



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒ (๒๓๗๖)

ที่ สบอ ๙๖๗๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สำรวจความประสงค์การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาค ทน.๑-๙ บอ. และหัวหน้าฝ่ายในส่วนบริหารทั่วไป

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบ หากประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสูตรดังกล่าว สมัครทาง QR Code ด้านล่างตามหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวประทุมทิพย์ ลุณาวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผบท.บอ.



Eสมค๐๖/๑๗๒๗/๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

สบอ 9671/23 พ.ย. 2566

บส. 2646

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร.๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๒

ที่ สบค ๐๖/๑๗๒๗/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สำรวจความประสงค์การเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่ กรมอนามัยมีแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น รุ่นที่ ๒๓-๒๕ ซึ่งเป็นหลักสูตรเทียบเท่าหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบันทึกที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๑๐๘๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติของหลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

๒. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี (ต้องดำรงตำแหน่งปฏิบัติการ มาก่อน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) หรือ

๓. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

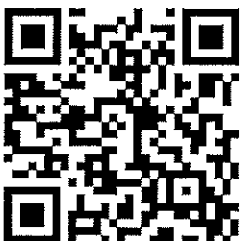
ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีคุณสมบัติแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทาง QR Code ด้านล่าง ภายในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผลการสำรวจดังกล่าว จะนำมาตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติพร้อมทั้งจัดลำดับข้อมูลเพื่อพิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการชลประทานระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวอมลพิสุทธิ์ จิตขันธิ นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นางสาวสุรภา เวียงแก้ว นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวพัชรินทร์ พงษ์เจริญ เจ้าพนักงานธุรการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ ๐ ๒๕๘๓ ๓๒๔๕ มือถือ ๐๘ ๒๕๒๙ ๖๕๖๙ ๐๖ ๕๕๓๕ ๖๑๙๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา จันทโรภาส)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.



สำรวจความประสงค์ นบค.๖๗



เลขที่เอกสารในระบบ E

๒๖/๒๕๖๕/๕๕๕๕

อนุมัติ แผน

ครั้งที่ ๑

บันทึกข้อความ

๐๐๖.๕๐๕๒/๕
๒๕.๑๑.๕๕
๑๗.๐๓.๕๕

๕๕๕.๑๒๕๕

๒๕๕๕.๕๕๕

ส่วนราชการ กองแผนงาน ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๒๒๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๕๕๓ ๐๕๕๕๕

๕๕ ๕๕๕๕

ที่ กผง ๐๕/ ๕๕๕๕/๒๕๕๕

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผอ.ผง.

ตามหนังสือสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สปค. ๑๕๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้สำนัก/กอง ที่เสนอโครงการพิจารณาทบทวน ปรับรูปแบบการจัดโครงการให้มีความเหมาะสมกับระยะเวลาที่จะสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากกรมจะสามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการได้ภายในไตรมาส ๓-๔ (ต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕) ยกเว้นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โครงการที่มีผลกระทบต่อบุคลากรหากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม และโครงการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ให้เสนอกomiteพิจารณาอนุมัติก่อนได้ ในการนี้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑) ตามมติที่คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๓๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๖,๑๒๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำแนกเป็นโครงการดำเนินงานโดยกรมชลประทาน จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๖,๑๕๓,๕๗๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๓,๕๓๒,๕๕๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กองแผนงาน จึงเสนอกomiteเพื่ออนุมัติในหลักการ ตามที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๖,๑๒๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำแนกเป็น
 - ๑.๑ โครงการดำเนินงานโดยกรมชลประทาน จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๖,๑๕๓,๕๗๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
 - ๑.๒ โครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๓,๕๓๒,๕๕๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ในการนี้ ขอให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ทบทวนโครงการฝึกอบรมที่มีการอบรมทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศรวมกัน โดยระบุงเงินให้ชัดเจน เนื่องจากค่าใช้จ่ายในประเทศให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำเป็นต้องให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

กรณี ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศรวมไว้ด้วยกัน ให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว) ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๕/๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

ดังนี้...

ทั้งนี้ ขอให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณี การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (ภายในประเทศ) ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดส่งรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาขอจัดสรรงบประมาณของโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย (๑) หนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้สมัครเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก (๒) รายละเอียดหลักสูตรและค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม (๓) หนังสือตอบรับเข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (๔) หนังสือกรมอนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยหากเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หรือสัมมนาภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศรวมไว้ด้วยกัน (ไม่สามารถแยกออกจากกันได้) ให้เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งต้องเสนอขออนุมัติจากสำนักงบประมาณอีกครั้งหนึ่ง ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒) กรณี การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ขอให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๑/ว๐๒๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๘ โดยต้องไม่เป็นการฝึกอบรมโดยสถาบันอุดมศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรเปิดบริการทางวิชาการแก่บุคคลทั่วไป และขอให้จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (พร้อมทั้งรับรองสำเนาทุกฉบับ) โดยจัดส่งให้กองแผนงานก่อนถึงกำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ได้แก่ (๑) สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางราชการต่างประเทศชั่วคราว (๒) บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายจริงในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว (ดำเนินการผ่านกองการเงินและบัญชี) (๓) กำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

๒. ให้รองอธิบดีตามสายงานการบังคับบัญชา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดเสนอกรมเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวมยุรี ศรียุคนธร)

ผว.ผง.

เรียน อธช. ผ่าน รธร.

- ผ่าน

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติในหลักการ

(นายโรจนวิวัฒน์ อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายเดช เล็กวิชัย)

รธร.

อนุมัติในหลักการ

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายวิศักดิ์ อินต๊ะทอง)

รธน. รักษาการราชการแทน อธช.

① แจ้งที่น. ศ.ช.ร.ค. (นายเดช เล็กวิชัย)
② แจ้งที่น. ศ.ช.ร.ค. (นายวิศักดิ์ อินต๊ะทอง)
- อธช. ร.ก. (นายวิวัฒน์ อินทร์ทุ่ง)
- อธช. ร.ก. (นายเดช เล็กวิชัย)
- อธช. ร.ก. (นายวิศักดิ์ อินต๊ะทอง)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๘๓

ที่ สบค. ๑๕๑๕๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

เรียน อธช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รธร.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๘๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง ความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการ/หลักสูตร ที่จะบรรจุเข้าแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติให้สำนัก/กอง ที่เสนอโครงการพิจารณาทบทวน ปรับรูปแบบการจัดโครงการให้มีความเหมาะสมกับระยะเวลาที่จะสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากกรมจะสามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการได้ภายในไตรมาส ๓-๔ (ต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ยกเว้นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โครงการที่มีผลกระทบต่อบุคลากรหากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม และโครงการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ให้เสนอกรมพิจารณาอนุมัติก่อนได้ นั้น

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ตามมติที่คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๓๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๗๐๖,๑๒๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- ๑. โครงการดำเนินงานโดยกรมชลประทาน จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๖,๑๗๓,๘๗๐ บาท
- ๒. โครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๓,๕๓๒,๒๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) จำนวนเงิน ๒๙,๗๐๖,๑๒๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไป สำหรับการจัดสรรงบประมาณฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงิน ๑๓,๕๓๒,๒๕๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอให้กันไว้ที่กองแผนงานก่อนเมื่อกรมได้อนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการอบรมตามแผนฝึกอบรมแล้ว จะแจ้งให้กองแผนงานทราบ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ต้นสังกัดของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติต่อไป

๓. ให้รองอธิบดีตามสายงานการบังคับบัญชา สามารถอนุมัติเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตามความเหมาะสม

เรียน ผอ.งว.-

- เพื่อทราบ.....
- เพื่อพิจารณา.....
- เพื่อดำเนินการ.....

(นายโจรวัดชน อินทร์ทุ่ง)

ผอ.ผง.
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)
ผส.บค.

เรียน ผอ.งว. -//ผอ. อช. พย.อส. -

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ

(นางสาวสมศรี ศรีสุกุลเสหา)

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศรีสิลา ศรีสุกุลเสหา)

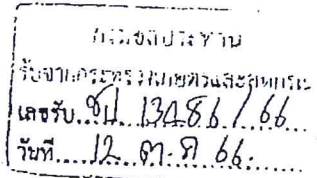
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวน		กลุ่มเป้าหมาย (คน)	กำหนดการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		สถานที่	งบประมาณ	รูปแบบดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		วัน	ชั่วโมง			พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย				
1	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ 41-44	4	12	330	พ.ย. 66 ม.ค. 67 เม.ย. 67 ส.ค. 67									ราชการ/ เอกชน	8,106,660	คลาสรูม	ส.ค.
2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรนักบริหารการชลประทาน ระดับต้น รุ่นที่ 23 - 25	3	15	150	ม.ค.-ก.ย. 67									เอกชน	5,226,060	คลาสรูม	ส.ค.
3	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ผู้อำนวยการโครงการ" รุ่นที่ 21	1	25	50	ธ.ค.66- มี.ค.67									ราชการ/ เอกชน	2,841,150	คลาสรูม	สพข.
	รวม	8		530											16,173,870		



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร.๐ ๒๙๕๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๕๐, ๑๓๑
ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑ ๑๖๐ ส ๖ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสนับสนุนงบประมาณ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรวิทยากร กำหนดจัดฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ เสริมสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ และการเป็นผู้ นำให้แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด ตามเอกสารแนบ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการที่จะขึ้นสู่ตำแหน่ง และทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการของส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่ประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนในการจัดฝึกอบรม รูปแบบผสมผสานทั้งในห้องอบรมและระบบออนไลน์ ดังนี้

๑. หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) งบดำเนินงาน คนละ ๖๖,๐๐๐ บาท
๒. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) งบดำเนินงาน คนละ ๔๕,๐๐๐ บาท
๓. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.) งบดำเนินงาน คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) งบดำเนินงาน คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๔ หลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการ

๑. กรอกแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์ม ๑ ส่งให้สถาบันฯ ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. โอนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน ตามวงเงินที่หน่วยงานแสดงความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยระบุเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน ชื่องาน/โครงการ “เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม Qr Code ด้านล่าง ตามแบบฟอร์ม ๒ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพีรพันธ์ คอทอง)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทางดำเนินการ

ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักรับการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๔ หลักสูตร กำหนดดังนี้

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. หลักสูตร นักรับการพัฒนากาษตรและสหกรณ์ ระดับต้น

- (๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ
- (๔) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) - (๓)
- (๕) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) - (๓)
- (๖) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) เป็นผู้มีส่วนราชการพิจารณาแล้วว่ามีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

๒. หลักสูตร นักรับการพัฒนากาษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง

- (๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ระดับชำนาญการและเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (๔) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) - (๓)
- (๕) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) - (๓)
- (๖) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) เป็นผู้มีส่วนราชการพิจารณาแล้วว่ามีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

๓. หลักสูตร นักรับการพัฒนากาษตรและสหกรณ์ ระดับสูง

- (๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- (๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) - (๔)
- (๖) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) - (๔)
- (๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
- (๘) เป็นผู้มีส่วนราชการพิจารณาแล้วว่ามีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม