



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

E กพร.253/2565

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๐๒ ๖๖๙ ๕๐๕๕ ภายใน ๒๓๙๗

ที่ สบอ(พบ)๐๓/๑๕๑๗/๒๕๖๕ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, และ ผบท.บอ. ผ่าน ผยศ.บอ.

ตามบันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนมาก ที่ กพร๒๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตอบแบบประเมินองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้ข้อมูลการประเมิน PMQA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างครบถ้วน ส่วนยุทธศาสตร์ จึงขอความร่วมมือท่านศึกษาคำแนะนำ และแนวทางการประเมินองค์การด้วยตนเอง ตามเกณฑ์ PMQA ระดับสำนัก/กอง ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อทำความเข้าใจและตอบแบบประเมินให้ตรงกับสถานการณ์และสภาพความเป็นจริง พร้อมแสดงหลักฐานในการประเมินรายหมวดหมู่ (ข้อกำหนดการแนบหลักฐานแต่ละหมวด ตามเอกสารแนบ ๒) ตามแบบฟอร์มที่แนบ จัดส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเสนอ ผส.บอ. กำหนดวาระการประชุมเพื่อมีฉันทามติร่วมกัน นำไปตอบแบบประเมินฯ ในภาพรวมของสำนักฯ ส่งให้ กพร. ต่อไป โดยขอให้ท่านจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว ในรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ Email : strategy.owmh@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามนายกิตติวิชิต ตาไผ่ วิศวกรชลประทาน โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๑๓๖๒ ๒๕๒๕ และนายวิฑิต เดชพิทยานันท์ วิศวกรชลประทาน โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๓๕๘๔ ๕๘๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายวิษณุ ศรีวงษา)

พบ.บอ.

ผ่าน

(นางสาวอรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ.

แบบประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นี้มีทั้งหมด

6 หมวด รวม 86 ข้อคำถาม

ประกอบด้วย

- หมวดที่ 1 ด้านการนำองค์กร จำนวน 20 คำถาม
- หมวดที่ 2 ด้านการวางแผนและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ จำนวน 15 คำถาม
- หมวดที่ 3 ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย จำนวน 13 คำถาม
- หมวดที่ 4 ด้านการวัดผล และการจัดการความรู้ จำนวน 12 คำถาม
- หมวดที่ 5 ด้านการให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล จำนวน 15 คำถาม
- หมวดที่ 6 ด้านการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 11 คำถาม

คำอธิบายประกอบการพิจารณาระดับคะแนนตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับ

สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ระดับ 1 ไม่มีการดำเนินการ หมายถึง ผู้บริหารของสำนัก/กอง หรือ สำนัก/กอง ไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ ไม่มีหลักฐานอ้างอิงที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการดำเนินการในเรื่องนี้อยู่เลย

ระดับ 2 ดำเนินการค่อนข้างน้อย หมายถึง ผู้บริหารของสำนัก/กอง หรือ สำนัก/กอง มีการดำเนินการ ในเรื่องนี้อยู่บ้าง นาน ๆ ครั้งจึงจะมีการดำเนินการตามที่ระบุในข้อคำถาม อาจปรากฏหลักฐานที่เคยดำเนินการอยู่บ้าง แต่ยังไม่มีความชัดเจน ทั้งในขั้นตอน/แนวทาง/วิธีการในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว ไม่ถูกกำหนดเป็นมาตรฐานที่รับรู้และเข้าใจได้ตรงกันทั่วทั้งองค์กร

ระดับ 3 ดำเนินการบ้างเป็นครั้งคราว หมายถึง ผู้บริหารของสำนัก/กอง หรือ สำนัก/กอง มีการดำเนินการ ในเรื่องนี้อยู่บ้าง มีความถี่มากกว่าระดับ 2 มีการปฏิบัติตามที่ระบุในข้อคำถามบ้าง และอาจเริ่มมีหลักฐานการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม แต่ยังไม่สม่ำเสมอ ถึงแม้มีการกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติที่รับทราบร่วมกันในองค์กร แต่ก็อาจไม่ได้มีการกำกับให้ต้องปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ ทั่วทั้งองค์กร

ระดับ 4 ดำเนินการค่อนข้างบ่อย หมายถึง ผู้บริหารของสำนัก/กอง หรือ สำนัก/กอง มีการดำเนินการในเรื่องนี้ บ่อยครั้ง แต่ยังไม่เป็นไปตามที่ระบุในข้อคำถามทุกครั้ง โดยมีหลักฐานการดำเนินการดังกล่าวหลายรายการที่ทำให้มั่นใจได้ว่า มีการดำเนินการในเรื่องนี้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถยกตัวอย่างกิจกรรม /หลักฐาน

ที่เกิดขึ้นตามที่ระบุในข้อคำถามได้ มีข้อกำหนด/แนวทางที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วกันว่าเป็นมาตรฐานการปฏิบัติขององค์กร และการปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานนั้น

ระดับ 5 คำเนินการสม่ำเสมอ มีระบบชัดเจน หมายถึง ผู้บริหารของสำนัก/กอง หรือ สำนัก/กอง มีการดำเนินการในเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามที่ระบุในข้อคำถามทุกครั้งที่มีการดำเนินการ มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า การดำเนินการในเรื่องนี้ เป็นไปตามแนวทาง/มาตรฐานที่สำนัก/กองได้วางไว้ไม่ว่าจะมีการดำเนินการในเรื่องนี้กี่ครั้ง ก็มั่นใจได้ว่า การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานที่ทุกคนในองค์กรต่างรับรู้และเข้าใจตรงกัน



ตารางระบุการแนบหลักฐานประกอบการพิจารณารายหมวด

หมวดที่	ข้อที่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา
1	ข้อ 2, 9
2	ข้อ 5, 12
3	ข้อ 1, 3
4	ข้อ 3, 8
5	ข้อ 9, 12
6	ข้อ 6, 11

แบบประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง

หมวด ๑ การนำองค์กร (ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม /ศูนย์ /สถาบัน) จำนวน ๒๐ คำถาม		ดำเนินการ สม่ำเสมอ มีระบบ ชัดเจน (๕)	ดำเนินการ ค่อนข้าง บ่อย (๔)	ดำเนินการ บ้างเป็นครั้ง คราว (๓)	ดำเนินการ ค่อนข้าง น้อย (๒)	ไม่มีการ ดำเนินการ (๑)
ที่	คำถาม					
๑	ผู้บริหารนำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายของกรมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนัก/กอง (Action Plan)					
* ๒	ผู้บริหารแสดงออกเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance) ของกรมชลประทาน					
๓	ผู้บริหารกำหนดแนวทาง/กลยุทธ์ ที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance)					
๔	ผู้บริหารสื่อสารอย่างเหมาะสม ทำให้เกิดความเข้าใจในแนวทางการบริหารงานอย่างชัดเจนในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร					
๕	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสื่อสารได้อย่างตรงไปตรงมา และนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงองค์กร					
๖	ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว ทัวถึง และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างทันที่					
๗	ผู้บริหารสร้างความผูกพันในองค์กร ทำให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง และพร้อมอุทิศเสียสละเพื่อประโยชน์ขององค์กร					
๘	ผู้บริหารสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องกับกลุ่มผู้รับบริการ และเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ ที่ต้องทำงานร่วมกับองค์กร					
* ๙	ผู้บริหารสนับสนุน จูงใจ ยกย่อง ชื่นชม ให้รางวัลแก่บุคลากรที่สร้างผลงานที่โดดเด่น เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน					

๑๐	ผู้บริหารสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้าง พร้อมรับความคิดเห็น และส่งเสริมให้บุคลากรปรับปรุงผลงานให้บรรลุเป้าหมายได้					
๑๑	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างเท่าทัน (ครบถ้วน ตรงประเด็น ทันการณ์)					
๑๒	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๓	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถทดลองเพื่อพัฒนาผลงานได้อย่างอิสระ แม้การทดลองจะสำเร็จหรือล้มเหลว ก็ถือเป็นประสบการณ์เรียนรู้					
๑๔	ผู้บริหารเป็นผู้นำในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เพื่อพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ					
๑๕	ผู้บริหารแสดงออกถึงความพร้อมรับผิด และเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี					
๑๖	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยของชุมชน สังคม					
๑๗	ผู้บริหารสอบทานระบบควบคุมภายในขององค์กรอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เกิดการบริหาร ความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม					
๑๘	ผู้บริหารกำหนดมาตรการที่เข้มงวด กวดขันเพื่อกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี					
๑๙	ผู้บริหารวางแผนการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์แก่ส่วนรวมอย่างเหมาะสม					
๒๐	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้รับบริการหรือเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ เพื่อเรียนรู้ความต้องการ ความคาดหวัง และนำมาใช้ในการออกแบบการให้บริการที่ตรงใจ					

หมายเหตุ : * หน้าลำดับข้อคำถาม คือ ข้อที่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

แบบประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง

หมวด ๒ ด้านการวางแผนและการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๑๕ คำถาม		ดำเนินการ สม่ำเสมอ มีระบบ ชัดเจน (๕)	ดำเนินการ ค่อนข้าง บ่อย (๔)	ดำเนินการ บ้างเป็นครั้ง คราว (๓)	ดำเนินการ ค่อนข้าง น้อย (๒)	ไม่มีการ ดำเนินการ (๑)
ที่	คำถาม					
๑	สำนัก/กองกำหนดแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายระดับกรมอย่างครบถ้วน					
๒	แผนปฏิบัติงานของสำนัก/กองกำหนดระยะเวลาบรรลุเป้าหมายที่สอดคล้อง รองรับกับกรอบเวลาตามยุทธศาสตร์กรม					
๓	สำนัก/กองจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และสามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้					
๔	สำนัก/กองกำกับ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนอยู่เสมอ และสามารถปรับแผนเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ทันทั้งที่					
* ๕	ในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ สำนัก/กอง สามารถปรับเปลี่ยนแผนให้รองรับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม					
๖	สำนัก/กองสามารถวิเคราะห์และมองเห็นโอกาสที่เอื้อให้เกิดความสำเร็จจากวิกฤตที่เกิดขึ้น โดยทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามเป้าหมายได้					
๗	สำนัก/กอง ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทสำคัญตามพื้นที่รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนความร่วมมือ และการบรรลุเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน					
๘	สำนัก/กอง วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายไว้อย่างครบถ้วนทุกมิติ					
๙	สำนัก/กอง วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถประสานส่งมอบ และรับมอบผลงานที่ทำร่วมกันได้อย่างราบรื่น					

๑๐	สำนัก/กอง ระบุความเชี่ยวชาญเฉพาะที่มีความโดดเด่นและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่และความรับผิดชอบได้ ทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต					
๑๑	สำนัก/กอง มีความมั่นใจว่าสามารถบริหารทรัพยากรที่มีได้อย่างคุ้มค่า เพียงพอ และได้ผลสำเร็จครบถ้วนตามที่กำหนดไว้					
* ๑๒	สำนัก/กอง เตรียมบุคลากร ทั้งในด้านอัตรากำลัง และความรู้ ความสามารถไว้อย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย					
๑๓	สำนัก/กอง กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เพื่อกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ครบทุกมิติตามเป้าหมาย และสามารถแสดงให้เห็นความสำเร็จในแต่ละระดับได้ชัดเจน)					
๑๔	ผลการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง อยู่ในระดับที่ดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน					
๑๕	สำนัก/กอง มีกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างทันท่วงที					

หมายเหตุ : * หน้าลำดับข้อคำถาม คือ ข้อที่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

แบบประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง

หมวด ๓ ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย จำนวน ๑๓ คำถาม		ดำเนินการ สม่ำเสมอ มีระบบ ชัดเจน (๕)	ดำเนินการ ค่อนข้าง บ่อย (๔)	ดำเนินการ บ้างเป็นครั้ง คราว (๓)	ดำเนินการ ค่อนข้าง น้อย (๒)	ไม่มีการ ดำเนินการ (๑)
ที่	คำถาม					
* ๑	สำนัก/กองจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างครบถ้วน และมีการทบทวน สอบทานอย่างสม่ำเสมอ					
๒	สำนัก/กองมีช่องทาง หรือ กิจกรรมเพื่อรับรู้ สร้างความสัมพันธ์และเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย อย่างสม่ำเสมอ					
* ๓	สำนัก/กองมั่นใจว่าข้อมูล สารสนเทศที่ได้จากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย เชื่อถือได้ และทันสมัย					
๔	สำนัก/กองวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มและให้บริการแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องรวบรวมได้					
๕	สำนัก/กองวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังในอนาคตของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวางแผนล่วงหน้าในการตอบสนอง					
๖	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียของสำนัก/กอง มีความพึงพอใจต่อการประสานงาน และการให้บริการของสำนัก/กองในระดับมากขึ้นไป (อ้างอิงผลการประเมินความพึงพอใจตามตัวชี้วัด)					
๗	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียของสำนัก/กอง ให้คำแนะนำ ดิชม ต่อการประสาน และการให้บริการของสำนัก/กองอย่างตรงไปตรงมา					
๘	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย เข้าร่วมกิจกรรมที่สำนัก/กองจัดขึ้นเพื่อร่วมหารือ แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาาร่วมกัน					
๙	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางในการร่วมตัดสินใจเลือกแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน					

๑๐	สำนัก/กองมีกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ครบถ้วน ตรงประเด็น ทันการณ์)					
๑๑	สำนัก/กองมีช่องทาง วิธีการเพื่อเรียนรู้ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ (ทำต่อเนื่อง ทำซ้ำได้)					
๑๒	สำนัก/กองมีช่องทาง วิธีการเพื่อเรียนรู้ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ (ทำต่อเนื่อง ทำซ้ำได้)					
๑๓	สำนัก/กอง นำผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ					

หมายเหตุ : * หน้าลำดับข้อคำถาม คือ ข้อที่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

แบบประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง

หมวด ๔ ด้านการวัดผล และการจัดการความรู้ จำนวน ๑๒ คำถาม		ดำเนินการ สม่ำเสมอ มีระบบ ชัดเจน (๕)	ดำเนินการ ค่อนข้าง บ่อย (๔)	ดำเนินการ บ้างเป็นครั้ง คราว (๓)	ดำเนินการ ค่อนข้าง น้อย (๒)	ไม่มีการ ดำเนินการ (๑)
ที่	คำถาม					
๑	สำนัก/กอง มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายแต่ละระดับอย่างครบถ้วนทุกตัวชี้วัด					
๒	สำนัก/กอง มีระบบการรายงานตัวชี้วัดการปฏิบัติงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย					
* ๓	สำนัก/กอง กำหนดให้มีการหารือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ					
๔	สำนัก/กองสามารถเรียกดูผลการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันได้ทันที ทุกที่ ทุกเวลา					
๕	สำนัก/กอง นำผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนที่บรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมายมาหารือร่วมกันเพื่อ แสวงหาแนวทางการปรับปรุง					
๖	สำนัก/กอง มั่นใจได้ว่าข้อมูล สารสนเทศที่หน่วยงานกำกับติดตามมีความถูกต้อง แม่นยำและเป็นปัจจุบัน					
๗	สำนัก/กองดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) อย่างครบถ้วน ต่อเนื่อง					
* ๘	สำนัก/กอง สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเรียนรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ					
๙	สำนัก/กอง จัดเก็บความรู้ และวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) ไว้ในระบบคลังความรู้ของสำนัก/กอง อย่างครบถ้วน					

๑๐	สำนัก/กอง ส่งเสริมให้ทีมงาน บุคลากรสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน					
๑๑	สำนัก/กอง ถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้กับสำนัก/กอง อื่นๆ และ/หรือ หน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ					
๑๒	บุคลากรในสำนัก/กอง นำความรู้ที่สำนัก/กองจัดเก็บรวบรวมไว้ในระบบคลังความรู้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานได้					

หมายเหตุ : * หน้าลำดับข้อคำถาม คือ ข้อที่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

แบบประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง

หมวด ๕ ด้านการให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๕ คำถาม		ดำเนินการ สม่ำเสมอ มีระบบ ชัดเจน (๕)	ดำเนินการ ค่อนข้าง บ่อย (๔)	ดำเนินการ บ้างเป็นครั้ง คราว (๓)	ดำเนินการ ค่อนข้าง น้อย (๒)	ไม่มีการ ดำเนินการ (๑)
ที่	คำถาม					
๑	สำนัก/กอง มั่นใจได้ว่าบุคลากรใหม่ที่เข้ามาร่วมงาน มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามวัฒนธรรมกรมชลประทาน					
๒	บุคลากรในสังกัดมีสมรรถนะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวในสภาวะที่ ผันผวน					
๓	สำนัก/กอง ให้ความสำคัญกับการดูแลด้านการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรทุกประเภท					
๔	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์อันพึงได้รับของแต่ละบุคคล					
๕	สำนัก/กอง จัดสรรทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรอย่างครบถ้วน พร้อมใช้งาน					
๖	สำนัก/กอง จัดเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย					
๗	บุคลากรพึงพอใจต่อการดูแล อำนวยความสะดวก และการจัดสวัสดิการของสำนัก/กอง					
๘	บุคลากรรู้สึกปลอดภัย และมีความสุขในการปฏิบัติงาน					
* ๙	บุคลากรมีโอกาสร่วมหารือ หรือให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างอิสระ					

๑๐	บุคลากรได้รับการศึกษา ฝึกอบรม หรือได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ตามที่ตนเองสนใจอย่างสม่ำเสมอ					
๑๑	บุคลากรพึงพอใจต่อผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ระบบการประเมินความดีความชอบ)					
* ๑๒	สำนัก/กอง มีแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมให้บุคลากรสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพงาน					
๑๓	บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของตำแหน่ง					
๑๔	บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมจะได้รับการยกย่อง ชื่นชม ได้รางวัล					
๑๕	บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติในระดับดีมากขึ้นไป เป็นกลุ่มที่จะได้รับการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น					

หมายเหตุ : * หน้าลำดับข้อคำถาม คือ ข้อที่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

แบบประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่าง

หมวด ๖ ด้านการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๑ คำถาม		ดำเนินการ สม่ำเสมอ มีระบบ ชัดเจน (๕)	ดำเนินการ ค่อนข้าง บ่อย (๔)	ดำเนินการ บ้างเป็นครั้ง คราว (๓)	ดำเนินการ ค่อนข้าง น้อย (๒)	ไม่มีการ ดำเนินการ (๑)
ที่	คำถาม					
๑	สำนัก/กอง นำข้อกำหนดสำคัญของแต่ละกระบวนการงานมากำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อควบคุมคุณภาพประสิทธิภาพของงาน					
๒	สำนัก/กอง พิจารณาข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการงานเพื่อกำหนดประเด็นการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน					
๓	สำนัก/กองมีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ					
๔	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียของสำนัก/กอง พึงพอใจต่อผลงาน การให้บริการของสำนัก/กอง ในระดับมากขึ้นไป					
๕	บุคลากรมีความเข้าใจที่ชัดเจนในขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันไปตามสายงานและตำแหน่ง					
* ๖	สำนัก/กอง กำหนดให้ทุกส่วนงานต้องมีการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงยกระดับประสิทธิภาพอยู่เสมอ					
๗	สำนัก/กอง มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ไม่ผิดพลาด ไม่ซ้ำซ้อน และไม่เกิดความสูญเสีย					
๘	สำนัก/กอง มีนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนานวัตกรรม					
๙	สำนัก/กองมั่นใจได้ว่าผู้ส่งมอบงาน และผู้รับมอบงานของสำนัก/กองมีความคล่องตัวและสามารถประสานงานกับสำนัก/กองได้อย่างราบรื่น ไม่สะดุด					

๑๐	สำนัก/กอง บริหารต้นทุนทรัพยากรในการดำเนินการภารกิจตามแผนงานได้อย่างคุ้มค่า					
* ๑๑	สำนัก/กอง มั่นใจว่าได้วางระบบเพื่อสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป					

หมายเหตุ : * หน้าลำดับข้อความ คือ ข้อที่ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กรมการปกครอง ๓๓๕.๒๕๓ / ๒๕๖๕

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๑๓๔๔ ภายใน ๒๖๐๕, ๒๖๐๖
ที่ กพร ๒๕๓ / ๒๕๖๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับสำนัก/กอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม และสถาบัน

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐไว้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินสถานะหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับสำนัก/กอง (Ezy PMQA) ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับสำนัก/กอง โดยมุ่งเน้นให้สำนัก/กอง ได้เรียนรู้กรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและสามารถนำแนวทางดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงานของสำนัก/กองได้อย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนัก/กอง มอบหมายผู้ประสานงานเครือข่ายการพัฒนาระบบบริหาร และให้เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “ประเมิน PMQA ระดับสำนัก/กอง ๒๕๖๕” เพื่อประสานงาน ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอรับคำแนะนำตาม QR Code ท้ายบันทึกนี้

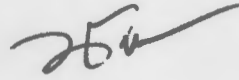
๒. สำนัก/กอง ดำเนินการตอบแบบประเมินช่วงทดสอบระบบ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผ่าน <http://ezy-pmqa.rid.go.th> ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลการใช้งานระบบสารสนเทศแบบประเมินได้จากคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ Ezy PMQA ตาม QR Code ท้ายบันทึกนี้ หากพบปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศแบบประเมิน สามารถแจ้งปัญหาผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ข้างต้น พร้อมนี้ได้แนบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบในครั้งแรกมาด้วยแล้ว ตามเอกสารแนบ ๑

๓. สำนัก/กอง หากพร้อมกัน เพื่อเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาในการตอบแบบประเมินสถานะหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของหน่วยงานในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวิเคราะห์คุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน และตรงประเด็น โดยแสดงหลักฐานในการประเมินรายหมวดในรูปแบบไฟล์ .pdf ขนาดสูงสุด ๑๐ MBs จำนวนไม่เกิน ๒ ไฟล์ ข้อกำหนดการแนบหลักฐานแต่ละหมวด ตามเอกสารแนบ ๒

๔. ผู้บริหารสำนัก/กอง กำหนดวาระการประชุมร่วมกัน เพื่อหาฉันทามติร่วมกันในการตอบแบบประเมินผ่านระบบสารสนเทศแบบประเมินสถานะหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับสำนัก/กอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งคำตอบได้ที่ <http://ezy-pmqa.rid.go.th> ในระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ภายในเวลาราชการ

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ให้แต่ละสำนัก/กอง เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาแนวทางการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการต่อไป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางสาววนิดา ปลงใจ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐๒ ๒๔๑ ๑๓๙๙



(นางสาวนันทนา เพ็งคำ)

ผอ.กพร.



กลุ่มไลน์ ประเมิน PMQA
ระดับสำนัก/กอง ๒๕๖๕



คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ
Ezy PMQA