



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ ส่วนพัฒนาระบบพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๖๙๔๗. ภายใน ๒๔๖๑ ๒๕๕๓

ที่ กพต ๗๕๐๗ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้จัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมขึ้นบัญชีไว้ โดยใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และส่วนราชการต้องจัดทำภาคผนวก ๑ การรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ว่าได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ฯ หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างไร นั้น

การดำเนินการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในข้างต้น ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในภาพรวมของกรมชลประทาน กองพัสดุจึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs (ภาคผนวก ๑) โดยใช้ไฟล์ excel ที่แนบ **(ขอเน้นย้ำว่าให้ระบุเฉพาะรายการที่ซื้อหรือจ้างกับผู้ประกอบการที่เป็น SMEs เท่านั้น)**

๒. ตารางภาคผนวก ๑ ในช่องรายการพัสดุ ให้ระบุชื่อสินค้าหรือบริการตามชื่อในเว็บไซต์ <https://thaismegp.com/> โดยแบ่งรายการพัสดุดออกเป็นหมวดหมู่และแยกย่อยลงไปแต่ละรายการ และต้องสอดคล้องกับแผนการจัดทำในแต่ละรายการ (ตามตัวอย่างรายงานฯ ที่แนบ)

๓. ทุกหน่วยงานทำไฟล์ excel ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ หน่วยงาน และส่งไฟล์ดังกล่าวหรือประสานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของส่วนพัฒนาระบบพัสดุผู้รับผิดชอบตามหน่วยงานที่กำหนดในข้อ ๔.

๔. แต่ละหน่วยงานสามารถติดต่อได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑. สำนักงานชลประทานที่ ๑-๔ และหน่วยงานในสังกัด	น.ส.เอมินทร์ ตั้งธัญเจริญสิน	๐๙๔-๑๔๙-๖๖๑๕
๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑๓-๑๔ และหน่วยงานในสังกัด	นางขวัญใจ นพเกษร	๐๖๒-๔๔๕-๘๓๔๕
๓. สำนักเครื่องจักรกล		
๔. สำนักงานเลขานุการกรม		
๕. สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		
๖. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่		
๗. กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง		
๘. หน่วยงานในสังกัด สพญ. กพก. สจค. และ สคก. ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของ สขป.๑-๔		
๙. หน่วยงานในสังกัด สพญ. กพก. และ สคก. ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของ สขป.๑๓-๑๗		

/๑. สำนักงาน...



ชื่อหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑. สำนักงานชลประทานที่ ๕-๘ และหน่วยงานในสังกัด ๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑๕ และหน่วยงานในสังกัด ๓. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ๕. กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๗. สำนักบริหารโครงการ ๘. สำนักวิจัยและพัฒนา ๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑๐. กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๑๑. หน่วยงานในสังกัด สพญ. กพก. สจต. และ สคก. ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของ สขบ.๕-๘	นางนพมาศ เมฆอรุณทัย น.ส.วาสนี ม่วงจิบ	๐๘๖-๕๑๑-๕๙๕๐ ๐๙๓-๒๖๒-๒๔๕๐
๑. สำนักงานชลประทานที่ ๙-๑๒ และหน่วยงานในสังกัด ๒. สำนักงานชลประทานที่ ๑๖-๑๗ และหน่วยงานในสังกัด ๓. สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ๔. กองพัสดุ ๕. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๖. กองการเงินและบัญชี ๗. สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ๘. กองแผนงาน ๙. สำนักกฎหมายและที่ดิน ๑๐. สถาบันพัฒนาการชลประทาน ๑๑. หน่วยงานในสังกัด สพญ. กพก. สจต. และ สคก. ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของ สขบ.๙-๑๒ ๑๒. หน่วยงานในสังกัด สจต. ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของ สขบ.๑๓-๑๗	นางเนาวรัตน์ สุวรรณโณ น.ส.จุฑารัตน์ อังประทีปชัย	๐๙๙-๒๑๙-๐๗๑๔ ๐๘๕-๑๑๐-๑๑๓๓

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งรายงานภาคผนวก ๑ ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ ผู้รับผิดชอบข้างต้น ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อกองพัสดุจะได้รวบรวมและจัดทำรายงานในภาพรวม ของกรมชลประทานรายงานต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และ กรมบัญชีกลางว่าได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการโดยเคร่งครัด

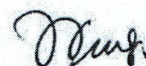
เรียน ผอ.ส่วน, ผอ.ช.ภาค, ทน. ๑ - ๙ บอ. และ พต.บอ.

เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ประกอบการ SMEs ที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (โดยบันทึกเป็นไฟล์ Excel ตามแบบภาคผนวก ๑ ที่แนบ) และส่งให้งานพัสดุ ภายในวันที่ ๗ ต.ค. ๖๔ เพื่อรวบรวมส่งกองพัสดุต่อไป

 ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๔

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

ผ.ส.บอ.



(นายไพฑูรย์ ไชยภูมิสกุล)

ผอ.พต.

เรียน ผบต.บอ.

ส่วนยุทธศาสตร์ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ประกอบการ SMEs

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(น.ส.อรุณา เขียวคณา)

ผยศ.บอ. ๑๙ ต.ค. ๖๔



## ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน..... สังกัด.....

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ลำดับที่	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
		จำนวน	หน่วยนับ	
รวม				

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs เป็นจำนวนเงินรวม.....บาท

- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs

เป็นจำนวนเงิน - บาท

## สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง  
ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบร้อยละ ๓๐

## ข้อเสนอแนะอื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

.....

ตำแหน่ง.....

โทร. ....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

.....

ตำแหน่ง.....



# ตัวอย่าง

ภาคผนวก ๑

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน กองพัสดุ

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ลำดับที่	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
		จำนวน	หน่วยนับ	
๑	ปากกาลบคำผิด	๑๐๐.๐๐	แท่ง	๓,๐๐๐.๐๐
๒	ปากกาลูกลื่น	๑,๐๐๐.๐๐	แท่ง	๔,๐๐๐.๐๐
๓	คอนกรีตผสมเสร็จ	๑,๐๐๐	ลบ.ม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	คอนกรีตหยาบ	๑,๐๐๐	ลบ.ม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	ปรับปรุงอาคารบังคับน้ำบ้านควนหัวช้าง	๑.๐๐	งาน	๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวม</b>				<b>๙,๗๐๗,๐๐๐.๐๐</b>

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs เป็นจำนวนเงินรวม ๙,๗๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท

- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs

เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๑๒,๑๐๐.๐๐ บาท

## สรุป

เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐ  
ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs

ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง  
ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบร้อยละ ๓๐

## ข้อเสนอแนะอื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร. ....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....