



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๗๒๒

ที่ สบอ. ๖๐๑๔/๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบวันลาพักผ่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave)

เรียน ผอ.ส่วน, ผอช.ภาค และ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะทำการปิดระบบเพื่อประมวลผลวันลาพักผ่อนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ในการนี้ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบวันลาพักผ่อนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด ในระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ให้ถูกต้อง โดยมีการอนุญาตหรือไม่อนุญาตในวันลาพักผ่อนให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อฝ่ายบริหารทั่วไป จะได้ดำเนินการตั้งค่าวันลาพักผ่อนสะสม เพื่อใช้ในการประมวลผลของบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางจิตตภา ทุมวงษา)

ผบท.บอ.



E สบค 05/825/2563
คพพ.บ. 825

บันทึกข้อความ

รพด 12471

ส่วนราชการ ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๖๑๑

ที่ สบค ๐๕/ส๕๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ สล๖๑๓/ชส๖๓

เรื่อง แจ้งการประมวลผลวันลาพักผ่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-leave) ๐๕/๕๗๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามบันทึกข้อความ ที่ สบค ๑๖๐๔๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-leave) สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน (ส่วนกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และสำนัก/กอง (ปฏิบัติงานภูมิภาค) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ นั้น

ส่วนทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและผู้ตรวจสอบการลา ตรวจสอบการตั้งค่าวันลาพักผ่อนสะสมของข้าราชการบรรจุใหม่ รับโอน พนักงานราชการทำสัญญาจ้างครั้งแรก และดำเนินการตรวจสอบวันลาพักผ่อนของบุคลากรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องโดยมีการอนุญาตหรือไม่อนุญาตวันลาพักผ่อนให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และปิดระบบเพื่อประมวลผลวันลาพักผ่อนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ซึ่งหากข้อมูลวันลาพักผ่อนไม่เสร็จสิ้น หรือตั้งค่าวันลาพักผ่อนสะสมไม่ถูกต้องจะทำให้การประมวลผลวันลาพักผ่อนของบุคลากรรายนั้นผิดพลาด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นายบุรินทร์ รัตนะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๒๒๔๑-๐๐๒๐ ถึง ๙ ต่อ ๒๖๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ แจ้งบุคลากรให้กดใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-leave) ในวันและเวลาดังกล่าว

(นางนลินี เมปริญญา)

ผทบ.บค.