



L กต 1001/ว 3292

ส.บ.ค 04/3520

พ.ศ. 1156

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๕๕๕, ๒๘๐๑

ที่... ส.บ.ค. ๑๐๕๘๘... วันที่... ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔... ๕๖๐ 573๘/ร ๕๐ ๕4

เรื่อง... สำนักงานเศรษฐกิจการคลังรับโอนข้าราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ๐๑/๑๐๗
หรือระดับชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ลนค. ผอ.กตน. ผอ.กพร. และ ผอ.พช.

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ มารับราชการในตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำนวน ๒ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหลักฐานหนังสือแสดงความจำนงขอโอนทาง
ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซอง "รับโอนนักวิชาการคอมพิวเตอร์")
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗ หรือทางอีเมล hm@fpo.go.th ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัด
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.fpo.go.th> หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายเอนก ก้านสังวอน)

ผส.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค, ทน.๑-๙ บอ.

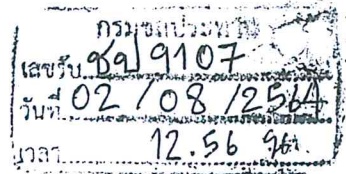
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

(นางจิตาภา ทুমวงษา)

ผบ.ท.บอ.

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔

๗๕ ๗๕
๑๗



ที่ กค ๑๐๐๑/ว ๓๒๗๒

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ มารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สำหรับเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน มีดังนี้

(๑) แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คະแนนภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อแสดงความประสงค์ขอโอน มารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซอง “รับโอนนักวิชาการคอมพิวเตอร์”) ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗ หรืออีเมล hrm@fpo.go.th ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ <http://www.fpo.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลด ชื่อไฟล์ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

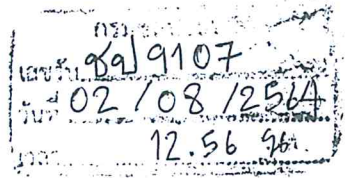
จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๓๘



ประกาศ สศค.
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ



ที่ กค ๑๐๐๑/ว ๓๒๗๒

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ มารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ อัตรา

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สำหรับเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน มีดังนี้

- (๑) แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๓) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
 - (๕) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล คະแนนภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับในเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อแสดงความประสงค์ขอโอน มารับราชการสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมของ “รับโอนนักวิชาการคอมพิวเตอร์”) ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗ หรืออีเมล hrm@fpo.go.th ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ <http://www.fpo.go.th> หัวข้อ ดาวน์โหลด ชื่อไฟล์ แบบหนังสือแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการกรม
ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๓๘



ประกาศ สศค.
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ