



# บันทึกข้อความ

๕ กรกฎาคม ๐๒/๘๓/๒๕๖๓  
พ.ร.บ. ๔๗๒๐/๖๓

พด ๒๐๙๑/๒๑ สค ๖๓


ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒

ที่ กพด ๕๘๑๑ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ พน ๖๑๒๕ / ๒๐ สค ๖๓

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ข ๙๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

  
(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)  
ผอ.พด.

เรียน ผอ.สงน, ผอ.รทค, มน.๑-๗ มอ. และ ผบ.ท.นอ.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป.



(นายสันติ เต็มเอี่ยม)  
ผจ.น.บอ. รักษาการแทน ผส.บอ.

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓



# บันทึกข้อความ

ว.ร.ช. 4329  
13/03/63  
06.5246

พ.ศ. ๒๕๕๒  
๔๔๐๙๗

ร.ร. 5454  
29 มิ.ย. 63

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ส่วนนิติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน โทร. ๒๓๒๙

ที่ สมต ๒.๓/พ ๙๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน ผส.มต. ผ่าน ผนต.มต.

1911

ตามที่กองพัสดุมีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กพต ๔๘๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งฝ่ายนิติกรรมและสัญญา ส่วนนิติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน ได้มีข้อสังเกตเพื่อให้กองพัสดุพิจารณาตรวจสอบ ตามบันทึกที่ สมต ๒.๓/พ ๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และกองพัสดุได้พิจารณา ดำเนินการแล้ว ตามบันทึกด่วนที่สุด ที่ กพต ๔๘๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายนิติกรรมและสัญญาพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุตามที่กองพัสดุพิจารณาเสนอ ตามคำสั่งกรมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสมควรเรียน อธช. ผ่าน รธร. รธว. รธบ. และ รธส. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งกรมตามที่แนบ

(นางกาญจนาภรณ์ พล่ายชุม)  
นส.มต.

(นางสาวอภิรดี บรรณสาร)  
สยุด.๒ /๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

(นางสาวอรุณิษา เทพมณี)  
นิติกรชำนาญการ / ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ผ่าน  
  
(นายพิชิต เปี่ยมจิตร)  
ผนต. มต.  
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓

③ เรียบร้อย ผ่าน รธช. รธว. รธบ. และ รธส. เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ลงนามคำสั่งกรมชลประทาน ตามบันทึก ผอ.พต. เสนอพร้อมนี้

(นายพิชิต เปี่ยมจิตร)  
ผนต. มต.  
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

ผ่าน   
(นายสุชาติ เจริญศรี)  
รธร.  
๑๓ มิ.ย. ๖๓.

ผ่าน   
(นายประพิศ จันทร์มา)  
รธส. 11 มิ.ย. 63

๒๕๖๓



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗ ภายใน ๒๖๑๒

ที่ กพท ๔๙๑๑ /๒๕๖๓

วันที่ - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
เรียน อช. ผ่าน ผส.มด. รรธ. รรช. รรจ. และ รรส.

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๗๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กองพัสดุจึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๗๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และกองพัสดุได้จัดทำคำสั่งกรมมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใหม่ พร้อมตารางเปรียบเทียบระหว่างคำสั่งมอบอำนาจเดิมและคำสั่งมอบอำนาจใหม่ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งกรมตามที่แนบ

(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พด.

เรียน อช. ผ่าน ผส.มด. ๑๖ มิ.ย. ๖๓

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนงนุช ภาคจีน)

ผบ.ท.มด. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรียน อช.มด.๒

เพื่อโปรดพิจารณา

๑๕ มิ.ย. ๖๓

(นางสาวอภิญญา อภิสิทธิ์ พงษ์พรหมเดชะ)

สภ.มด.๑ กท.น. กท.จ.

เพื่อดำเนินการ

(นางสาวอภิญญา อภิสิทธิ์ บรรณสาร)

สภ.มด.๒

๙ มิ.ย. ๒๕๖๓



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข รทช ๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน มีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง กรมชลประทาน ที่ ข ๑๓๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๗๖๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และมีคำสั่งมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

**๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร**

๑.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชา ขึ้นตรงต่ออธิบดี

๑.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑.๑

๑.๓ อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเท่าที่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจ สำหรับงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

๑.๔ อนุมัติการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และลงนามหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น และหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดี

**๒. รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา และรองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง**

๒.๑ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๒ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๒.๑

๒.๓ อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเท่าที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจ สำหรับงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๒.๔ อนุมัติการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และลงนามหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่กำกับดูแลตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (ยกเว้นผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการกองพัสดุ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน)

๓.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๓.๒ ให้มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และเห็นชอบราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๓.๓ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๔ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และลงนามหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๓.๓

๓.๕ ลงนามหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ และหนังสือแจ้งการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๓.๖ อนุมัติการปรับ และลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๓.๗ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า และการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

(๒) การจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของ

หน่วยงานในสังกัด โดยไม่จำกัดวงเงิน

**๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง  
ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล และผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง**

๔.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๔.๒ ให้มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และเห็นชอบ  
ราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๔.๓ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ  
และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงาน  
เป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน  
๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน  
๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

๔.๔ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง  
สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๔.๓

๔.๕ อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลา  
ทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และลงนามหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญา  
หรือข้อตกลง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ  
งบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด

๔.๖ ลงนามหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ และหนังสือ  
แจ้งการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว  
สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๔.๗ อนุมัติการปรับ และลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ  
งบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๔.๘ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า และการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

(๒) การจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของ  
หน่วยงานในสังกัด โดยไม่จำกัดวงเงิน

#### **๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทาน**

๕.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๕.๒ ให้มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และเห็นชอบราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๕.๓ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๕.๔ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๕.๓

๕.๕ อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และลงนามหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานในสังกัด และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๕.๖ ลงนามหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ และหนังสือแจ้งการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค โดยไม่จำกัดวงเงิน

๕.๗ อนุมัติการปรับ และลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค โดยไม่จำกัดวงเงิน

๕.๘ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า และการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

(๑) การซื้อหรือจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

(๒) การจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานในสังกัด โดยไม่จำกัดวงเงิน

#### **๖. ผู้อำนวยการกองพัสดุ**

๖.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๖.๒ ให้มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และเห็นชอบราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๖.๓ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงาน เป็นเจ้าของงบประมาณ ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๖.๔ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับ สัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และลงนามหนังสือ แจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๖.๓

๖.๕ ลงนามหนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา กรณีการซื้อหรือจ้าง การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานที่หน่วยงานอื่นส่งให้กองทัพเป็นผู้ดำเนินการจัดหา

๖.๖ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า และการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๖.๗ ลงนามหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ และหนังสือ แจ้งการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว ที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๖.๘ อนุมัติการปรับ และลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของ งบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

#### ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๗.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๗.๒ ให้มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และเห็นชอบ ราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๗.๓ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา และการจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง



๗.๔ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง รวมทั้งอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และลงนามหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๗.๓

๗.๕ ลงนามหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ และหนังสือแจ้งการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว ที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๗.๖ อนุมัติการปรับ และลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๗.๗ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า และการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาสำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

**๘. ผู้อำนวยการโครงการในสังกัดสำนักงานชลประทาน ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**

๘.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๘.๒ ให้มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และเห็นชอบราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๘.๓ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๘.๔ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๘.๓ ยกเว้นอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

๘.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า และการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๘.๖ ลงนามหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ และหนังสือแจ้งการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว ที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค โดยไม่จำกัดวงเงิน

๘.๗ อนุมัติการปรับ และลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค โดยไม่จำกัดวงเงิน

**๙. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม**

๙.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๙.๒ ให้มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และเห็นชอบราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๙.๓ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และงานที่จะต้องให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินการ

๙.๔ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๙.๓ ยกเว้นอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕

๙.๕ อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะการย้ายแนวงานก่อสร้างหรือรูปแปลงเท่านั้น และวงเงินตามสัญญาไม่เพิ่มขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๙.๖ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า และการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๙.๗ ลงนามหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ และหนังสือแจ้งการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว ที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๙.๘ อนุมัติการปรับ และลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

**๑๐. ผู้อำนวยการส่วนบริหารเครื่องจักรกล**

๑๐.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ

๑๐.๒ ให้มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และเห็นชอบราคากลางที่เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดทำขึ้น สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ และงานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค หรืองานของหน่วยงานอื่นที่ส่งให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินงาน

๑๐.๓ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกกรณี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ งานของหน่วยงานที่เป็นงานฝากซึ่งปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค และงานของหน่วยงานอื่นที่ส่งให้ส่วนบริหารเครื่องจักรกลรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

๑๐.๔ ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ ยกเว้นอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐.๕ อนุมัติการจ่ายเงินล่วงหน้า และการคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๖ ลงนามหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ และหนังสือแจ้งการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

๑๐.๗ อนุมัติการปรับ และลงนามหนังสือแจ้งชำระค่าปรับ สำหรับงานที่หน่วยงานเป็นเจ้าของงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน