



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา โทร. ๒๓๙๗

ที่ สบอ๐๗/๑๒๘๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด - ๑๙
เรียน ผอ.ส่วน ผอช.ภาคฯ และ ผบท.บอ.

ตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กพร๑๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานการถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด - ๑๙ นั้น

ส่วนยุทธศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ พิจารณาจัดทำข้อมูลรายงานการถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด - ๑๙ (แบบฟอร์มที่แนบ) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ ในรูปแบบ File Word ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ strategy.owmh@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณา เขียวคุณา)

ผยศ.บอ.



บันทึกข้อความ

ทอ 5684 / 6 ส.ค 4

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมชลประทาน โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๓๙๙ ภายใน ๒๖๐๕

ที่ กพร ๑๙๐ / ๒๕๖๔

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด - ๑๙
เรียน ผอ.ผง. ผส.บอ. ผอ.ทส. ผส.พญ. ผอ.พก. และ ผส.บค.

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งให้หน่วยงานราชการรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และรายงานการถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด - ๑๙ ผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะที่หน่วยงานท่านรับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานหลักตามตัวชี้วัด และการบริหารกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กร พิจารณาจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานการถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด - ๑๙ (แบบฟอร์มที่แนบ) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มิติ	ข้อ	หน่วยงาน
๑. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ต่อส่วนราชการ	๑.๑ ผลกระทบต่อวิธีการดำเนินงาน	ผอ.ผง. <u>ผส.บอ.</u> ผอ.ทส. ผส.พญ. ผอ.พก. และ ผส.บค.
	๑.๒ ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	ผอ.ผง. <u>ผส.บอ.</u> ผอ.ทส. ผส.พญ. ผอ.พก.
๒. มาตรการตอบสนองของส่วนราชการ		ผอ.ผง. <u>ผส.บอ.</u> ผอ.ทส. ผส.พญ. ผอ.พก. และ ผส.บค.
๓. การบริหารจัดการที่ดีในสภาวะวิกฤตและควรขยายผล	เรียนคุณกฤษณะ เพื่อพิจารณา	ผอ.ผง. <u>ผส.บอ.</u> ผอ.ทส. ผส.พญ. ผอ.พก. และ ผส.บค.
๔. ข้อเสนอแนะ	(นางสาววิริยา วิทยะ) ตป.บอ.	ผอ.ผง. ผส.บอ. ผอ.ทส. ผส.พญ. ผอ.พก. และ ผส.บค.

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอให้ท่านจัดส่งรายงานการถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด - ๑๙ มาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในรูปแบบ File Word ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ psdd๒๐๑๘@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำข้อมูลมาสังเคราะห์เพื่อจัดทำข้อมูลในภาพรวม พร้อมนำเสนอผู้บริหาร และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ผอ. ผส.บอ. ประคนันต์ ตรี
คณิศร ตรี
ในกินนง

(นายณัฐพล วุฒิจันทร์)

ผอ.กพร.

เรียน ตป.บอ.

เพื่อโปรดพิจารณา

(น.ส.อรุณา เขียวคณา)

ผส.บอ.

๙ ส.ค. ๖๔

การถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด 19 (COVID-19)

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ กรมชลประทาน

มติที่ 1 ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อส่วนราชการ

คำอธิบาย

อธิบายผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินการกิจของส่วนราชการ โดยเปรียบเทียบกับผลกระทบที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ว่าผลกระทบที่เกิดขึ้นเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร หากมีเอกสารแนบเช่น คำสั่ง หรือระเบียบ หรือแผนเพิ่มเติม โปรดใส่เป็นภาคผนวก)

1.1 ผลกระทบต่อวิธีการดำเนินงาน : อธิบายให้เห็นว่าผลกระทบของการระบาดโรค COVID-19 ส่งผลต่อวิธีการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร

ตารางที่ 1 ผลกระทบต่อวิธีการดำเนินงาน

มติ	ผลกระทบต่อวิธีการดำเนินงาน (ทั้งทาง บวก และ ลบ)
(1) <u>มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการดำเนินการภายในองค์กร</u> หมายถึง กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการของส่วนราชการที่ไม่สามารถดำเนินการ ดังเช่นภาวะปกติ อาทิ การจัดประชุม การจัดกิจกรรมในลักษณะลงพื้นที่ หรือการบูรณา การกับหน่วยงานอื่น ๆ	
(2) <u>มิติด้านการบริหารจัดการงบประมาณ</u> หมายถึง ผลกระทบของการระบาดของโรค COVID-19 ระลอกใหม่ส่งผลต่อการการ บริหารจัดการงบประมาณขององค์กรอย่างไร และการบริหารจัดการงบประมาณ ดังกล่าว ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการหรือไม่ อย่างไร	

<p style="text-align: center;">มติ</p>	<p style="text-align: center;">ผลกระทบต่อวิธีการดำเนินงาน (ทั้งทาง บวก และ ลบ)</p>
<p>(3) <u>มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล</u> หมายถึง ผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลต่อการดำเนินภารกิจของบุคลากรของหน่วยงานหรือไม่ เช่น บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ หรือหน่วยงานขาดแคลนบุคลากรที่จำเป็นต้องมีการจัดสรรเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติในบางภารกิจเป็นการเฉพาะ เป็นต้น</p>	
<p>(4) <u>มิติด้านผู้รับบริการ</u> หมายถึง ผลกระทบของการระบาดของโรค COVID-19 ต่อผู้รับบริการภายนอกหน่วยงาน โดยเหตุของการระบาดฯ ทำให้ประชาชนผู้รับบริการไม่อาจเข้าถึงบริการของส่วนราชการได้ โดยให้ระบุสาเหตุและข้อจำกัด และเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2563 สถานการณ์มีความเหมือนหรือแตกต่างอย่างไร (กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจด้านบริการประชาชนโดยตรง ไม่ต้องกรอกในส่วนนี้)</p>	

1.2 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ : ส่วนราชการอธิบายให้เห็นว่าตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทั้งทางบวกและทางลบ และสาเหตุของผลกระทบที่เกิดขึ้น

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัดของส่วนราชการที่ได้รับผลกระทบ

ตัวชี้วัดที่ได้รับผลกระทบ	สาเหตุ
1. ร้อยละพื้นที่ชลประทานที่เพิ่มขึ้น	
2. ร้อยละของพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (Cropping Intensity)	
3. จำนวนปริมาณน้ำเก็บกักที่เพิ่มขึ้น	
4. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การขออนุญาตใช้น้ำผ่านระบบออนไลน์	

มิติที่ 2 มาตรการหรือวิธีการที่หน่วยงานกำหนดเพื่อแก้ไขผลกระทบ

นำเสนอมาตรการหรือวิธีการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ เพื่อแก้ไขผลกระทบที่ได้ระบุในหัวข้อ 1.1 โดยอธิบายให้เห็นว่าหน่วยงาน ได้ดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหาที่ระบุไว้ในมิติที่ 1 อย่างไร และอะไรเป็นผลลัพธ์ และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการดังกล่าว เช่น กฎระเบียบภายในหน่วยงาน กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง การประสานระหว่างหน่วยงาน ทักษะบุคลากรที่ยังไม่เอื้อต่อการปรับปรุงแบบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ตารางที่ 3 การตอบสนองของส่วนราชการ

มาตรการหรือวิธีการที่หน่วยงานกำหนด	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	ปัจจัยแห่งความสำเร็จและอุปสรรค
1. มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานภายในองค์กร		
1.1 หน่วยงานได้มีการปรับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ สั้นลง หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นส่วน สำคัญในการปฏิบัติงานภายใน หรือไม่อย่างไร <u>ตอบ</u>		<u>ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</u> <u>อุปสรรค</u>
1.2 หน่วยงานได้ดำเนินการปรับแนวทางการสั่งงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานเพื่อให้ สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤต หรือไม่อย่างไร <u>ตอบ</u>		<u>ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</u> <u>อุปสรรค</u>
1.3 หน่วยงานได้ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับ การจัดทำแผนงานโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามโครงการด้วยวิธีอื่นใด เพื่อให้การ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยังคงดำเนินไป อย่างต่อเนื่อง		<u>ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</u> <u>อุปสรรค</u>

มาตรการหรือวิธีการที่หน่วยงานกำหนด	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	ปัจจัยแห่งความสำเร็จและอุปสรรค
ตอบ		
1.4 หน่วยงานปรับรูปแบบวิธีการทำงานโดยกำหนดให้มีการทำงานจากที่บ้าน (Work from home) หรือไม่ และมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร ตอบ		ปัจจัยแห่งความสำเร็จ อุปสรรค
2. มิติด้านงบประมาณ		
2.1 หน่วยงานได้ดำเนินการปรับแผนงานโครงการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ระลอกใหม่ หรือไม่ อย่างไร ตอบ		ปัจจัยแห่งความสำเร็จ อุปสรรค
2.2 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้มีข้อจำกัดด้านงบประมาณหน่วยงานได้ปรับแผนและวิธีการทำงานอย่างไร ภายใต้งบประมาณที่จำกัด ตอบ		ปัจจัยแห่งความสำเร็จ อุปสรรค
3. มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล		
3.1 หน่วยงานมีการบริหารจัดการบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติงานในบางภารกิจเป็นการเฉพาะ หรือไม่ อย่างไร ตอบ		ปัจจัยแห่งความสำเร็จ อุปสรรค

มาตรการหรือวิธีการที่หน่วยงานกำหนด	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	ปัจจัยแห่งความสำเร็จและอุปสรรค
<p>3.2 หน่วยงานมีการปรับรูปแบบการพัฒนาบุคลากร การอบรมให้ความรู้ภายในองค์กร แบบออนไลน์ หรือไม่อย่างไร</p> <p><u>ตอบ</u></p>		<p><u>ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</u></p> <p><u>อุปสรรค</u></p>
<p>4. มิติด้านผู้รับบริการ</p>		
<p>จากปัญหาที่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1 ส่วนราชการได้ ดำเนินการปรับเปลี่ยนแนวทาง หรือวิธีการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงงานบริการได้อย่าง ต่อเนื่องอย่างไร</p> <p><u>ตอบ</u></p>		<p><u>ปัจจัยแห่งความสำเร็จ</u></p> <p><u>อุปสรรค</u></p>

มิติที่ 3 การบริหารจัดการที่ดีของหน่วยงานในสภาวะวิกฤตโควิดฯ และควรขยายผล

คำอธิบาย

ระบุกรณีตัวอย่างการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เห็นว่าสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาช่วงวิกฤต ได้ดี ทำให้สามารถปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง และไม่กระทบต่อผลการปฏิบัติงานแม้ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และเห็นว่าสามารถเป็นแนวทางหรือตัวอย่างที่ดีให้ส่วนราชการอื่น ๆ นำไปประยุกต์ใช้ได้

- (1) มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานภายในองค์กร
- (2) มิติด้านงบประมาณ
- (3) มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- (4) มิติด้านผู้รับบริการ (หากเป็นหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจด้านบริการประชาชนโดยตรงไม่ต้องกรอกส่วนนี้)

โปรดนำเข้าสู่ข้อมูลในส่วนนี้โดยครอบคลุมทั้ง 4 มิติ โดยหากมีมิติอื่น ๆ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

.....

.....

.....

(หากช่องว่างในการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอโปรดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

ส่วนที่ 4. ข้อเสนอแนะ

คำอธิบาย

4.1 ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย : ประเด็นที่เห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่สามารถทำให้การบริหารจัดการ และการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมสามารถดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ การออกแนวทางปฏิบัติ การปรับรูปแบบการทำงานของภาครัฐ เป็นต้น

4.2 ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ : ประเด็นที่หน่วยงานของท่าน หรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานท่านสามารถตอบสนองต่อการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้ดียิ่งขึ้น

โปรดนำเข้าสู่ข้อมูลในส่วนนี้โดยครอบคลุมทั้ง 4 มิติ โดยหากมีมิติอื่น ๆ สามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

.....

.....

.....