



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๒๓๗๕

ที่ ... งบ ๖๓๐๙/๒๕๖๔ ... วันที่ ... ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ... การจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

เรียน ... ผอ.ส่วน,ผอช.ภาค,ทน๑-๙บอ. และ ผบท.บอ.(งบ.บอ.,พต.บอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการภายในกำหนด
อย่างเคร่งครัด

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ จวบ ๑๐๕๒๗ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการ
และผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ตามที่สำนัก กอง โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น บัดนี้ใกล้เวลาสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองการเงินและบัญชี จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานภายนอกได้ ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในเวลาที่กำหนด จึงขอความร่วมมือให้สำนัก กอง โครงการ ดำเนินการเกี่ยวกับการ บริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายและจัดส่งเอกสาร ดังนี้

การดำเนินการ	เอกสารที่จัดส่ง	ผู้จัดทำและกำหนดส่ง
๑. การจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	- ใบแจ้งหนี้ - สัญญาการยืมเงิน - ใบสำคัญต่าง ๆ	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้จัดส่งเอกสารภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ส่วนกลาง ส่งกองการเงินและบัญชี ส่วนภูมิภาค ส่งงานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย
๒. ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๒.๑ กรณีคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว แต่ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้กองการเงินและบัญชีเบิกจ่ายเงินไม่ทันไปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๒ กรณีคณะกรรมการยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญา และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานต้องดำเนินการเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔	- แบบฟอร์มรายละเอียดรายการที่เกิดภาระผูกพัน (ตามเอกสารแนบ) - สำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างที่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้ว - สำเนารายงานการตรวจรับพัสดุ (พด.38) (กรณีข้อ ๒.๑) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	ส่วนกลาง หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจัดส่งเอกสารให้กองการเงินและบัญชี ส่วนภูมิภาค หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจัดส่งให้งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเพื่อรวบรวมเอกสารส่งให้กองการเงินและบัญชี ทั้งนี้ จัดส่งเอกสาร ภายในวันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

การดำเนินการ	เอกสารที่จัดส่ง	การจัดส่งและกำหนดเวลา
<p>๓. เมื่องานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือกับสำนัก โครงการ ที่ได้ รับจัดสรรหากมีเงินคงเหลือ หลังหักภาระผูกพัน (ถ้ามี) ให้โอนเงินงบประมาณคงเหลือ เข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ๘๐๐๒๕๐๐๐๐๐ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๐๐๔๘๓ โดยใช้คำสั่งงาน ZRP_RN หรือแบบฟอร์ม บข 04 ประเภทเอกสาร RN ระบุวันที่ผ่านรายการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๓.๒ การจัดทำสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ สจ.01)</p> <p>๓.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว ขอให้ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) (เฉพาะเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน) รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๑๐๔๖๖ ๑๑๔๖๖ ๒๐๔๖๖ และ ๑๐๔๘๓ และภาระผูกพันที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันสิ้นสุดเงื่อนไขของสัญญาตามข้อ ๒ จะต้องมียอดคงเหลือที่เท่ากัน</p>	<p>แบบ สจ.01</p>	<p>จัดส่งให้กองการเงินและบัญชี ภายในวันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กองการเงินและบัญชี <https://fad.rid.go.th>


(นางสุดสงวน ศรีอนันต์)
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
 รายละเอียดรายการที่เกิดการผูกพันเบิกจ่ายเงินไม่ทันในเชิงประมาณ พ.ศ.2564
 สำนัก กอง โครงการ.....

ลำดับที่	รายการ	บริษัท ห้าง ร้าน	สัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง				จำนวนเงินตามภาวะผูกพัน		หมายเหตุ
			เลขที่สัญญา	เริ่มสัญญา	ครบกำหนดสัญญา	วันที่ คณะกรรมการ ตรวจรับ	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่สมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

๓.๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง บัตรภาษี ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง บัตรภาษี แนบท้ายประกาศนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดที่เลือกใช้มาตรฐานการบัญชีอื่นใด ตามที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๓ ของหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แจ้งมาตรฐานการบัญชี ที่หน่วยงานใช้ถือปฏิบัติ พร้อมเหตุผลและความจำเป็นให้กระทรวงการคลังทราบ

ข้อ ๗ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐที่แสดงภาพรวมของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามย่อหน้าที่ ๘ ของหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาคม เติมพิทยาไพสิฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง