



ที่ ชม๐๐๓๑/ว ๑๓๑๘๕

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา
ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ (กท.26 ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท.20 ก)

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ได้ประเมินเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว ปรากฏว่าท่านมีเงินสมทบคงเหลืออยู่ในบัญชี สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้นำเงินสมทบคงเหลือไปหักออกจากเงินสมทบที่ต้องจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ปรากฏว่า ท่านไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่มและยังมีเงินสมทบคงเหลือซึ่งจะนำไปหักในปีต่อไป ตามที่ปรากฏในใบแจ้งการ ประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ (กท.26 ก) ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาเป็นไปโดยถูกต้อง จึงขอความร่วมมือท่านดำเนินการดังนี้

๑) รายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) ทางเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสามารถชำระเงินสมทบ จากการรายงานค่าจ้างภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องจัดส่งแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท.20 ก) คืนสำนักงานประกันสังคม

๒) รายงานค่าจ้างโดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท.20 ก)” ซึ่งปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง (ฉีกตามรอยปรุ) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นางกำไร บุ่งจันทร์)

ประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่

งานตรวจสอบและเร่งรัดหนี้

โทรศัพท์. ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๔

โทรสาร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๒๗



คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

1.1 ชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือร้านเซเว่น อีเลฟเว่น หรือบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด โดยนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2567 (กท.26 ก) (ส่วนที่ 1) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ 3) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบโดย(ฉีกตามรอยปรุ)พร้อมสำเนาไปด้วยทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน

1.2 ชำระเงินด้วยเช็ค

1.2.1 เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่

1.2.2 เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดเชียงใหม่ บัญชีที่ 1” กรณีไปชำระ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN'S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

1.2.3 การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

1.3 ชำระเงินด้วยธนาคณัติ

โปรดสั่งจ่ายในนามของ “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่” ณ ที่ทำการไปรษณีย์ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ 50300

1.4 ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน

1.4.1 กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

1.4.2 กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคาร สาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชีนายจ้าง (10 หลัก ตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งวด กรอก“00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี 2567 กรอก“2567” ประเภทของเงิน กรอก “1”และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

1.5 ชำระผ่านร้านเซเว่น อีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)

1.6 ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารอมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารJP.Morgan Chase

2. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบันไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขานุการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นที่ให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย(มาตรา 46 และมาตรา 55)

3. การคำนวณค่าจ้างปี 2566 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก)

3.1 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 240,000.- บาทต่อปีหรือไม่เกิน 20,000.- บาทต่อเดือน/คน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และจำนวนลูกจ้างทั้งปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลงในช่อง “ลูกจ้าง”

3.2 เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงานด้วย ทั้งนี้ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส โปรดแยกค่าจ้างลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

4. การรายงานค่าจ้างประจำปี (กท.20 ก)

4.1 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) สามารถรายงานค่าจ้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ในระบบ e-service ไม่ต้องส่งแบบ กท.20 ก ไปยังสำนักงานฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2567 และสามารถชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 (e-payment)

4.2 รายงานค่าจ้าง ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงใหม่ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

5. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

อัตราเงินสมทบที่ใช้ในการออกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2567 (กท.26 ก) ใช้ อัตราเงินสมทบ “หลัก” ที่ไม่เท่ากัน ระหว่างอัตรา 0.2% - 1.0% สำหรับนายจ้างที่จ่ายเงินสมทบปีที่ 1-4 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงภัยตามลักษณะงานของกิจการของนายจ้าง หรือใช้อัตราเงินสมทบ “ตามค่าประสบการณ์” สำหรับนายจ้างที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ปีที่ 5 เป็นต้นไป นายจ้างจะได้รับการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์เพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบจากอัตราหลักไม่เกิน 50% ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้น ตามอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลังไปสามปีปฏิทินติดต่อกัน และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องประเภท ขนาดของกิจการ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลักร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2567 โดยลงทะเบียนในระบบ e-service เมฆูกองทุนเงินทดแทน หัวข้อแจ้งอัตราเงินสมทบประจำปี e-contribution



ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

กท. 26 ก



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
Social Security Office

เลขที่ : 500067100016879
เลขที่บัญชี : 1090002084 500785

วันที่ : 08 ธ.ค. 2566
กำหนดชำระเงิน : 31 ม.ค. 2567

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
2567	84131	44	การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน	5,000,000.00	0.10	5,000 00
ชื่อและที่อยู่ กรมชลประทาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน 27/30 ถนนทุ่งโฮเต็ล ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000				รวมเงินสมทบในปีนี้ หัก <input type="checkbox"/> เงินคงเหลือ <input type="checkbox"/> เงินฝาก <input type="checkbox"/> โอนเข้าบัญชี		5,000 00 898 00 0 00 0 00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สี่พันหนึ่งร้อยสองบาทถ้วน)				เงินที่ต้องชำระ		4,102 00

* โปรดนำหลักฐานนี้มาแสดงเมื่อมาชำระเงิน หากเกินกำหนดชำระจะต้องจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

(นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

(ฉีกตามรอยปรุ)

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน

กท. 20 ก



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
Social Security Office

ชื่อ กรมชลประทาน เลขที่บัญชี 1090002084 500785
ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ
ม.ค.-ธ.ค. 2566	84131		การกำหนดกฎเกณฑ์และการสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....
โทรศัพท์.....

* โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

(ฉีกตามรอยปรุ)

โปรดอ่านคำแนะนำด้านหลัง

ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน



สำนักงานประกันสังคม จังหวัดเชียงใหม่
Social Security Office



เพื่อเข้าบัญชีกระแสรายวันสำนักงานประกันสังคม

สำนักงานประกันสังคม สาขาที่รับฝาก.....วันที่.....

บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ชื่อสถานประกอบการ กรมชลประทาน ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน (Name)

ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น หมายเลขอ้างอิง 1...10900020840025671..... หมายเลขอ้างอิง 2... 500067100016879..... (Cus.No./Ref.No.1) (Ref.No.2)

Lotus บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

ชำระโดย เงินสด เงินโอน เช็คธนาคาร..... สาขา..... หมายเลขเช็ค..... (PAID BY) (CASH) (T/R) (CHEQUE/BANK) (BRANCH) (CHQ.NO.)

ตัวอักษร (บาท) (สี่พันหนึ่งร้อยสองบาทถ้วน) จำนวนเงิน (AMOUNT) 4,102.00

เพื่อความสะดวกของท่านกรุณานำใบชำระเงินฉบับนี้

คำแนะนำการชำระเงิน

1. วิธีการชำระเงิน

- (1) ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยช์ แบงก์ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคาร เจ พีมอร์แกนเชส และบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด
- (2) ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น จำกัด และ บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด ทั่วประเทศ โดยต้องชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ
- (3) ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี
- (4) หากประสงค์จะส่งเช็ค หรือธนาคัตเพื่อชำระเงินทางไปรษณีย์โปรดส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ
- (5) การชำระเงินทุกครั้ง โปรดนำไปชำระเงินกองทุนเงินทดแทนไปด้วย

(ฝึกตามรอยปู)

2. การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้นมิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ย้อนหลังไม่เกิน 7 วัน ต้องมีเช็คโอนสลักหลังและเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ที่นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทน” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

3. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขาที่รับผิดชอบทันที เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

คำแนะนำการกรอกแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี

1. กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” สูงสุดคนละไม่เกิน 240,000 บาท ต่อปีและกรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลงในช่อง “ลูกจ้าง” นายจ้างที่ได้ขึ้นทะเบียนในระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่ที่มีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม
2. เงินค่าจ้าง หมายถึง เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในวัน และเวลาทำงานปกติ แต่ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และโบนัส
3. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานก่อนส่งต้นฉบับให้สำนักงานประกันสังคมที่ระบุไว้ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี
4. สำนักงานประกันสังคมเพิ่มช่องทางให้รายงานค่าจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ให้สามารถรายงานค่าจ้างได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 และสามารถชำระเงินสมทบได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567
5. “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูล ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ก และ ภ.ง.ด.๕๐ จากกรมสรรพากร” และ “ยินยอมให้สำนักงานประกันสังคมตรวจสอบข้อมูลลงบบการเงิน จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

(ฝึกตามรอยปู)