท.งบ. (แทน) ผอ.งบ.	กรรมการ
๔. นายสุเทพ ลาภเหลือ	ผกส.มต. (แทน) ผอ.มต.	กรรมการ
๕. นางสาวศุภรดา หาญวิทย์สกุล	ฝบท.ผง. (แทน) ผอ.ผง.	กรรมการ
๖. นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล	ผอ.พด.	กรรมการ
๗. นายเกรียงไกร ภูมิสิง	ทค.ทส. (แทน) ผอ.ทส.	กรรมการ
๘. นายนพดล ปิยธรรมธาดา	ผชช.ฟฟ. (แทน) ผอ.คก.	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาพร คุมดวง	ฝบท.บก. (แทน) ผส.บก.	กรรมการ
๑๐. นางกมลพร เบ็ญจมาศ	ฝบท.บค. (แทน) ผส.บค.	กรรมการ
๑๑. นายธนา สุวัชฌน	ผส.วพ.	
๑๒. นายประสิทธิ์ พันธุ์บุญเกิด	ผชช.สร. (แทน) ผส.สร.	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรุณา เขียวคุณา	ผยศ.บอ. (แทน) ผส.บอ.	กรรมการ
๑๔. นายไพฑูรย์ กุลไชย	ผวศ.พญ. (แทน) ผส.พญ.	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัญญาภัทร ธรรมชาติ	ฝบท.จต. (แทน) ผส.จต.	กรรมการ
๑๖. นายอภิชาติ กุมาภคาม	ผว. ๔ พก. (แทน) ผอ.พก.	กรรมการ
๑๗. นางสาวกวิณตรา วรรณวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบาย (แทน) ผอ.กพร.	กรรมการ
๑๘. นางรัชดา เจียมตม	ฝบท.ปพ. (แทน) ผอ.ปพ.	กรรมการ
๑๙. นางสาวณัฐริกาย์ เจตีย์หน่อ	ปท.ขป.๑ (แทน) ผส.ขป.๑	กรรมการ
๒๐. นางวาสนา การสมดี	ฝบท.ขป.๒ (แทน) ผส.ขป.๒	กรรมการ
๒๑. นางสาวจิตราภรณ์ สงเคราะห์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ (แทน) ผส.ขป.๓	กรรมการ
๒๒. นายบุญธรรม ปานเปี่ยมโกช	ผจบ.ขป.๔ (แทน) ผส.ขป.๔	กรรมการ
๒๓. นายณัฐพัชร์ รัตนเคหะ	ปท.ขป.๕ (แทน) ผส.ขป.๕	กรรมการ
๒๔. นายมงคล ทองจะโป๊ะ	ผวศ.ขป.๖ (แทน) ผส.ขป.๖	กรรมการ
๒๕. นายนิสิต บุญชู	ผศ.ขป.๘ (แทน) ผส.ขป.๘	กรรมการ
๒๖. นายยุทธนา ทัดราคม	ผค.ขป.๙ (แทน) ผส.ขป.๙	กรรมการ
๒๗. นายอรรถพร ปัญญาโณม	ผชช.ขป.๑๐ (แทน) ผส.ขป.๑๐	กรรมการ
๒๘. นายสมัย ธรรมสัจย์	รอง ผส.ขป.๑๑ (แทน) ผส.ขป.๑๑	กรรมการ
๒๙. นายพิทักษ์ ยุวานนท์	ผคบ.เจ้าพระยา (แทน) ผส.ขป.๑๒	กรรมการ

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระ	ประเด็นเนื้อหา/ข้อสั่งการ	การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ ประชุมทราบ	<p>นายมนัส กำเนิดมณี รองอธิบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ภาพรวมขณะนี้การก่อสร้างอาคารหอประวัติฯ ตามแผนจะเริ่มก่อสร้างได้เมื่อสร้างอาคารจอดรถและย้ายโรงพิมพ์แล้วเสร็จ คาดว่าการก่อสร้างอาคารจอดรถจะแล้วเสร็จประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จากนั้นมีระยะเวลาในการเตรียมการจัดสร้างหอประวัติฯ ประมาณ ๒ ปี</p> <p>ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำ TOR จ้างออกแบบตกแต่งภายในอาคารหอประวัติ และให้บริษัทภายนอกทำงาน ควบคุมกับวิศวกร และสถาปนิกของกรมฯ</p> <p>ซึ่งมีความก้าวหน้าถึงแผนการย้ายอาคารต่างๆ บริเวณด้านหน้ากรมฯ ทั้งหมด รวมถึงการดำเนินการย้ายตึกแขก ที่ตรงกับทางขึ้น-ลง รถไฟฟ้าไปยังจุดที่เหมาะสมและไม่เสียหาย ทั้งนี้การย้ายตึกแขก ลนก.ได้มีการประชุมร่วมกับกรมศิลปากร เบื้องต้นแล้ว</p>	- มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการ หอ ประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒	<p>นางณภัทร เวียงค้ำมา ผป.ล.ก. ผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหอประวัติ (Hall of Fame) กรมชลประทาน สามเสน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ประชุมขอแก้ไข ดังนี้</p> <p>๑. หน้า ๒ ข้อ ๓๑. แก้ไข “พงพรทิพย์” เป็น “พงศนรภัทร”</p> <p>๒. หน้า ๑ ข้อ ๕. แก้ไข “ผอ.มด.” เป็น “ผกส.มด. แทน ผส.มด.”</p>	- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม



### ๓.๑.๑ โรงพิมพ์

การย้ายโรงพิมพ์ไปตั้งบริเวณชั้น ๑ ของอาคารจอดรถ ผกพ.ลก. กล่าวว่าเบื้องต้นได้มีการศึกษาเกี่ยวกับวิธีการขนย้าย เครื่องพิมพ์ กับบริษัทรับจ้างขนย้าย และประสานงาน สพญ.๒ แล้วว่ามีเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ ๑๑ เครื่อง และขนาดเล็ก ๑๐ เครื่อง เนื่องจากอุปกรณ์ค่อนข้างเปราะบางจึงมีข้อจำกัดในการเคลื่อนย้าย ซึ่งต้องรอสร้างถนน ช่วงประมาณปลายปี ๒๕๖๓ - ต้นปี ๒๕๖๔ รวมถึงการย้ายต้องมีความพร้อมของระบบไฟฟ้าในอาคารด้วยเนื่องจากเครื่องพิมพ์จะต้องอยู่ในอุณหภูมิที่เหมาะสม

### ๓.๑.๒ ย้ายที่ทำงาน ADB เดิม

การย้ายที่ทำงาน สพญ ๑-๑๓ ในอาคาร ADB ด้านข้างโรงพิมพ์

นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย ผชช.วอ. ได้เสนอปรับปรุงอาคารโรงอาหารใหม่ เพื่อรองรับเจ้าหน้าที่ที่ย้ายออกจากพื้นที่ก่อสร้างหอประวัติฯ และจนกว่าอาคาร ๑๑ ชั้นจะแล้วเสร็จ แต่ก็ยังมีความกังวลเนื่องจากพื้นที่ดังกล่าว อธช.ได้มีแผนที่จะใช้จัดตั้งเป็นสถานที่ออกกำลังกาย และให้โครงการเงินกู้ดำเนินการย้ายมายังอาคารโรงอาหารใหม่

### - มติที่ประชุม

๓.๑.๑ มอบ ลนค. ผกพ.ลก.

ประสานงานกับ ผสญ.๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวางแผนการเคลื่อนย้ายแท่นพิมพ์ให้สอดคล้องกับแผนการสร้างอาคารจอดรถ และวางแผนการย้ายให้การปฏิบัติงานของฝ่ายการพิมพ์สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การจ้างย้ายเครื่องพิมพ์ เป็นการจ้างย้ายพร้อมติดตั้ง และประกอบให้เดินเครื่องได้ทันที ทั้งนี้รวมถึงการย้ายบุคลากรฝ่ายการพิมพ์ไปปฏิบัติงานที่ใหม่ ต้องมีความพร้อมเรื่องสถานที่ทำงาน ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบอินเทอร์เน็ต

๓.๑.๒ มอบหมาย ลนค.

ดำเนินการดังนี้

๑. นำเรียน อธช. ว่าสามารถเลื่อนแผนการจัดทำอาคารเงินกู้เป็นสถานที่ออกกำลังกายออกไปได้หรือไม่

๒. ประสานงานกับ ผส.พญ. เพื่อย้ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปยังห้องทำงานชั่วคราว ส่วนประชาสัมพันธ์อาคารโรงอาหารใหม่ (โดยทำการรื้อย้ายส่วนประชาสัมพันธ์ก่อนช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ (ผอส.๒ ลก.))



	<p>๓.๑.๗ ดึงแบก ๔ ทก.มต แจ้งว่ามีเอกสารงานทะเบียนที่ดินที่สำคัญที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการเคลื่อนย้ายไปยังอาคารเก็บเอกสารปากเกร็ด(สร้างเสร็จ มี.ค.๖๓-มิ.ย.๖๔) และต้องจัดหาที่ทำงานชั่วคราวให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน</p> <p>๓.๑.๘ การย้ายหม้อแปลง ทีมสถาปัตย์เสนอให้สำนักเครื่องจักรกลทำการย้ายหม้อแปลงไปบริเวณอาคารจอดรถ</p> <p>๓.๑.๙ งาน Combine ส่วนเชื่อมต่ออาคารจอดรถและอาคารหอประวัติฯ นายสุรชัย วีระจิตรเสริมชัย ผชช.วอ. ได้นำเสนอที่ประชุม</p> <p>(๑) ได้ออกแบบและจัดทำแผนก่อสร้างถนนทางออกจากรอบอาคารจอดรถเพิ่มเติมเพื่อแก้ปัญหาการจราจร ให้ที่ประชุมได้รับทราบ .... ความคืบหน้าการดำเนินการสร้างถนนในส่วนของงบประมาณ การออกแบบและผู้รับจ้าง การก่อสร้างถนนต้องแล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ได้สำรวจพบว่ามีพื้นที่ของกรมชลประทานเพิ่มขึ้น ๑๐ เมตร</p> <p>(๓) สมควรย้ายทิศศาลพ่อปู่แม่ย่า ได้หารือ นายชูชาติ ฉุยกลม แล้ว</p> <p>(๔) ถนนทางขึ้นอาคารจอดรถเป็นทางยกระดับชั้นสูง จึงต้องมีการปรับทัศนียภาพบริเวณดังกล่าวให้ดูสวยงาม เห็นควรอยู่ในแผนงานตกแต่งภูมิทัศน์ของพิพิธภัณฑ์</p>	<p>๓.๑.๗ มอบสถาปัตย์ ผส.มต. และ ทก.มต. รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนและออกแบบสถานที่จัดเก็บเอกสาร ณ อาคารเก็บเอกสารปากเกร็ด และออกแบบสถานที่ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๐ คน ที่โรงอาหารใหม่</p> <p>๓.๑.๘ มอบ ผส.คก. ดำเนินการย้ายหม้อแปลงไฟฟ้า และจัดทำแผนเสนอคณะทำงาน และมอบ ลนค. (ผอส.๑ ลก.) เพื่อทราบ</p> <p>๓.๑.๙ มอบสถาปัตย์จัดทำแผนการดำเนินงานตามที่เสนอให้ ลนค. และมอบ ลนค. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ประสานงานแผนการดำเนินการภาพรวมทั้งหมด ทั้งนี้ให้ยึดแผนการทำงานของทีมสถาปัตย์ แกะไขล่าสุด และการย้ายต่างๆ หากมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ครอบคลุม ให้แจ้งที่ฝ่ายเลขานุการ</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ถ้ามี</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการได้หารือประธานในการกำหนด ระยะเวลาในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อเตรียมความ พร้อมเนื้อหา กำหนดระยะเวลาในการร่างกรอบ TOR</p>	<p>- มติที่ประชุม</p> <p>๑.ประชุมครั้งต่อไปกลางเดือน กันยายน</p> <p>๒.มอบ สนท. หารือกับ อธช. ใน การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ ก่อสร้างอาคารหอประวัติฯ ให้</p> <p>✓ ๓. ให้ผู้แทนสำนักงานกองที่เป็น คณะทำงานแจ้งสำนัก กอ รวบรวมจัดเก็บสิ่งของมีค่าทาง ประวัติศาสตร์ และทำการจัดเก็บ ขึ้นบัญชีไว้</p>
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

อมการ โกลิณ

(นายอรรถเดช โกลิณ)

นักประชาสัมพันธ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางณภัทร เวียงคำมา)

ผป.ลก.

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม