



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ส่วนบริหารทั่วไป อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๐ ๕๓๔๒ ๒๘๒๒ ต่อ ๑๙๑

ที่ สขบ.๑ / ๑๒๖๓ /๒๕๖๔

วันที่ พ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ศูนย์ฯ ผอ.โครงการก่อสร้าง และหัวหน้างานฝากเบิก

ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑ ขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการโดยไม่กำหนดวงเงิน ที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้างให้บันทึก PO ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยให้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของกองพัสดุ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมสำเนาให้หน่วยเบิกจ่ายทราบ จำนวน ๑ ชุด

๒. กรณีหน่วยรับงบประมาณ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้บันทึกในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เอกสารสำรองเงินประเภท CX และเมื่อได้รับการอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี และได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMS Web Online ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๓. กรณีหน่วยรับงบประมาณ มีการก่อสร้างที่ดำเนินการเอง ค่าควบคุมงานตามสัญญา ก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว (มีคำสั่งจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ) เงินชดเชยค่างาน (ค่า K) ค่าซื้อที่ดิน ค่าทดแทนที่ดิน ค่าเวนคืนที่ดิน ให้บันทึกในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เอกสารสำรองเงินประเภท CK

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามแนวทางการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ และหากหน่วยงานใดไม่ประสงค์ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี ให้แจ้งหน่วยเบิกจ่ายทราบด้วย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายสุดชาย พรหมมลมาศ)

ผส.ขบ.๑

แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทกันเงิน	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค
<p>๑. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท CX</p>	<p>กรณีสำนัก/กอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ครบถ้วน</p> <p>(ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)</p>	<p>กรณีสำนัก/โครงการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ครบถ้วน)</p> <p>(ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)</p>
<p>๒. เอกสาร สำรองเงิน ประเภท CK</p>	<p>กรณีสำนัก/กอง มีงานก่อสร้างที่ดำเนินการเอง ค่าควบคุมงานตามสัญญาก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว (มีคำสั่งจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ) เงินชดเชยค่างาน (ค่า K) ค่าซื้อที่ดิน ค่าทดแทนที่ดิน ค่าเวนคืนที่ดิน</p>	<p>กรณีสำนัก/โครงการ มีงานก่อสร้างที่ดำเนินการเอง ค่าควบคุมงานตามสัญญาก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว (มีคำสั่งจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณ) เงินชดเชยค่างาน (ค่า K) ค่าซื้อที่ดิน ค่าทดแทนที่ดิน ค่าเวนคืนที่ดิน</p>

