



# ถ้อยแถลง บันทึกรายการ

มส 2418

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่วนส่งเสริมฯ ด้านบริหารจัดการน้ำ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๓๓๗๕

ที่ กสช. ๕๘๕ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ กทม ๑๑๑๑/๑๕.๓.๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๖๓ และ รุ่นที่ ๖๔) ๐๑/๑๑๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม และ ศูนย์ฯ

ตามที่ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีแผนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ภายใต้รายการอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาบุคลากร และเครือข่ายการมีส่วนร่วม จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไพนีเฮิร์สท กอล์ฟ คลับ แอนด์ โฮเทล อำเภอลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี ซึ่งกำหนดจัดโครงการดังกล่าว จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๖๓ กำหนดจัดวันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๖๔ กำหนดจัดวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในการนี้ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ขอเชิญบุคลากร หน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ รับจำนวน ๔๐ คน/รุ่น เอกสารแนบ ๑ ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวสามารถแจ้งความประสงค์ทาง QR Code เอกสารแนบ ๒ ได้จนถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมที่เว็บไซต์ กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (ppp.rid.go.th) ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายวาทีศย์ บาลทิพย์ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๓๓๗๕ ต่อ ๑๒๖

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายธเนศ ดิษฐปัญญา)

ผช.ผค.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สช.

เรียน ผอ.ส่วน ผอ.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดทราบ หากสนใจเข้าร่วมฝึกอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ทาง QR Code แนบท้ายหนังสือนี้ ได้จนถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณวารรม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผบ.บอ.

๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

  
 (นางขนิม กลิมเจริญ)  
 บส.บอ.

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ดำเนินงานโดย  
ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ  
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

**หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันนี้โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย โดยเฉพาะเรื่องข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ จึงเข้ามามีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศมากขึ้น เช่น ในระบบการศึกษาที่เน้นให้ผู้สอนเปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach) หรือ Facilitator ซึ่งใช้การตั้งคำถาม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความรู้ใหม่ สร้างบรรยากาศและกำหนดกระบวนการให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันแก่ผู้เรียน แทนการนั่งเรียนในแบบห้องเรียน (Classroom) ไปใช้การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือที่เรียกว่าห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ดังนั้น จึงต้องการบุคคลที่เป็นตัวกลางที่จะคอยกำหนดกระบวนการ เนื้อหา หรือสร้างสรรค์จังหวะขั้นตอนการเรียนรู้ต่าง ๆ ซึ่ง Facilitator หรือวิทยากรกระบวนการ คือบุคคลที่จะมาเป็นตัวกลางในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังกล่าว

ดังนั้น กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงกำหนดให้มีหลักสูตร Facilitator for Change รุ่นที่ ๖๒ รุ่นที่ ๖๓ และ รุ่นที่ ๖๔ เพื่อพัฒนาทักษะ Facilitator ให้แก่เจ้าหน้าที่ กรมชลประทานต่อไป

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิธีการทำงานแบบใหม่ เปลี่ยนบทบาทจาก ครู (Teacher) เป็นโค้ช (Coach หรือ Facilitator) ในการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานประจำ
๒. สามารถตั้งคำถามในเวทีการมีส่วนร่วมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการคิดที่เป็นระบบและเชื่อมโยงหลายมิติสำหรับการทำงานแบบองค์รวม
๓. พัฒนาทักษะการเป็นผู้ฟังอย่างลึกซึ้งผ่านสุนทรียสนทนา (Bohms Dialogue)

**หัวข้อวิชาการฝึกอบรม**

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. Walk Rally   | ๔ ชั่วโมง |
| ๓. Participatory Tool                                 | ๒ ชั่วโมง |
| ๔. หลักการใช้วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น   | ๗ ชั่วโมง |
| ๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator                | ๒ ชั่วโมง |
| ๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม                        | ๓ ชั่วโมง |
| ๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator     | ๖ ชั่วโมง |
| ๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator     | ๗ ชั่วโมง |
| ๙. Dia logue  | ๒ ชั่วโมง |
| ๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม                       | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator       | ๒ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๔๑ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการเพื่อการมีส่วนร่วมเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔๐ คน จำนวน ๓ รุ่น รวม ๑๒๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

สถานที่ของทางราชการหรือสถานที่ของเอกชนที่เหมาะสม

เทคนิคในการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมิน คือ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้

๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๕. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

#### ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลโครงการ)

๑. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ร้อยละ ๗๐ ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้ความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีประโยชน์ต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม) ค่าที่พัก (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ค่ายานพาหนะ (วิทยากร ผู้ประสานงาน และผู้สังเกตการณ์) ใช้งบประมาณงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจัดการน้ำและพัฒนาก่อสร้างผู้ใช้น้ำ แผนงานพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายการมีส่วนร่วม จำนวน ๓ รุ่น เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๖๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจ่ายได้ตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม และค่ายานพาหนะ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๓. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน
๔. รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง กรมชลประทาน
๕. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายรัฐชาติวุฒิ เสนสุข      | วิศวกรชลประทานชำนาญการ   |
| ๒. นางสาวพัชรภรณ์ ขาวโต       | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๓. นายจิรภานนท์ ภัทรพงศ์ธาริน | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ |
| ๔. นายวาทิตย์ บาลทิพย์        | นายช่างชลประทาน          |
| ๕. นายณธกร พืชระเดชะเพชร      | นายช่างชลประทาน          |
| ๖. นางสาวศศิธร แก้วตา         | นายช่างชลประทาน          |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นายวาทิตย์ บาลทิพย์ นายช่างชลประทาน ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านบริหารจัดการน้ำ  
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมชลประทาน สามเสน ดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๖๖๙  
๓๗๗๕ ต่อ ๑๒๖ โทรสาร ๐๒ ๖๖๙ ๓๗๗๕

รายละเอียดหัวข้อวิชา  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกอบรม  
แนวทางการฝึกอบรม สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การ  
ฝึกอบรม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๒. Walk Rally ๔ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานเป็นทีม  
แนวทางการฝึกอบรม แบ่งฐานกิจกรรมเป็น ๔ ฐาน ตามรูปแบบของกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการทำงานเป็นทีม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๓. Participatory Tool ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบการเป็นการเป็น Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ประกอบการเป็นการเป็น  
Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๔. หลักการใช้วิธีคิดของ Facilitator เพื่อจับประเด็น ๗ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำหลักการคิด ของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็นได้  
แนวทางการฝึกอบรม นำหลักการคิดของ Facilitator ไปใช้ในการจับประเด็น  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๕. เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการกับ Facilitator ได้  
แนวทางการฝึกอบรม สรุปเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบการกับ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๖. Facilitator กับการตั้งคำถาม ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถามได้  
แนวทางการฝึกอบรม การใช้บทบาท Facilitator ในการตั้งคำถาม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๗. การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๖ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวที  
การมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง ตามรูปแบบ Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์และสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในเวทีการมีส่วนร่วมได้ถูกต้อง  
ตามรูปแบบ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๘. การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator ๗ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วมได้  
แนวทางการฝึกอบรม นำทักษะที่ได้เรียนรู้มาจำลองเวทีการมีส่วนร่วม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๙. Dialogue ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้กระบวนการ Dialogue  
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้กระบวนการ Dialogue  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๐. การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม ๓ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม  
แนวทางการฝึกอบรม เรียนรู้ความแตกต่างระหว่างการใช้อำนาจและการมีส่วนร่วม  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม
๑๑. ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator ๒ ชั่วโมง  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และสามารถวิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator  
แนวทางการฝึกอบรม วิเคราะห์ถึงความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator  
เทคนิคการฝึกอบรม แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗  
ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
<b>วันที่ ๑</b>		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและพิธีเปิด	กสช.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนะนำตัว/ความคาดหวัง/Check in/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	Walk Rally (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	Participatory Tool (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
<b>วันที่ ๒</b>		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	หลักการใช้ชีวิตของ Facilitator เพื่อจับประเด็น (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	เทคนิคการมีส่วนร่วมด้วย Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
<b>วันที่ ๓</b>		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Facilitator กับการตั้งคำถาม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช.



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Facilitator for Change  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗  
ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนที่เหมาะสม

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
<b>วันที่ ๔</b>		
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การจำลองเวทีการมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	Dialogue (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
<b>วันที่ ๕</b>		
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การใช้อำนาจกับการมีส่วนร่วม (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ความแตกต่างระหว่าง Lecturer และ Facilitator (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	กสช
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ประเมินผลการฝึกอบรม	กสช

หมายเหตุ :

๑. กิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์หรือข้อตกลงร่วมของกลุ่ม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.



QR Code รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE (รุ่นที่ ๖๓)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมไพน์เฮิร์สท กอล์ฟ คลับ แอนด์ โฮเทล อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



QR Code รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร FACILITATOR FOR CHANGE (รุ่นที่ ๖๔)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมไพน์เฮิร์สท กอล์ฟ คลับ แอนด์ โฮเทล อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี