



บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค ๑๗๕๖๕

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๓

AMB510/3 ก.ย.๖๓ ๐๑/๑๘๔

(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน โดยกำหนดให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป และให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน (e-Performance Management : e-PM) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค ๑๓๓๙๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
๒. ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ผู้ดูแลระบบในระดับสำนัก/กองดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ กำหนดหรือทบทวนผู้ดูแลระบบย่อย (Admin ย่อย)
 - ๒.๒ ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบ/แก้ไขการกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมินให้ถูกต้อง
 - ๒.๓ กำหนดตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักให้กับข้าราชการในสังกัด โดยการกระจายตัวชี้วัดควรกระจายจากระดับบนสู่ระดับล่าง (ผู้บังคับบัญชาสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา) โดยตัวชี้วัดในรอบการประเมินนี้เป็นประเภทรายบุคคลทั้งหมด
๓. ให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑ เข้าระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน (e-Performance Management : e-PM) เพื่อบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ผู้บังคับบัญชายืนยันผลคะแนนในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำผลคะแนนไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
 - ๓.๒ ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้คะแนนต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในระบบได้ที่เมนู : รายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล หัวข้อ : รายการสมรรถนะที่ต้องพัฒนา

- ๓.๓ ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังสามารถวางแผนพัฒนาเพื่อ
เสริมจุดแข็งในระบบได้ที่ เมนู : รายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล
หัวข้อ : รายการสมรรถนะที่พัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง
- ๓.๔ ผลการปฏิบัติราชการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในระบบบริหารผลการปฏิบัติ
ราชการ (e-Performance Management : e-PM) ถือเป็นต้นฉบับ

ทั้งนี้ คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่บันทึกในระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ
กรมชลประทาน (e-Performance Management : e-PM) จะต้องตรงกันกับคะแนนที่สำนัก/กอง จัดส่งให้
กองการเงินและบัญชี และให้พึงระวังการให้คะแนนการประเมินผลงานและสมรรถนะให้มีความสมดุล
สอดคล้องกันด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล นางสาวพรเพ็ญ
ไชยสุภา (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการวางแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) เบอร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ หรือ ภายใน ๒๕๐๒ หรือที่นายบุรินทร์ รัตนะ (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

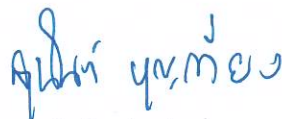


(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภค, ทน.๑-๕ บอ. และฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นางสุนันท์ บุญเที่ยง)

งบ.บอ. รักษาราชการแทน ผบท.บอ.

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๓





บันทึกข้อความ

ว.ร.๑ ๒๗๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔

ที่ สบค ๑๗๓๗๖

วันที่ ๒

กันยายน ๒๕๖๓

๐๑/๑๖๕

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔

สนค ๒๗๑๕ / ๒๗๖๒

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน โดยกำหนดให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป และให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน (e-Performance Management : e-PM) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมชลประทาน ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ ดังนี้

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ผู้ดูแลระบบในระดับสำนัก/กองดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดหรือทบทวนผู้ดูแลระบบย่อย (Admin ย่อย)
๒. ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบ/แก้ไขการกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมินให้ถูกต้อง
๓. กำหนดตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักให้กับข้าราชการในสังกัด โดยการกระจายตัวชี้วัดควรกระจายจากระดับบนสู่ระดับล่าง (ผู้บังคับบัญชาสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา) โดยตัวชี้วัดในรอบการประเมินนี้เป็นประเภทรายบุคคลทั้งหมด

ให้ข้าราชการทุกรายดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการกรมชลประทาน (e-Performance Management : e-PM) เพื่อบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ผู้บังคับบัญชายืนยันผลคะแนนในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำผลคะแนนไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
๒. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้คะแนนต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อปิดช่องว่าง (GAP) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในระบบได้ที่เมนู : รายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล หัวข้อ : รายการสมรรถนะที่ต้องพัฒนา
๓. ข้าราชการรายใดที่มีผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับที่องค์กรคาดหวังสามารถวางแผนพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็งในระบบได้ที่ เมนู : รายงานผลการพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล หัวข้อ : รายการสมรรถนะที่พัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง
๔. ผลการปฏิบัติราชการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (e-Performance Management : e-PM) ถือเป็นต้นฉบับ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่บันทึกในระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ กรมชลประทาน (e-Performance Management : e-PM) จะต้องตรงกันกับคะแนนที่สำนัก/กอง จัดส่งให้ กองการเงินและบัญชี และให้พึงระวังการให้คะแนนการประเมินผลงานและสมรรถนะให้มีความสมดุล สอดคล้องกันด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล นางสาวพรเพ็ญ ไชยสุภา (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการวางแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) เบอร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ หรือ ภายใน ๒๕๖๒ หรือที่นายบุรินทร์ รัตนะ (ตอบข้อสงสัยด้านระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน



(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ภาค, ทน.๑-๙ บอ, และฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนในสังกัด ทราบ และถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน



(นางฐิตาภา ทุมวงษา)
ผบ.ท.บอ.

๒ กย. ๒๕๖๓