



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๕๔ พ.นอ ๖๕๕๓ / ๖ ก.ย. ๖๓  
 ที่ งม ๖๐๘๓๒/๒๕๖๓ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ (๑๕,๓๗๓)  
 เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมชลประทาน เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ๖๕๕๓  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการสถาบัน

ด้วยกรมได้ลงนามในคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์ของกองการเงินและบัญชี <http://kromchol.rid.go.th/fad>

*(Handwritten signature)*

(นางสุนทร ใหญ่สว่าง)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

เรียน ผอ. ส่วน., ผอ.ร.พค., ทบ ๑-๗ ผอ.

และ ผพท.ผอ. (งม.ผอ., พค.ผอ.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้ง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

และ ก้อน...

*(Handwritten signature)*

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

*(Handwritten mark)*

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๘๗๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๕๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกเงินจากคลังของหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่ดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณประเภท ทุนหมุนเวียน (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน) มีความคล่องตัว ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย ได้แก่ การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และแจ้งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติข้อมูลของผู้ขายในระบบ GFMS โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในเอกสาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๕๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย และมอบอำนาจในการลงนามในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย (เอกสารหมายเลข ๑) หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เอกสารหมายเลข ๒) ดังต่อไปนี้

## ส่วนกลาง

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนัก/กอง (ยกเว้นกองพัสดุ)

๒. ผู้อำนวยการกองพัสดุ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตนเอง และในกรณีสำนัก/กอง หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้กองพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้

## ส่วนภูมิภาค

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการโครงการ

ศูนย์ภูฟ้า...

ศูนย์ภูฟ้าพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกล หรือหัวหน้างานบริหารทั่วไป

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย (เอกสารหมายเลข ๑) หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เอกสารหมายเลข ๒) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูล ดำเนินการดังนี้

#### ส่วนกลาง

กรณีเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ให้งานพัสดุของสำนัก/กอง จัดส่งข้อมูลโดยตรงที่กรมบัญชีกลาง

กรณีเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียน (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน)

- สำนัก/กอง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเอกสารหลักฐานประกอบของผู้ขาย ให้ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS และจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายหรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

- ส่วนเงินนอกงบประมาณ ส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายหรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ให้สำนัก/กอง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และให้งานพัสดุของสำนัก/กอง จัดส่งข้อมูลโดยตรงที่กรมบัญชีกลาง

#### ส่วนภูมิภาค

เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียน (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน)

- หน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้งานพัสดุของหน่วยเบิกจ่ายจัดส่งข้อมูลที่สำนักงานคลังจังหวัด

- หน่วยงานย่อย (หน่วยงานซึ่งมิได้เบิกเงินเอง) ให้จัดส่งข้อมูลที่งานพัสดุของหน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

(นางสุนทร ใหญ่สว่าง)

ผอ.งบ.

กมลรัฐ ราษฎร์

รองฯ พิมพ์

M.ตรวจ

## แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่..... วันที่.....

ถึง  กรมบัญชีกลาง  สำนักงานคลังจังหวัด.....ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน 

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย  (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา  (ผู้ขายกลุ่ม 2000)นิติบุคคล  (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)Passport Number  (ผู้ขายกลุ่ม 6000)หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวเสียภาษี รหัสหน่วยเบิกจ่าย  (ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน..... ฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้ทำขึ้นตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /

สัญญาเลขที่..... เมื่อวันที่..... ระหว่างคู่ (สัญญา/ผู้ขาย).....

รหัสผู้ขาย..... กับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น..... งวด

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ (\*)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

 อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....  ยินรับการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาคแล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

## แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่..... วันที่.....

ถึง  กรมบัญชีกลาง  สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน ○○○○

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (จากระบบ GFMS)

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ(ภาษาไทย) .....

ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) .....

 รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีเป็นนิติบุคคล) รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... (กรณีเป็นส่วนราชการ) รหัสบัตรประจำตัวประชาชน..... (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) Passport Number..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา) รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)

คำค้นหา..... (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

 เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น .....

บ้านเลขที่..... ถนน .....

ซอย..... แขวง / ตำบล .....

เขต / อำเภอ..... รหัสไปรษณีย์ .....

จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขติดต่อ .....

หมายเลขโทรสาร.....

 ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร0001 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....  
หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....  
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร0002 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....  
หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....  
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร0003 รหัสธนาคาร..... ชื่อธนาคาร.....  
หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อสาขาธนาคาร.....  
ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type..... รหัสภาษี..... Rec.type.....

เนื่องจาก.....

 ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee) เพิ่มบัญชีธนาคาร  ลบบัญชีธนาคาร  แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

เพิ่มบัญชีธนาคาร     ลบบัญชีธนาคาร     แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002

รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย .....

ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก .....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน..... ฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /

สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย).....

รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ(\*)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....     ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ยืนยันการผู้เปลี่ยนแปลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้