



บันทึกข้อความ

๕.๖๐. 1956

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๔๑๑

ที่ สบค ๑๓๔๙๖ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ๐๑/๕๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง ศบค.๕๕๒ / 8 ก.ย. 63

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ตามที่กรมชลประทานมีตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ของสำนัก/กอง ต่างๆ ที่จะว่าง เนื่องจากครบเกษียณอายุ ซึ่งต้องพ้นจากราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง เห็นควรให้ สำนัก/กอง แต่งตั้งข้าราชการในสังกัด ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.สอ.สอ.ค. และ ผอ.กท.ค.

เพื่ออำนวยการ. และอำนวยการ.ศ.ค.ค.

(นายธีระพล ตั้งสมบุญ)

ผส.บอ.

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่จ ๔๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๖๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ และมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยกเว้น กองที่ตั้งเป็นหน่วยงานภายใน ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลแทนอธิบดีกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานเดียวกัน (มีชื่อตำแหน่งเดียวกัน)

๒. เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ ให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งให้พิจารณาจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ

๒.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งเป็นเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาจากข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ที่มีความเหมาะสม

๓. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ กรณีเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดส่วนนั้น ๆ หรือเทียบเท่าให้พิจารณาจากข้าราชการที่เหมาะสม

๓.๒ กรณี...

๓.๒ กรณีเป็นการแต่งตั้งจากข้าราชการต่างสังกัดกับส่วนนั้น ๆ หรือเทียบเท่า ให้เสนอขอความเห็นชอบจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบหมายไว้ ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการด้านคำสั่งต่อไป เว้นแต่ กรณีเป็นการแต่งตั้งข้าราชการจากฝ่ายบริหารทั่วไป มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป และแต่งตั้งข้าราชการจากส่วนเครื่องจักรกล มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายช่างกลของโครงการ หรือเทียบเท่า

๔. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง ๒ ระดับ ปฏิบัติหน้าที่ต่างส่วนหรือเทียบเท่าภายในสำนัก/กอง

๕. อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ตามที่ส่วนราชการอื่นแต่งตั้ง หรือร้องขอ

๖. เห็นชอบและลงนามคำสั่งมอบหมายให้ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนัก/กอง

๗. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินห้าเปอร์เซ็นต์ เป็นเวลาไม่เกินสามเดือน หรือลดขั้นค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาภาคทัณฑ์โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือได้ด้วย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕๑

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในสำนวนเรื่องเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับลูกจ้างประจำนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี

๘. เห็นชอบและลงนามคำสั่งย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง ที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนกัน และระดับชั้นงานเดียวกัน

๙. ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับชั้นงานหรือเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนัก/กอง

๑๐. อนุมัติการจ้าง เลิกจ้าง การดำเนินการทางวินัย การลา การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว และการลงนามรับรองใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (แบบ ลช.๒) ในสังกัดสำนัก/กอง รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำตัวผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่เบิกจ่ายค่าจ้างจากหมวดรายจ่ายอื่นที่เป็นเงินงบประมาณสมทบค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑๑. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการตาย และทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๒. ตั้งกรรมการสอบสวนสาเหตุการประสพอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนัก/กอง

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง โดยลงนามในสัญญาจ้างคำสั่งจ้าง คำสั่งให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว คำสั่งเลิกจ้าง คำสั่งอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

๑๕. อนุญาตการลาของพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

๑๖. ลงนามในประกาศกรมชลประทาน เรื่อง พนักงานราชการขอเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล/
คำนำหน้านาม และพนักงานราชการถึงแก่กรรมในสังกัดสำนัก/กอง

๑๗. ดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและ/หรือดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับ
พนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง และให้มีอำนาจพิจารณาลงโทษภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินค่าตอบแทน
ในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลาหนึ่งเดือน
สองเดือน หรือสามเดือน หรือลดเงินค่าตอบแทนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ ของเงินค่าตอบแทน
ที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ
ทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ในกรณีที่พนักงานราชการถูกร้องเรียนกล่าวหา หรือมีกรณีอื่นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า
กระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงร่วมกับข้าราชการ หรือในสำนวนเรื่องเดียวกันกับข้าราชการ การดำเนินการ
สืบสวนหาข้อเท็จจริงหรือการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงกับพนักงานราชการนั้น เป็นอำนาจของอธิบดี

๑๘. ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการในสังกัดสำนัก/กอง

อำนาจตามข้อ ๗ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควรมอบอำนาจต่อ
ให้แก่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีเรื่องการลงนามรับรองในใบสมัครการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
(แบบ ลข.๒) ในข้อ ๑๐ ผู้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจต่อให้หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า ซึ่งต่ำกว่าสำนัก/กอง
๒ ระดับ สำหรับอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ หากผู้รับมอบอำนาจเห็นสมควร
มอบอำนาจต่อให้แก่รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ (ในพื้นที่รับผิดชอบ) ให้ดำเนินการ
มอบอำนาจต่อได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม และให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานต่ออธิบดี
กรมชลประทานเพื่อทราบด้วย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน



วรัท ร้าง

วรัท พิมพ์

ตรวจ