



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ส่วนบริหารทั่วไป ภายใน ๒๓๗๖

ที่ สบอ.(บส.) ๐๑/๑๑๔/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในรอบ ๖ เดือน

เรียน ผอ.ส่วน , ผอช.ภาค, และ ทน.๑-๙ บอ.

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ จึงขอให้หน่วยงานของท่านตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องสถิติการปฏิบัติราชการ การลาป่วย - ลากิจและมาสาย - กลับก่อน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งให้งานบริหารบุคคลและสวัสดิการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางจิตาภา ทুমวงษา)

ผบท.บอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค ๐๕/๑๓๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการประมวลผลวันลาพักผ่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ DPIS๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามบันทึกข้อความ ที่ สบค ๑๖๐๔๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ สำนัก/กอง/กลุ่ม (ส่วนกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และ สำนัก/กอง (ปฏิบัติงานภูมิภาค) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งการดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทุกราย ลงทะเบียนและเข้าระบบ DPIS๖ เพื่อดำเนินการจัดทำการลาป่วย ลาภักดิ์ ลาพักผ่อนในระบบให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ หากพบปัญหาการลงทะเบียนหรือการจัดทำการลา สามารถดูวิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ที่ hr.rid.go.th/prao๒๐๘๖๔

๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและผู้ตรวจสอบการลา ตรวจสอบการตั้งค่าวันลาพักผ่อนสะสมของข้าราชการบรรจุใหม่ รับโอน พนักงานราชการทำสัญญาจ้างครั้งแรก และดำเนินการตรวจสอบวันลาพักผ่อนของบุคลากรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องโดยมีการอนุญาตหรือไม่อนุญาตวันลาพักผ่อนให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนทะเบียนประวัติฯ ดำเนินการปิดระบบเพื่อประมวลผลวันลาพักผ่อนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ซึ่งหากข้อมูลวันลาพักผ่อนไม่เสร็จสิ้น หรือตั้งค่าวันลาพักผ่อนสะสมไม่ถูกต้องจะทำให้การประมวลผลวันลาพักผ่อนของบุคลากรรายนั้นผิดพลาด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายบูรินทร์ รัตนะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๒๒๔๑-๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑ หรือ ID line : burin๗๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ

(นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา)

มทบ.บค.



hr.rid.go.th/prao๒๐๘๖๔