



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร.๐ ๒๒๔๑ ๔๔๓๐

ที่ E สบอ (นอ) ๐๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ติดตามเร่งรัดการเตรียมความพร้อมตามร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผส.บอ.

ตามหนังสือส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ที่ สบอ(ปค.) ๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จัดทำร่างเอกสารเตรียมความพร้อมตามร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ได้ดำเนินกระบวนการงบประมาณพร้อมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย งบประมาณการฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ การจัดทำร่างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) ราคาากลางและเอกสารประกอบราคาากลาง รายการความต้องการพัสดุ (แบบ พด.๐๑ - พด.๐๒) และ กำหนดคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดส่งฉบับร่างให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ได้เสนอแผนงาน จำนวน ๒๓๔ รายการ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗๐๑.๖๓ ล้านบาท โดยส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับร่าง) จำนวน ๒๓๔ รายการ ส่งเอกสารให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๒๐๔ รายการ คงเหลือ ๓๐ รายการ (ส่วนอุทกวิทยา สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๒, ๗ และ ๘ ยังไม่ส่งเอกสาร)

๒. งบประมาณการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒๓๔ รายการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาเสนอ ผส.บอ. ลงนามอนุมัติ จำนวน ๙๙ รายการ ยังไม่ส่งเอกสาร จำนวน ๑๓๕ รายการ

๓. ร่างเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานจ้างเหมาทั้งโครงการและงานจ้างเหมาบางส่วน จำนวน ๔๖ รายการ

๓.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับร่าง) ส่งเอกสารให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๔๓ รายการ คงเหลือ ๓ รายการ

๓.๒ เอกสารร่างขอบเขตของงาน (TOR) ส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๒๕ รายการ คงเหลือ ๒๑ รายการ

๓.๓ เอกสารกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) ส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๑ รายการ คงเหลือ ๔๕ รายการ

๓.๔ เอกสารราคาากลางและเอกสารประกอบราคาากลาง ส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๒๔ รายการ คงเหลือ ๒๒ รายการ

๓.๕ รายงานความต้องการพัสดุ ส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๓๒ รายการ คงเหลือ ๑๔ รายการ

๓.๖ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการจัดทำราคาากลาง คณะกรรมการพิจารณาผล (คณะกรรมการเปิดซอง) ส่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา จำนวน ๒๖ รายการ คงเหลือ ๒๐ รายการ

๓.๗ คณะกรรมการ...

๓.๗ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๒ รายการ  
คงเหลือ ๔๔ รายการ

๓.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๒๗ รายการ  
คงเหลือ ๑๙ รายการ

๔. ร่างเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานดำเนินการเอง จำนวน ๑๘๘ รายการ

๔.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับร่าง) ส่งเอกสารให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน  
๑๖๑ รายการ คงเหลือ ๒๗ รายการ

๔.๒ เอกสารรายงานความต้องการพัสดุ (แบบ พด.๐๑ - พด.๐๒) ส่งให้ส่วนปรับปรุง  
บำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๑๑๓ รายการ คงเหลือ ๗๕ รายการ

๔.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษาแล้ว จำนวน ๑๑๑ รายการ  
คงเหลือ ๗๗ รายการ

ทั้งนี้ มีเอกสารอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๕๗ รายการ วงเงิน ๓๕๐.๐๓ ล้านบาท  
ยังไม่ดำเนินการเสนออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๗๗ รายการ วงเงิน ๓๕๑.๖๐ ล้านบาท แบ่งเป็น

๑. งานจ้างเหมาทั้งโครงการ จำนวน ๑๔ รายการ วงเงิน ๑๙๒.๒๖ ล้านบาท อนุมัติแผน  
จัดซื้อจัดจ้างแล้ว จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๑๖๑.๗๘ ล้านบาท ยังไม่ดำเนินการเสนออนุมัติแผนจัดซื้อ  
จัดจ้าง จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๓๐.๔๘ ล้านบาท

๒. งานจ้างเหมาบางส่วน จำนวน ๓๒ รายการ วงเงิน ๒๐๒.๖๙ บาท อนุมัติแผนจัดซื้อ  
จัดจ้างแล้ว จำนวน ๒๔ รายการ วงเงิน ๕๑.๙๖ ล้านบาท ยังไม่ดำเนินการเสนออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง  
จำนวน ๘ รายการ วงเงิน ๑๔๘.๗๒ ล้านบาท

๓. งานดำเนินการเอง จำนวน ๑๘๘ รายการ วงเงิน ๓๐๖.๖๘ ล้านบาท อนุมัติแผนจัดซื้อ  
จัดจ้างแล้ว จำนวน ๒๒ รายการ วงเงิน ๑๓๖.๒๘ ล้านบาท ยังไม่ดำเนินการเสนออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง  
จำนวน ๑๖๖ รายการ วงเงิน ๑๗๐.๔๐ ล้านบาท

ในการนี้ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งเอกสารฉบับจริง ได้แก่ ประมาณการฉบับสมบูรณ์  
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารขอบเขตของงาน (TOR) เอกสารกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec)  
เอกสารราคากลางและเอกสารประกอบราคากลาง เอกสารรายการความต้องการพัสดุ (แบบ พด.๐๑ - พด.๐๒)  
และบันทึกกำหนดคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผลการดำเนินงาน  
สอดคล้องกับแผนงานที่ตั้งเป้าหมายไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอช.ภาคฯ และ  
ทน.๑ - ๙ บอ. เพื่อมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเคร่งครัด

๓๑ **ตัวหนา**

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอช.ภาคฯ และ ทน.๑ - ๙ บอ. (นายสำราญ บุญถิ่น)

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ปค.บอ. ปฏิบัติหน้าที่แทน ผบ.บอ.



(นายธนทร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.



ความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สบอ.

สำนักบริหารจัดการนำและอุทกวิทยา

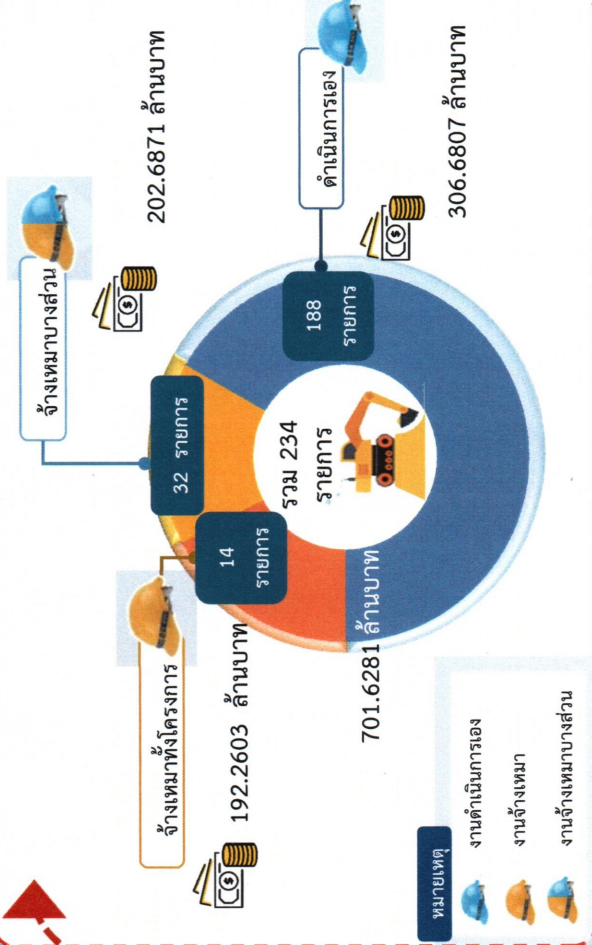
รายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง  
ทั้งสิ้น .....234.....รายการ

งบประมาณทั้งสิ้น .....701.6281...ล้านบาท

สรุปคาดว่าจะก่อหนี้ผูกพันทุกรายการ  
ภายใน วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ปัญหา อุปสรรค

1. ค่าศึกษา ออกแบบ งานจัดการด้านความปลอดภัยเขื่อน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯชุดใหญ่ก่อน จึงจะดำเนินการต่อไป
2. งานโยธมาตร์เพื่อการติดตามและบริหารจัดการน้ำในพื้นที่โครงการชลประทาน ต้องประกาศจัดซื้อจัดจ้างหลายสัญญา เนื่องจากมีการดำเนินการในหลายพื้นที่
3. งานจ้างเหมาบางส่วน พบว่า มีบางรายการที่วงเงินขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างน้อยกว่างบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. ทำให้งบประมาณรวมน้อยกว่างบประมาณตามร่าง พ.ร.บ.



รวม	ยังไม่ดำเนินการ		อนุมัติแผน		ประกาศร่าง TOR		ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง		เปิดซอง		อนุมัติรับราคา		รวมทั้งสิ้น	
	รายการ	งบ (ล้านบาท)	รายการ	งบ (ล้านบาท)	รายการ	งบ (ล้านบาท)	รายการ	งบ (ล้านบาท)	รายการ	งบ (ล้านบาท)	รายการ	งบ (ล้านบาท)	รายการ	งบ (ล้านบาท)
177	349.8397	57	350.0257									234	699.8654	
3	30.4800	11	161.7803									14	192.2603	
8	148.9620	24	51.9624									32	200.9244	
166	170.3977	22	136.2830									188	306.6807	

เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักบริหารจัดการหนี้และอุทกวิทยา (Checklist การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

หน่วยงานดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		แผน/ผล การดำเนินงาน	1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (รายการ)	2. ปมก.ฉบับสมบูรณ์ (รายการ)	3.1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	3.2 กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec)	3.3 ราคาและเอกสารประกอบราคา	3.4 รายการความถี่พัสดุ (แบบ พด.01 - พด.02)	4.1 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)	4.2 คณะกรรมการจัดทำราคากลาง	4.3 คณะกรรมการพิจารณาผล (คณะกรรมการเปิดซอง)	4.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	4.5 คณะกรรมการตรวจการจ้าง
<b>รวม สบอ.</b>	<b>701,628,100</b>	<b>แผน</b>	<b>234</b>	<b>234</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>224</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>224</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
ศูนย์อุทกวิทยาสถาบัน 8 ภาค	114,323,500	ผล	204	99	25	1	145	26	26	26	138	2	2
สถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ 1-9	23,434,500	ผล	80	80	-	-	71	-	-	-	71	-	-
ส่วนการใช้น้ำชลประทาน	2,843,000	ผล	80	51	-	-	71	-	-	-	71	-	-
ส่วนความปลอดภัยเขื่อน	84,195,500	ผล	53	53	1	1	52	1	1	1	52	1	1
ส่วนบริหารจัดการน้ำ	27,761,600	ผล	33	12	0	0	17	1	1	1	17	1	1
ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	321,738,400	ผล	10	10	1	1	10	1	1	1	10	1	1
ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา	11,200,000	ผล	10	8	1	-	10	1	1	1	10	-	-
ส่วนยุทธศาสตร์	934,600	ผล	7	7	4	4	7	4	4	4	7	4	4
ส่วนอุทกวิทยา	115,197,000	ผล	7 (3)	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	11	11	1	1	11	1	1	1	11	1	1
		ผล	11 (1)	11	1	1	11	1	1	1	11	1	1
		ผล	39	39	34	34	39	34	34	34	39	34	34
		ผล	39 (36)	4	23	-	30	23	23	23	23	23	23
		ผล	5	5	1	1	5	1	1	1	5	1	1
		ผล	5	5	-	-	5	-	-	-	5	-	-
		ผล	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-
		ผล	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-
		ผล	28	28	4	4	28	4	4	4	28	4	4
		ผล	18 (17)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

- งานโครงการที่การติดตามและบริหารจัดการหนี้ในหนี้ที่โครงการสหประชาชาติตามและขยายการดำเนินงานที่ต่อเนื่องให้ สชป. ดำเนินการ ซึ่งจะจัดซื้อจัดจ้างเอง
- แบบ พด.01 คือดำเนินการทุกรายการ ยกเว้นกรณีเป็นค่าตอบแทนพนักงาน (234-8-1-1 = 234 รายการ) ค่าบำรุงรักษาของ ทน.1 เป็นค่าตอบแทน ไม่มีคือน้ำมัน จึงไม่ต้องทำ พด.01 (1) ค่าจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของศูนย์ฯ (8) ค่าดำเนินการสำรวจแผนที่ฯ คชช.ภาคเหนือตอนบน (1) 3. ( ) หมายถึง จำนวนรายการงานที่อนุมัติแล้ว

แผนการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	แผนการดำเนินงานจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566					
	ม.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65
แผนกรม	การดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ภายใน 15 ก.ย.65					
แผน สบอ.	ดำเนินการประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง ภายใน 14 ต.ค.65					
1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการ/โครงการ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อ-จัดจ้าง 15 ก.ย.65					
2. จัดทำประมาณการฉบับสมบูรณ์	ประกาศแผน 14 ต.ค.65					
3. ขั้นตอนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	เตรียมร่าง					
3.1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	แผน	46	100%	234	100%	
3.2 กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec)	ผล	251	54.35%			
3.3 ราคาากลางและเอกสารประกอบราคากลาง	แผน	46	100%			
3.4 รายการความต้องการพัสดุ (แบบ พด.01 - พด.02)	ผล	1	2.17%	46	100%	
4. กำหนดคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึก ดังนี้	แผน	24	52.17%			
4.1 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)	ผล	145	64.73%			
4.2 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)	แผน	46	100%			
4.2 คณะกรรมการจัดทำราคากลาง	ผล	26	56.52%			
4.3 คณะกรรมการพิจารณาผล (คณะกรรมการเปิดซอง)	แผน	46	100%			
4.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ผล	26	56.52%			
4.3 คณะกรรมการตรวจการจ้าง	แผน	46	100%			
	ผล	138	61.61%			
	แผน	46	100%			
	ผล	2	4.35%			

หมายเหตุ : - - - หมายถึง ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน  
 - - - หมายถึง แผนการดำเนินงานของ สบอ.  
 - - - และ - - - หมายถึง แผนการดำเนินงานของกรมฯ



## บันทึกข้อความ

4127

ส่วนราชการ ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร.๐ ๒๒๔๑ ๔๔๓๐

ที่สั่ง (พ.ศ.) ๐๔/๒๔๗/๒๕๖๕

วันที่ ๕๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง จัดทำร่างเอกสารเตรียมความพร้อมตามร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖๗ 47 64

เรียน ผส.บอ.

ตามการประชุมติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเตรียมความพร้อมการจัดซื้อ-จัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสามารถก้อหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล นั้น

ผส.บอ. มอบหมายให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำร่างเอกสารเตรียมความพร้อม ของรายการงานตามร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานจัดส่งร่างเอกสารดังกล่าวให้ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา เพื่อรวบรวมสรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอ ผส.บอ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการ/โครงการ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับร่าง)

๒. จัดทำประมาณการฉบับสมบูรณ์ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

๓.๑ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (ฉบับร่าง)

๓.๒ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) (ฉบับร่าง)

๓.๓ ราคากลางและเอกสารประกอบราคากลาง (ฉบับร่าง)

๓.๔ รายการความต้องการพัสดุ (แบบ พด.๐๑) (ฉบับร่าง)

๔. กำหนดร่างบันทึกคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) (ฉบับร่าง)

๔.๒ คณะกรรมการจัดทำราคากลาง (ฉบับร่าง)

๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาผล (คณะกรรมการเปิดซอง) (ฉบับร่าง)

๔.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ฉบับร่าง)

๔.๕ คณะกรรมการตรวจการจ้าง (ฉบับร่าง)

๕. กำหนดส่งเอกสารความพร้อมต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ กำหนดร่างเอกสารความพร้อมฉบับร่างในข้อ ๑, ๓ และ ข้อ ๔ ส่งส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา เพื่อรวบรวมเสนอ ผส.บอ. ภายใน วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๒ กำหนดเอกสารความพร้อมฉบับจริงในข้อ ๑, ๓ และ ข้อ ๔ ใช้เป็นเอกสารดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ซึ่งได้แก้ไขให้มีความถูกต้องสมบูรณ์แล้วในช่วงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสนอ ผส.บอ. หรือ ผู้มีอำนาจลงนาม เห็นชอบ/อนุมัติ ภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ช่วงประมาณเดือนสิงหาคมเป็นต้นไปคาดว่าจะไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามปฏิทินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางจะเปิดระบบให้ดำเนินการด้านพัสดุ จัดซื้อ - จัดจ้างได้ ดังนั้นรายงานที่ได้เตรียมความพร้อมและมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จะสามารถดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จ ทำข้อผูกพันครบทุกรายการงาน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอช.ภาคฯ และ ทน.๑ - ๙ บอ. เพื่อมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเคร่งครัด



(นายณรงค์ เนตรวงศ์)

ผบ.บอ.

เรียน ผอ.ส่วนฯ, ผอช.ภาคฯ และ ทน.๑ - ๙ บอ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายธนเนตร์ สมบูรณ์)

ผส.บอ.  
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕



แผนการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	แผนการดำเนินงานจัดซื้อ-จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						
	ม.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65
1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการ/โครงการ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566							
2. จัดทำประมาณการฉบับสมบูรณ์							
3. ขั้นตอนการจัดซื้อ-จัดจ้าง							
3.1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)							
3.2 กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec)							
3.3 ราคาากลางและเอกสารประกอบราคากลาง							
3.4 รายการความต้องการพัสดุ (แบบ พต.01)							
3.5 การดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อ-จัดจ้าง (พัสดุ)							
4. กำหนดคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึก ดังนี้							
4.1 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)							
4.2 คณะกรรมการจัดทำราคากลาง							
4.3 คณะกรรมการพิจารณาผล (คณะกรรมการเปิดซอง)							
4.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ							
4.5 คณะกรรมการตรวจการจ้าง							

หมายเหตุ : หมายถึง จัดทำร่าง  
 หมายถึง อยู่ระหว่างแก้ไข  
 หมายถึง ส่งตัวจริง



แบบฟอร์ม Checklist การดำเนินงานจัดซื้อ-จัดจ้าง สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการ/โครงการ ตาม โครงสร้าง พระราชบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	2. จัดทำ ประมาณการ ฉบับสมบูรณ์	3. ขั้นตอนการ จัดซื้อ-จัดจ้าง	3.1 จัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (TOR)	3.2 กำหนด คุณสมบัติ เฉพาะของพัสดุ (Spec)	3.3 ราคา กลางและ เอกสารประกอบ ราคากลาง	3.4 รายการ ความต้องการ พัสดุ (แบบ พด. 01)	3.5 การ ดำเนินการ ประกวดราคา จัดซื้อ-จัดจ้าง (พัสดุ)	4. กำหนด คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึก พิธี	4.1 คณะกรรมการ กำหนดร่าง ขอบเขตของงาน (TOR)	4.2 คณะกรรมการ จัดทำราคากลาง	4.3 คณะกรรมการ พิจารณาผล (คณะกรรมการ เปิดซอง)	4.2 คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	4.3 คณะกรรมการ ตรวจการจ้าง
รายการงาน													

หมายเหตุ : หากส่งแก้ไข ✓



ครุภัณฑ์เงินทุนหมุนเวียนฯ ปี 2564

เลขที่ 181/65 วันที่

### ใบจ่ายยืมพัสดุ

โปรดรับมอบพัสดุดังกล่าวรายการข้างล่างนี้ ซึ่งได้ส่งจาก.....สำนักงานชลประทานที่.....ส่วนความปลอดภัยเขียน.....  
วิธีการได้มา.....สำหรับงาน.....ส่วนความปลอดภัยเขียน.....

ลำดับที่	สิ่งของ รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา		ผู้ขายและหลักฐานการ สั่งซื้อ	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	รวม		
1	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ อุปกรณ์อ่านค่าระดับน้ำ (Water Level Indicator หรือ Dip Meter) แบบสายเทปบอกตัวเลขความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร ยี่ห้อ Rocrest รุ่น CPR-6 ผลิตจากประเทศ แคนาดา หมายเลขเครื่อง 003D21000014 รหัสครุภัณฑ์ 2564131-0905005-002 รับประกัน 1 ปี (กรมการตรวจรับ 23 กรกฎาคม 2564) SPEC.เลขที่ DSD-OW-RU01-2558 รหัสครุภัณฑ์จากระบบ GFMS - กองผู้ควบคุม สำนักงานบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	1	เครื่อง	80,797	- 80,797	บริษัท เอเชีย จีไอเทคนิคัล อินสตรูเมนท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 2/37 ช.ประเสริฐมุนิก 29 แยก 4 แขวงลาดพร้าว เขต ลาดพร้าว จ. กรุงเทพฯ โทร. - ใบสั่งซื้อเลขที่ ช.34/2564/สบอ.	รายงานความต้องการพัฒนา เลขที่ พด.(ค)204/2564(สบอ.) สว. 10 มีนาคม 2564

(ลายมือชื่อ).....ผู้จ่ายของ  
(ชื่อตัวบรรจง).....  
วันที่.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับของ  
(ชื่อตัวบรรจง).....  
วันที่.....