



E สบค 07/1224/2566.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ภายใน ๒๓๗๖

ที่ สบอ.๑๐๔๖๖/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุมัติแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก กอง โครงการ

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)

สบท.บอ.



บันทึกข้อความ

ว. ๒๑๒๐

ส่วนราชการ... สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑

ที่ สบค ๒๒๗๗๙ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ สวอ 10966/26๕๑๖๖

เรื่อง การขออนุมัติแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก กอง โครงการ ๐๙/๓๐๗๙

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน (ผล.บอ. ๘๑๒๔)

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สำนัก กอง และโครงการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในได้ตามความต้องการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของสำนัก กอง โครงการ ให้แต่งตั้งเป็นชื่อตำแหน่ง โดยไม่ต้องระบุชื่อตัวบุคคล และมอบหมายให้ฝ่ายเลขาประสานกับสำนัก กองที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในสำนัก กอง โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากสำนัก กอง โครงการ มีความประสงค์จะขออนุมัติแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ขอให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก กอง โครงการ (เอกสารแนบ ๑)
๒. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก กอง โครงการ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

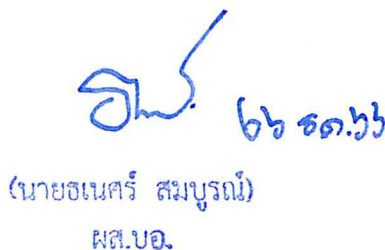

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

๒) เรียน ผส.บอ.

เพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ทราบ


(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารณ)
ผบท.บอ.


(นายอนุสรณ์ สมบูรณ์)
ผส.บอ.

๒๕/๑๒/๖๖ นางสาวกมลวรรณ

(นางกมลวรรณ จิต)
๑๕๖๑๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนัก/กอง/โครงการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ.....

เรียน เลขาธิการสวัสดิการกรมชลประทาน (ผส.บค.) ผ่าน ผส.ชป.

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สำนัก กอ และโครงการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในได้ตามความต้องการ นั้น

ในการนี้ สำนัก/กอง/โครงการ..... ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ รายละเอียดตามแบบคำขอที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ.....

คำขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ.....

๑. สวัสดิการนี้เรียกว่า “สวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ.....”
๒. สวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๓. สวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... จะดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. คณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... ประกอบด้วย
 ๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ..... ประธานกรรมการ
 ๒.รองประธานกรรมการ
 ๓.อนุกรรมการ
 ๔.อนุกรรมการ
 ๕.อนุกรรมการ
 ๖.อนุกรรมการ (ถ้ามี)
 ๗.อนุกรรมการ (ถ้ามี)
 ๘.อนุกรรมการ (ถ้ามี)
 ๙.อนุกรรมการ (ถ้ามี)
 ๑๐.อนุกรรมการ (ถ้ามี)
 ๑๑.อนุกรรมการ (ถ้ามี)
 ๑๒.อนุกรรมการและற்றுญิก
 ๑๓.อนุกรรมการและผู้ช่วยற்றுญิก (ถ้ามี)
 ๑๔.อนุกรรมการและเลขานุการ
 ๑๕.อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
๕. ให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการและ/หรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. ให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... ประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็น และให้รายงานผลการจัดสวัสดิการเมื่อสิ้นปีปฏิทิน
๗. สวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... ขอจัดตั้งเงินกองทุนสวัสดิการโดยใช้ชื่อว่า “กองทุนสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... เริ่มแรกด้วยเงินจำนวน.....บาท (.....)

ให้แต่งตั้งเป็นชื่อตำแหน่ง โดยไม่ต้องระบุชื่อตัวบุคคล เช่น
๑. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายธุรการ ส่วนบริหารทั่วไป
๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน...
๔. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารทั่วไป เป็นต้น

๘. การเงินและการบัญชีของสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ.....ให้เป็นไปตามระเบียบ
คณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน
พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบปฏิบัติที่จะกำหนดต่อไป
๙. การสิ้นสุดของสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... มีดังนี้
- ๙.๑ เมื่อสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... ไม่สามารถดำเนินการได้ไม่ว่ากรณีใด
- ๙.๒ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... มีมติให้ยุบเลิก
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน
- ๙.๓ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน พิจารณาให้ยุบเลิก
๑๐. ถ้าสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... ต้องยุบเลิกไปโดยมติของคณะกรรมการ
สวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... และ/หรือมติของคณะกรรมการสวัสดิการ
กรมชลประทาน หรือด้วยเหตุอื่นใดก็ดี ให้ทรัพย์สินที่เหลือจากการชำระบัญชี ของคณะกรรมการ
สวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ..... ทั้งหมด ตกเป็นของสำนัก/กอง/โครงการนั้น
โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนัก/กอง/โครงการ _____ โทร. _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ.....

เรียน เลขาธิการสวัสดิการกรมชลประทาน (ผส.บค.) ผ่าน ผส.ชป.

ตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ที่ (คำสั่งเดิม) ลงวันที่ _____
 แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ _____ ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจาก _____ (ระบุเหตุผลและความจำเป็น)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการของสำนัก/กอง/โครงการ _____ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/
 โครงการ _____ รายละเอียดตามแบบคำขอที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ.....

คำขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนัก/กอง/โครงการ.....

คำสั่งเดิม (ที่...../..... ลงวันที่.....)	คำสั่งใหม่	ระบุเหตุผล
<p>องค์ประกอบ</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ... ประธานอนุกรรมการ</p> <p>๒.รองประธานอนุกรรมการ</p> <p>๓.อนุกรรมการ</p> <p>๔.อนุกรรมการ</p> <p>๕.อนุกรรมการ</p> <p>๖.อนุกรรมการและทรัพย์สิน</p> <p>๗.อนุกรรมการและเลขานุการ</p>	<p>องค์ประกอบ</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ... ประธานอนุกรรมการ</p> <p>๒.รองประธานอนุกรรมการ</p> <p>๓.อนุกรรมการ</p> <p>๔.อนุกรรมการ</p> <p>๕.อนุกรรมการ</p> <p>๖.อนุกรรมการ (ถ้ามี)</p> <p>๗.อนุกรรมการ (ถ้ามี)</p> <p>๘.อนุกรรมการ (ถ้ามี)</p> <p>๙.อนุกรรมการ (ถ้ามี)</p> <p>๑๐.อนุกรรมการ (ถ้ามี)</p> <p>๑๑.อนุกรรมการ (ถ้ามี)</p> <p>๑๒.อนุกรรมการและทรัพย์สิน</p> <p>๑๓.อนุกรรมการและผู้ช่วยทรัพย์สิน (ถ้ามี)</p> <p>๑๔.อนุกรรมการและเลขานุการ</p> <p>๑๕.อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)</p>	<p>ให้ระบุเหตุผล เช่น</p> <p>- แต่งตั้งเป็นชื่อตำแหน่ง ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>- ลำดับที่ ๕ ตามคำสั่งเดิม เพชรญึก เกษียรอายุราชการ</p> <p>- มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายใน เพิ่มฝ่ายสงฆ์และบำรุงรักษาที่ ๕</p> <p>- มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายใน บุคลากรสงฆ์และบำรุงรักษาที่ ๖ เป็นต้น</p>

ให้แต่งตั้งเป็นชื่อตำแหน่ง โดยไม่ต้องระบุชื่อตัวบุคคล เช่น

- ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
- หัวหน้าฝ่ายธุรการ
- ส่วนบริหารทั่วไป
- ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน...
- ผู้จัดการ/ชำนาญการ หรือเจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ส่วนบริหารทั่วไป
- เป็นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/โครงการ.....