



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๗๘๘๕ ภายใน ๒๒๙๒  
ที่ สบอ(พด)๐๑/๒๖๕๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้เร่งรัดการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงาน

เรียน ผปน.บอ., ผอช.ภาค และ ทน.๑ - ๙ บอ.

ตามที่บันทึกกองพัสดุ ที่ กพด ๖๙๔๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่าได้รวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์ที่อยู่ในครอบครองของทุกหน่วยงานที่จัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบสรุปการดำเนินการสินทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ฯ ที่แนบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (Asset) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการสำรวจสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์และนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบสำรวจสินทรัพย์ (Asset) ตามขั้นตอนการดำเนินการให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และขอให้รายงานความก้าวหน้าให้ทราบทุกสัปดาห์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานให้กองพัสดุรวบรวมและเสนอกรมเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๗๘๘๕ หรือ คุณอังคิรีสา กุลวีร์ลักษณ์ โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๓๓๒๔ ๕๑๙๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผส.บอ.





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๔๗ ภายใน ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๖๓/๒๕๖๔  
 ที่ กพด ๒๑๕๐ /๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลประมาณการรายการสินทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน  
 เรียง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่กองพัสดุได้มีการประชุมเรื่อง การดำเนินการด้านบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบ Asset และการเตรียมข้อมูลรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผ่านระบบ VDO Conference เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยให้ทุกหน่วยงาน/โครงการ ได้ทราบข้อมูลการดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ด้วยระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (Asset) เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการประชุมครั้งนี้ กองพัสดุได้ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการประมาณการรายการสินทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน จัดส่งให้กองพัสดุในวันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเสนอกรมรับทราบและเป็นข้อมูลในการติดตามต่อไป ซึ่งกองพัสดุได้รวบรวมข้อมูลรายการสินทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของทุกหน่วยงานที่จัดส่งให้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบสรุปการดำเนินการสินทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานระดับสำนัก/กอง ที่แนบ

ทั้งนี้ กองพัสดุขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบและยืนยันข้อมูลประมาณการรายการสินทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน และส่งข้อมูลเข้าระบบการรายงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามลิงก์ <http://asset.rid.go.th/ie/Index.php?r=site/login> ดังตัวอย่างที่แนบ ภายในวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อที่กองพัสดุจะได้รายงานให้กรมรับทราบและเป็นข้อมูลในการติดตามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด.

# นวัตกรรมการให้บริการ : การรายงานข้อมูลระบบอิเล็กทรอนิกส์

## รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

ข้อมูลพื้นฐาน - รายการหลัก - สิวางสิทธิ์ - งานระหว่างก่อสร้าง - ขึ้นทะเบียนสิทธิ์ - ประสิทธิภาพ -

ข้อมูลหน่วยงาน  
ผู้ใช้ระบบ  
ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปี  
ฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้างประจำปี

สิทธิ์ในระบบ GFMS

ปรับปรุงเมื่อ 21  
รายการครุภัณฑ์  
รายการครุภัณฑ์

คำนวณค่าเสื่อมราคา  
อัปโหลดไฟล์งาน

หน้าจอของกองพัสดุ สามารถตรวจสอบได้ว่าหน่วยงาน  
ได้จัดส่งข้อมูล หรือยังไม่จัดส่งข้อมูล

ชื่อ	สถานะ	วันที่จัดส่ง	หน่วยงาน
0000000	0000000	0000000	0000000
0000001	0000001	0000001	0000001
0000002	0000002	0000002	0000002
0000003	0000003	0000003	0000003
0000004	0000004	0000004	0000004
0000005	0000005	0000005	0000005
0000006	0000006	0000006	0000006
0000007	0000007	0000007	0000007
0000008	0000008	0000008	0000008
0000009	0000009	0000009	0000009
0000010	0000010	0000010	0000010

อัปโหลดไฟล์งาน

เลือกประเภทเอกสาร

เลือก จัดการ ตาม  
รายงานที่ต้องการ

ประเภทเอกสาร: kpd001 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ค้นหา

ประเภทเอกสาร	ปีงบประมาณ	วันที่เปิดส่งไฟล์	วันที่ปิดส่งไฟล์	สถานะ	ไฟล์งานอัปโหลด	อัปโหลดเอกสาร
kpd001 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	2564	15/05/2564 14:07	21/05/2564 15:00	14 พค 2564 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงแนวทางการบริหารสัญญาการกำหนดระยะเวลาการรายงานสัญญาและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตาม 7 89 ผ่านระบบ Video Conference	อัปโหลดไฟล์	อัปโหลด

อัปโหลดไฟล์งาน

ประเภทเอกสาร: kpd001 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ปีงบประมาณ: 2564

วันที่เปิดส่งไฟล์: 15/05/2564 14:07

วันที่ปิดส่งไฟล์: 21/05/2564 15:00

คำอธิบาย: 14 พค 2564 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงแนวทางการบริหารสัญญาการกำหนดระยะเวลาการรายงานสัญญาและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตาม 7 89 ผ่านระบบ Video Conference

แนบเฉพาะไฟล์ pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar ขนาดไฟล์ไม่เกิน 20 MB

อัปโหลด:  เลือกไฟล์

ปิด

ชื่อหน่วยงาน  
ผู้ใช้งาน  
ผู้ใช้งาน (รอลงมติ)

ปีผลงาน  
ปีงบประมาณ  
ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปี  
ฐานข้อมูลถึงก่อสร้างประจำปี  
กทล3909 ราย

\*\*\*\* กดปุ่มลบ \*\*\*\*

	ปีงบ:รวม	กฟปี:ไฟล์รวม	
สินทรัพย์ระบบ GFMIS	2564	15/05/2564 10:47	30
ปีผลงาน/ผลงปีผลงาน	2564	15/05/2564 14:07	21
กทล3909 รายงานข้อมูลบัญชีรายการครุภัณฑ์ในระบบ asset	2564	15/05/2564 10:50	31

แบบสรุปการดำเนินการสินทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานระดับสำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จัดลำดับ ดำเนินการ	ประมาณรายการ สินทรัพย์ที่อยู่ใน ครอบครอง	รายการสินทรัพย์ที่ บันทึกข้อมูลในระบบ สำรวจสินทรัพย์	ข้อมูลรายการสินทรัพย์ ในระบบครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง (Asset)	คงเหลือที่ยังไม่ นำเข้าระบบ asset	การดำเนินการ เข้าระบบแล้วคิด เป็นเปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
1	สำนักวิจัยและพัฒนา		21					
2	สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา		4					
3	สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม		6					
4	กองพัสดุ		0					
5	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วม		0					
6	กองแผนงาน		0					
7	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		0					
8	สถาบันพัฒนาการชลประทาน		18					
9	กลุ่มตรวจสอบภายใน		0					
10	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		0					
11	กองการเงินและบัญชี		0					
12	กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		0					
13	สำนักกฎหมายที่ดิน		0					
14	สำนักงานเลขานุการกรม		356					
15	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		1855					
16	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล		1					
17	สำนักบริหารโครงการ		0					
18	สำนักเครื่องจักรกล		513					

แบบสรุปการดำเนินการสินทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานระดับสำนัก/กอง (ส่วนภูมิภาค)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ลำดับในการ รายงาน	ประมาณรายการ สินทรัพย์ที่อยู่ใน ครอบครอง	รายการสินทรัพย์ที่ บันทึกข้อมูลในระบบ สำรวจสินทรัพย์	ข้อมูลรายการสินทรัพย์ ในระบบครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง (Asset)	คงเหลือที่ยังไม่ นำเข้าระบบ asset	การดำเนินการ เข้าระบบแล้วคิด เป็นเปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
1	สำนักงานชลประทานที่ 1 จำนวน 9 หน่วยงาน		7,523					
2	สำนักงานชลประทานที่ 2 จำนวน 10 หน่วยงาน		6,675					
3	สำนักงานชลประทานที่ 3 จำนวน 13 หน่วยงาน		6,830					
4	สำนักงานชลประทานที่ 4 จำนวน 11 หน่วยงาน		9,644					
5	สำนักงานชลประทานที่ 5 จำนวน 13 หน่วยงาน		6,787					
6	สำนักงานชลประทานที่ 6 จำนวน 13 หน่วยงาน		15,343					
7	สำนักงานชลประทานที่ 7 จำนวน 10 หน่วยงาน		11,993					
8	สำนักงานชลประทานที่ 8 จำนวน 16 หน่วยงาน		7,731					
9	สำนักงานชลประทานที่ 9 จำนวน 18 หน่วยงาน		3,644					
10	สำนักงานชลประทานที่ 10 จำนวน 16 หน่วยงาน		11,645					
11	สำนักงานชลประทานที่ 11 จำนวน 14 หน่วยงาน		2,507					
12	สำนักงานชลประทานที่ 12 จำนวน 19 หน่วยงาน		12,873					
13	สำนักงานชลประทานที่ 13 จำนวน 17 หน่วยงาน		11,010					
14	สำนักงานชลประทานที่ 14 จำนวน 9 หน่วยงาน		2,958					
15	สำนักงานชลประทานที่ 15 จำนวน 11 หน่วยงาน		7,788					
16	สำนักงานชลประทานที่ 16 จำนวน 8 หน่วยงาน		7,001					
17	สำนักงานชลประทานที่ 17 จำนวน 8 หน่วยงาน		4,456					

แบบสรุปการดำเนินการสินทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทานระดับสำนัก/กอง (ส่วนภูมิภาค)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ลำดับในการ รายงาน	ประมาณรายการ สินทรัพย์ที่อยู่ใน ครอบครอง	รายการสินทรัพย์ที่ บันทึกข้อมูลในระบบ สำรวจสินทรัพย์	ข้อมูลรายการสินทรัพย์ ในระบบครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง (Asset)	คงเหลือที่ยังไม่ นำเข้าระบบ asset	การดำเนินการ เข้าระบบแล้วคิด เป็นเปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
18	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่จำนวน 14 หน่วยงาน		2,023					
19	กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางจำนวน 17 หน่วยงาน		1,416					
20	สำนักจัดรูปที่ดินกลางจำนวน 36 หน่วยงาน		9,189					