



ที่ อว ๐๖๑๒.๐๕.๐๑ / ว ๐๕๖๘

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแบบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารลักษณะงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยหลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ตามสาขาวิชาเฉพาะตน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและเสริมสร้างประสบการณ์ให้กว้างขวางยิ่งขึ้นอันจะเป็นแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต ทั้งนี้นางสาวจิราภรณ์ อินตะพรหม นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ภาคพิเศษ เสาร์-อาทิตย์ เป็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน

ดังนั้นคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงเรียนแจ้งมายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาที่ปรากฏรายชื่อข้างต้นเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่าน ในระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยให้ถือชั่วโมงปฏิบัติงานเป็นชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้นักศึกษาจะปฏิบัติตามระเบียบที่หน่วยงานของท่านได้วางไว้ทุกประการ หากผลการพิจารณาเป็นประการใด ขอความกรุณาแจ้งศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการทราบด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘ ๕๘๐๘ โทรสาร ๐ ๕๓๘๘ ๕๘๐๙

E-Mail : mpeccmru@gmail.com

ลักษณะงานเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลักษณะงานที่ต้องการให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

๑. งานเกี่ยวกับโครงสร้าง การจัดกลุ่มงาน สายงานขององค์การ
๒. งานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน/งานสารบรรณ
๓. งานเกี่ยวกับกระบวนการทำงานของแผนกต่างๆ
๔. งานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบริหาร
๕. งานสารสนเทศทางการจัดการ การจัดทำฐานข้อมูล
๖. งานติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
๗. งานจัดซื้อ งานประชาสัมพันธ์ งานแผนงาน
๘. งานพัฒนาบุคลากร การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุม
๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แบบตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



361224217

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ : นางสาว จิราภรณ์ นามสกุล : อินดีะพรหม รหัสนักศึกษา : ๖๑๒๒๔๒๑๓/

หมู่เรียน : จก ๖๑.ปธ.ป.๔.๐๑ หลักสูตร : การจัดการ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๙๐๓๑๘๑๘๖๙ อีเมล : Jirapornjang.ji@gmail.com

ข้อมูลสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อสถานที่ฝึกงาน : ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนบน

ที่อยู่ ๑๒๑/๑๒๒ ม.๓ ตำบล : วัดเกต อำเภอ : เมือง จังหวัด : เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ : ๕๐๐๐๐

ลักษณะงาน : งานธุรการและงานบริหารทั่วไป เริ่มฝึกวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.ผลการพิจารณาตอบรับทางออนไลน์โดยสแกน QR Code



หรือ

๒.ผลการพิจารณา ตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๘๘๕๕๐๙

ไม่ขัดข้อง ยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ลักษณะงานที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ขัดข้อง ไม่อาจยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เนื่องจาก

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....



461224217