



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๒๘๔๒

ที่ ศทส.๓๒๕๓/๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

กมอ.๒๔๑๘/๑๙.๑.๒๕

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมระบบสารสนเทศและจัดเก็บอิเล็กทรอนิกส์

๑) เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผส.ชป.๑ - ๑๗

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการจัดฝึกอบรมระบบสารสนเทศและจัดเก็บอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ใช้งานทั่วไป) ตามสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ประกอบกรมชลประทาน เลขที่ จ.๔/๒๕๖๕ (ศทส.) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารสนเทศและธุรการ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพิ่มพูนเทคนิคใหม่ ๆ เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงาน โดยจะจัดอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน ระยะเวลา ๖ ชั่วโมงต่อรุ่น เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดการ ดังนี้

หลักสูตรฝึกอบรมระบบสารสนเทศและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ใช้งานทั่วไป)

รุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- คัดเลือกบุคลากรภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานในสังกัดของท่านที่ปฏิบัติงานด้านธุรการหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สำนัก/กอง ละไม่เกิน ๑๒ คน
- ให้ส่วนบริหารทั่วไป สำนัก/กอง รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมและกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม ส่งให้ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางอีเมล iwebflow@rid.go.th ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านทางเว็บไซต์ network.rid.go.th ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายเมธีส นันทประดิษฐ์กุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๐๙๕๒ ภายใน ๒๘๔๒ , ๒๔๖๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๐๙๖

๒) เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน. ๑ - ๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานด้านธุรการหรือเกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานละ ๑ คน โดยส่งรายชื่อให้ ฝ่ายธุรการ ภายในวันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.

๑๘ ส.ค. ๖๕

(นายเกรียงไกร ภูมิสิงหาราช)

ผชช.สส. รักษาราชการแทน ผอ.ทส.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

สำนัก/กอง/กลุ่ม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน (ส่วน/ฝ่าย/งาน/หน่วย)	เบอร์ติดต่อ	รุ่นที่ สมัคร	รุ่น สำรอง
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					

** หมายเหตุ **

1. สามารถส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรม รวมกันได้ไม่เกิน 12 คน ต่อ 1 สำนัก/กอง/กลุ่ม
2. ขอให้ส่วนบริหารทั่วไป ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นผู้รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน/หน่วยงานในสังกัด กรอกลงแบบใบสมัครนี้ และส่งมาทางเมล iwebflow@rid.go.th ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2565
3. ทางทีมงานจัดอบรมขอพิจารณารายชื่อตามใบสมัครนี้ ที่ส่งมาทางเมล iwebflow@rid.go.th เท่านั้น
4. ในกรณีที่มีจำนวนผู้ลงสมัครเข้าอบรมรวมกันทั้งหมด เกินจำนวนที่กำหนด ทางทีมงานขอสงวนสิทธิ์ลดจำนวนรายชื่อที่สมัครลง และจะเฉลี่ยให้เท่ากันทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม โดยจะพิจารณาผู้ที่ได้รับสิทธิเริ่มต้นจากลำดับที่ 1 ก่อน
5. ในกรณีที่มีจำนวนผู้ลงสมัครในรุ่นใดๆ เกินจำนวนที่ห้องอบรมรองรับได้ ทางทีมงานขอสงวนสิทธิ์เลื่อนไปรุ่นอื่นที่สามารถเข้าอบรมได้
6. การอบรมในครั้งนี้ใช้โปรแกรมเวอร์ชันใหม่ ซึ่งมีรูปแบบของโปรแกรมแตกต่างจากเวอร์ชันที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
7. จะประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรมทางเว็บไซต์ network.rid.go.th (กลุ่มเมนู "ประกาศ") ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2565

ชื่อ (ผู้ส่งรายชื่อ)	
ตำแหน่ง	