



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๕๔

ที่ กวบ ๑๘๖๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการบันทึกบัญชี สินทรัพย์ถาวรของเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียน

๒๒๖๐๘๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามที่สำนัก กอง โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียน (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและกองทุนจัดรูปที่ดิน) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ถาวร เมื่อสำนัก กอง โครงการได้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้วจะจัดส่งสรุปรายงานการรับ-จ่ายของทุนหมุนเวียนประจำเดือน ให้ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชีเพื่อบันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง - Interface ของทุนหมุนเวียน และเมื่อหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายค่างานงวดสุดท้าย ทุนหมุนเวียนจะต้องบันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้าง - Interface เป็นบัญชีสินทรัพย์ตามประเภท เช่น บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface บัญชีครุภัณฑ์- Interface บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - Interface หรือบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - Interface โดยไม่มีรหัสรายตัวสินทรัพย์ในระบบ GFMS และต้องมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร และจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ (พด 59) สินทรัพย์ดังกล่าวต้องขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์และออกรหัสครุภัณฑ์ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ เรื่อง การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ ได้กำหนดคำนิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่าหรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยหน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนของรายการ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ ๓ ประการ คือ

๑. มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น

๒. สามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีมีการแลกเปลี่ยนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประเภทครุภัณฑ์ โดยปกติจะมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยสภาพเมื่อใช้แล้วไม่สิ้นเปลืองหมดไปไม่แปรสภาพหรือไม่เปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๓. สินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้รับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำ ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สินทรัพย์ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำสินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ครั้งแรกด้วย

ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรของทุนหมุนเวียน (เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และกองทุนจัดรูปที่ดิน) ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน กองการเงินและบัญชีจึงขอกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนัก กอง โครงการ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากทุนหมุนเวียน ให้ดำเนินการด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นงวดตามสัญญา และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งดำเนินการดังนี้

๒.๑ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จัดทำสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ สจ.01) ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๑๒๒๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อมความเข้าใจ ในการจัดทำและนำเสนอสรุปรายงานการรับ-จ่าย (แบบ สจ.01) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

๒.๒ กองทุนจัดรูปที่ดิน จัดทำสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินงบลงทุน กองทุนจัดรูปที่ดิน (แบบ จด.02) ตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ.๑๒๑๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการจัดทำและนำเสนอสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุนจัดรูปที่ดิน และสรุปรายงาน การรับรายได้ของสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ และมีการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย ให้ระบุ “งวดสุดท้าย”

- เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ระบุในช่องเลขที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ (๗) โดยบันทึกถัดจากวันที่ผ่านรายการ ของแบบสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงิน (แบบ สจ.01)

- กองทุนจัดรูปที่ดิน ระบุในช่องเลขที่เอกสาร (๕) โดยบันทึกถัดจากเลขที่เอกสาร ของแบบสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินงบลงทุน (แบบ จด.02)

๓. เมื่อได้รับมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว ให้จัดทำรายงานการขอเบิก เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ ของทุนหมุนเวียน (แบบ สท.งท.04) และรายงานข้อมูลสินทรัพย์เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ ของทุนหมุนเวียน (แบบ สท.งท.05) จัดส่งให้ส่วนเงินนอกงบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒)

๔. อายุการใช้งานสำหรับสินทรัพย์ถาวรของเงินนอกงบประมาณประเภททุนหมุนเวียน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์ถาวร

๕. เมื่อส่วนเงินนอกงบประมาณได้บันทึกโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง - Interface เป็นบัญชีสินทรัพย์ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายงานพร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาบัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด กรณีที่ได้สินทรัพย์จากการจัดซื้อหรือจัดจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณก่อน โดยจะต้องปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน จะจัดส่งเอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ให้สำนัก กอง โครงการ

๖. สำนัก กอง โครงการ เมื่อได้รับเอกสารหลักฐานจากกองการเงินและบัญชี ให้หน่วยงานที่ครอบครองสินทรัพย์จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ (พด.59)

๗. กรณีที่เป็นสินทรัพย์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้ดำเนินการตามหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ ๕๑๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กรมชลประทาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกองการเงินและบัญชี ที่ งบ ๖๕๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการโอนครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรจากประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กรมชลประทาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)

๘. กรณีสินทรัพย์ของกองทุนจัดรูปที่ดินที่มีการโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานอื่น ให้หน่วยงานที่ครอบครองสินทรัพย์จัดส่งเอกสารหลักฐานในการโอนสินทรัพย์พร้อมสำเนาทะเบียนคุมสินทรัพย์ ส่งให้ส่วนเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี เพื่อบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสุนทรี ใหญ่สว่าง)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- ททท

- เงิน ๗๐.๘๖๖, ๗๐๘.๗๑๑, ๓๖๑ - ๘๗๐.

และ ๑๗๓.๗๐ (๖๗.๗๐, ๗๑.๗๐.)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

และถือปฏิบัติต่อไป.



(นายสันติ เต็มเอี่ยม)

ผจน.บอ. รักษาราชการแทน ผส.บอ.

๑ ๙ ส.ค. ๒๕๖๓

คำอธิบายการจัดทำรายงานการขอเบิก เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ ของทุนหมุนเวียน (แบบ สท.งท.04)

(1)	ศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน
(2)	หน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย
(3)	ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการ
(4)	กอง/สำนัก	ระบุกอง/สำนักของหน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการ
(5)	ประเภททุนหมุนเวียน	ระบุประเภททุนหมุนเวียน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานหรือกองทุนจัดรูปที่ดิน
(6)	สัญญาเลขที่	ระบุเลขที่สัญญา (ถ้ามี)
(7)	วันที่เริ่มสัญญา	ระบุวันที่เริ่มสัญญา (ถ้ามี)
(8)	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ระบุวันที่สิ้นสุดสัญญา (ถ้ามี)
(9)	ชื่องาน/โครงการ	ระบุชื่องาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
(10)	ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระบุปีงบประมาณที่งาน/โครงการ ได้รับจัดสรร
(11)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระบุจำนวนเงินที่งาน/โครงการ ได้รับจัดสรร
(12)	เลขที่เอกสารคำขอเบิก	ระบุเลขที่เอกสารคำขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMS
(13)	วันที่เอกสาร	ระบุวันที่ของใบแจ้งหนี้/ใบสำคัญการเบิกจ่าย
(14)	วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการที่บันทึกในคำขอเบิกในระบบ GFMS
(15)	รายการ	ระบุรายการที่ขอเบิก
(16)	จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน

คำอธิบายการจัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์ เมื่อจบสิ้นงาน/โครงการ ของทุนหมุนเวียน (แบบ สท.ท.05)

- | | | |
|------|--|---|
| (1) | ศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน |
| (2) | หน่วยเบิกจ่าย | ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย |
| (3) | ชื่อหน่วยงาน | ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการ |
| (4) | กอง/สำนัก | ระบุกอง/สำนักของหน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการ |
| (5) | ประเภททุนหมุนเวียน | ระบุประเภททุนหมุนเวียน
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน หรือ กองทุนจัดรูปที่ดิน |
| (6) | สัญญาเลขที่ | ระบุเลขที่สัญญา (ถ้ามี) |
| (7) | วันที่เริ่มสัญญา | ระบุวันที่เริ่มสัญญา (ถ้ามี) |
| (8) | วันที่สิ้นสุดสัญญา | ระบุวันที่สิ้นสุดสัญญา (ถ้ามี) |
| (9) | ชื่องาน/โครงการ | ระบุชื่องาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรร |
| (10) | ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ระบุปีงบประมาณงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ |
| (11) | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ระบุจำนวนเงินงบประมาณงาน/โครงการ ที่ได้รับจัดสรร |
| (12) | ประเภทสินทรัพย์ | ระบุประเภทของทรัพย์สิน เช่น ระบบตรวจวัด |
| (13) | ชื่อครุภัณฑ์ | ระบุชื่อหรือชนิดของทรัพย์สิน เช่นระบบตรวจวัดเพื่อการติดตามและ
การบริหารจัดการน้ำชลประทาน |
| (14) | รหัสครุภัณฑ์กรมชลประทาน | ระบุหมายเลขประจำทรัพย์สิน |
| (15) | วันที่คณะกรรมการตรวจรับ/
ตรวจการจ้างก่อสร้าง
ทั้งสัญญา | ระบุวันที่คณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้างตรวจการจ้างก่อสร้างทั้งสัญญา
เพื่อใช้ในการคำนวณอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคา |
| (16) | อายุการใช้งาน | ระบุอายุการใช้งานตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ 180/2560 เรื่อง กำหนดอายุ
การใช้งานสินทรัพย์ถาวร |
| (17) | อายุการใช้งานของสินทรัพย์
ที่ได้ใช้ไป | ระบุอายุการใช้ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้มาจนถึง
วันที่ 30 กันยายน 25XX ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน |
| (18) | ราคาทุน | ระบุจำนวนเงินรวมของทรัพย์สินทั้งหมด |
| (19) | ค่าเสื่อมราคาสะสม | ระบุจำนวนเงินค่าเสื่อมราคาที่จะสมตั้งแต่ปีที่เริ่มใช้ทรัพย์สินจนถึงปีปัจจุบัน |
| (20) | มูลค่าสุทธิ | ระบุมูลค่าทรัพย์สินหลังจากหักค่าเสื่อมราคาตั้งแต่ปีที่เริ่มใช้ทรัพย์สิน
จนถึงปีปัจจุบัน |
| (21) | อายุการใช้งานของสินทรัพย์
คงเหลือ | ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ |
| (22) | (ลงชื่อ) | ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของเจ้าของงาน/โครงการ |
| (23) | (ลงชื่อ) | ลงชื่อหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายวิศวกรรมของเจ้าของงาน/โครงการ |
| (24) | (ลงชื่อ) | ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงานของเจ้าของงาน/โครงการ |

