



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๐

ที่ สอ๑๗๖/ผบ.๒๕๖๕ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ทน.๑-๙ บอ.

ตามหนังสือ กองพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ สพด ๘๐๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน ข้อ ๑๙.๑ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและรับทราบรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี นั้น

ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ขอให้แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้จัดส่งฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางฐิตาภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.