



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๖๔
ที่ กผง ๐๔/๓๗๒๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ผง.

รจ. 6170
พ.ล. 5242

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อที่ ๙ ให้หน่วยรับงบประมาณส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายให้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นกรณีไป ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้กรมชลประทานสามารถทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอต่อสำนักงานงบประมาณได้ทันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มให้สำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์ จัดทำข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณลงแบบฟอร์มที่กำหนด ในรูปแบบเอกสาร File Excel ส่งให้ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน ที่ Email : bpd.rid@gmail.com ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารฉบับจริงในภาพรวม ของ สำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์ โดยให้ผู้อำนวยการลงนามรับรองข้อมูลในเอกสารทุกแผ่น ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลในส่วนที่แสดงในแถบสีเท่านั้น (วงเงินในแต่ละเดือนให้ระบุเป็นหลักร้อยละบาท)
๒. กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขชื่อรายการงานที่ปรากฏตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้จัดทำบันทึกข้อความขอแก้ไขชื่อรายการพร้อมระบุเหตุผลในการขอแก้ไขชื่อรวมทั้งประมาณการรายการเดิมและรายการใหม่ จัดส่งในภาพรวมสำนัก/กอง
๓. ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ รายจ่ายลงทุน ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๖ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๑ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๓ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน <http://kromchol.rid.go.th/budgets/budgetsrid/policy.html> สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ น.ส.พรรษมนต์ วริศวัชรพงศ์ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน โทร ๐๙๒-๙๗๒๓๑๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอโปรดลงนามแจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวมยุรี ศรีสุคุณธร)

ผว.ผง.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และศูนย์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายวิทยา แก้วมี)

ผอ.ผง.

เรียน ผอ. ส.ผง. ขอทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาในกรณีฉุกเฉิน

แจ้งจัดสรรเงินสนับสนุนงบดำเนินงาน ๓๕๖๕

(นายธีระพล ดั่งสมบูรณ์)