

สำนักงานชลประทานที่ ๑
รับที่ E ๐๗๐๑ / ๖๒
วันที่ 29 ส.ค. 2562
E ผดง. 197 12562

ฉ่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนควบคุมงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๘
ที่ รบ ๙๓๑๑ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้หน่วยงานเตรียมการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

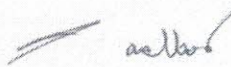
๑. ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน PO รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักหลักส่งในระบบ GFMIS ให้ทันภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประเภท PO หรือประเภท CX หรือ CK ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ กรณีหน่วยงานได้ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นไปก่อนแล้ว ให้หน่วยงานยกเลิก PO หรือ CX หรือ CK และจัดทำเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร PF หรือ CF แล้วแต่กรณี

๓. กรณีหน่วยงานได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและลงนามในสัญญาได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMIS ได้เสร็จสิ้นภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลือมีปี กรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CF และให้แจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS

สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และการนำส่งเอกสารทางกองการเงินและบัญชีจะแจ้งเวียนหน่วยงานให้ทราบในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด


(นางสาววรรณมา ศศิโรจน์)

เรียน. ศอ.สน:๗๐.๒๐๑๗: ผอ.นางนพภัก,
ผศร: ผอ.๗๐: ผ.๗๐: จนท.ที่เกี่ยว
1เพื่อใบค่างานพร้อมแจ้งงานในสัปดาห์ที่
จกนท.๗๐๑๗

จกนท.๗๐๑๗
ผส.ชป.๑ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๕๑๕



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประเภทเอกสาร CF จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังมีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นภายหลังระยะเวลาดังกล่าว

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน PO รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลกึ่งในระบบ GFMIS ให้ทันภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประเภท PO หรือเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CX หรือ CK ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ กรณีหน่วยงานของรัฐได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นไปก่อนแล้ว ให้หน่วยงานยกเลิก PO หรือเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CX หรือ CK และจัดทำเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร PF หรือ CF แล้วแต่กรณี

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMIS ได้เสร็จสิ้นภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CF และให้แจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMIS และไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

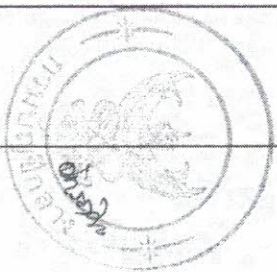
กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๕

แบบแจ้งรายละเอียดการกินเงินไว้เบิกเหลือเป็นประเภทเอกสาร CF
 ชื่อหน่วยงาน _____ รหัสหน่วยงาน _____

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	ชื่อบุคคล รายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญาสาขาที่	วันลงนาม	วันครบ กำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา ชื่อตำแหน่ง
			รหัส	งบประมาณ							



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

ตำแหน่ง.....