



บันทึกข้อความ

สคค.บอ. 4287/๒๒

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๙๓ - ๕

ที่ สบค ๐๖/๑๒๖๙ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ กนอ ๕๑๒๑/๑๖๓.๖๒

เรื่อง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

ตามที่กรมอนุมัติให้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทบทวน สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ กรมชลประทาน และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรผู้มีรายชื่อเป็นคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ตามคำสั่งที่แนบ เข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยขอให้ส่งแบบยืนยันเข้าร่วมการสัมมนาทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. คัดเลือกบุคลากรที่เป็นคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง หรือเป็นบุคลากรภายในสำนัก/กองที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง จำนวน ๑ ราย และสำรอง ๑ ราย โดยให้ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมการสัมมนา ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๑๒๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ และจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมสัมมนาให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางประภัสสริณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ประสานงานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๕๕๓ ๕๑๙๓ - ๕

(นายจันทก์ เมตตาดิจิตร)

ผพบ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.

๒ เรียน ผยศ.บอ. (ประธานคณะทำงาน KM สบอ.) เพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรกรณ์ สุตสุนทร)

๑ ๖ สค. ๒๕๖๒ ผชช.อ.ท. ๒ รักษาราชการแทน ผส.บอ.

๓ เรียน ผยศ.บอ. สคค.บอ. เพื่อโปรดพิจารณา เลื่อนชื่อเข้าร่วมโครงการตามรายชื่อที่แนบมา
สำเนา ผยศ.บอ. รวบรวมรายชื่อ
มาที่ห้อง ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

(น.ส.อรุณา เชี่ยวคุณา)

ผยศ.บอ.

๑ สค. ๒๕๖๒

แทน ผยศ.บอ.

**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้
และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ดำเนินการโดย
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล**

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการจัดการความรู้กรมชลประทานได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และกรมได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามทิศทางตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งมีการวางแผนทบทวนผลการดำเนินงานตลอดจนรับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในกระบวนการ ตอบสนองภารกิจของกรมชลประทาน ทั้งสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ให้มีทิศทางก้าวไปสู่องค์กรอัจฉริยะต่อไป

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้กรมชลประทานมีแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และตอบสนองภารกิจของกรมชลประทานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. ทบทวน และสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๒. วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อการสัมมนา

- | | |
|---|-----------|
| ๑. แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การทบทวน สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน | ๗ ชั่วโมง |
| ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๖ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๑๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีแนวทาง และร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สามารถนำมาใช้กับการดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทานที่มุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑. เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๒. เป็นคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๓. เป็นคณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง
๔. เป็นบุคลากรภายในสำนัก/กองที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา

จำนวน ๑๐๐ คน

ระยะเวลาการสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

สถานที่จัดการสัมมนา

ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ตอบข้อซักถาม สรุบทเรียน แบ่งกลุ่มวิเคราะห์กระบวนการ ระดมสมอง และแบ่งกลุ่มแสดงความคิดเห็น

วิทยากรในการสัมมนา

ดร.สุชาติ สังข์เกษม และคณะ

การประเมินผลการสัมมนา

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑.๒ ผลการสรุบทเรียนจากการสัมมนา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการ และเป็นร่างแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการสัมมนา โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความพึงพอใจในการสัมมนาในภาพรวมอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักของวิทยากร เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมการสัมมนา ค่าพาหนะ ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่) ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ๓๗๖,๕๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้สามารถจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา) และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๓. คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางประภัสสริณี โพธิ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวศิริพร จีนหลง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๔. นายนภัทร มีบุญรอด | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวมยุลี เชื้อนแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๖. นางสาวเพ็ญนภา เรือนแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๗. บุคลากรส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวเพ็ญศิริ อิมอุดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางประภัสสริณี โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔๕๕๓๗ และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://person.rid.go.th/training>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้
และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบและรับรู้แนวทางการจัดการความรู้ ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
แนวทางการสัมมนา
๑. แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๒. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
เทคนิคการสัมมนา บรรยาย และตอบข้อซักถาม
๒. การทบทวน สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน ๗ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ทบทวนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
แนวทางการสัมมนา
๑. ทบทวนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้
๒. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทคนิคการสัมมนา สรุปบทเรียน และการแบ่งกลุ่มวิเคราะห์กระบวนการ
๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาดำเนินการให้ข้อมูล ความคิดเห็นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๓
แนวทางการสัมมนา
แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๓
เทคนิคการสัมมนา ระดมสมอง และการแบ่งกลุ่มแสดงความคิดเห็น

กำหนดการ
การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้
และวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๑๒ ก.ย. ๖๒ ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน และเดินทางออกจากกรมชลประทาน ถึง โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการจัดการความรู้ กรมชลประทาน	รศร. ประธานคณะกรรมการ จัดการความรู้ กรมชลประทาน
๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การทบทวน สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ดร.สุชาติ สังข์เกษม และคณะ
๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	การทบทวน สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ กรมชลประทาน (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	
๑๓ ก.ย. ๖๒ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	ดร.สุชาติ สังข์เกษม และคณะ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)	
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	เดินทางออกจาก โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ถึงกรมชลประทาน	

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - พักรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
- กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน

ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง กรมชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากกรมอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยมีพันธกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างบรรยากาศให้มีการปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อให้เกิดการสร้างสรรค นวัตกรรมในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมชลประทาน มีบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการพัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทาน จากเลขานุการคณะทำงานจัดการความรู้ สำนัก/กอง เป็นสื่อกลางในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมของสำนัก/กองให้สอดคล้องกับการจัดการความรู้ของ กรมชลประทาน ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะมีการเปลี่ยนแปลงคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง กรมชลประทาน และแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่าย การจัดการความรู้ กรมชลประทานแทน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------|
| ๑. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและประเมินบุคคล
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง
กองการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
ส่วนยุทธศาสตร์และมาตรฐานเทคโนโลยี
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายจัดหาที่ดินที่ ๑
ส่วนจัดหาที่ดินที่ ๒
สำนักกฎหมายและที่ดิน | คณะทำงาน |

๖. หัวหน้าฝ่าย...

- | | |
|--|----------|
| ๖. หัวหน้าฝ่ายกำหนดมาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ
ส่วนเครื่องจักรกลไฟฟ้า
สำนักเครื่องจักรกล | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารข้อมูลและแผนงาน
ส่วนวิศวกรรม
สำนักบริหารโครงการ | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายสำรวจวางหมุดหลักฐานที่ ๒
ส่วนวิศวกรรม
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายออกแบบโครงสร้างพิเศษที่ ๒
ส่วนออกแบบโครงสร้างพิเศษ
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้างานธุรการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองทัสสุ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายวรพงศ์ ยังวนิชเศรษฐ
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
ส่วนติดตามและประเมินผล
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายชนะศักดิ์ โยเซฟ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ส่วนวิเคราะห์นโยบาย
กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางสาวนงชนก ไชยคำภา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ส่วนการพิมพ์
สำนักงานเลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายยุทธประวีร์ ชิตियวงศ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง | คณะทำงาน |
| ✓ ๑๕. นายไกรนิธิ รัตนธาดา <i>ไกรนิธิ รัตนธาดา</i>
นางช่างชลประทานชำนาญาน
ส่วนบริหารจัดการน้ำ
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา | คณะทำงาน |

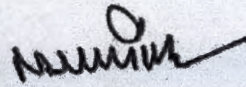
๑๖.นางสาวอรนุช...

- | | |
|--|------------|
| ๑๖. นางสาวอรนุช กันธิยาใจ
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
ส่วนวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
สำนักวิจัยและพัฒนา | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นายปรเมนท์ ชะพินิจ
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนถ่ายเทและเทคโนโลยีและนวัตกรรมกรมชลประทาน
สถาบันพัฒนาการชลประทาน | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางสาวธนศร ทิพย์จรัสไพฑูรย์
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นางสาวกวิณตรา วรรณวงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๒๐. นางสาวธนวรรณ วรรณวงษ์
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนยุทธศาสตร์
กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | คณะกรรมการ |
| ๒๑. นางเพชรวรรณ แต่งศรี
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | คณะกรรมการ |
| ๒๒.-๒๓. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
สำนักงานชลประทานที่ ๑๓ และ ๑๗ | คณะกรรมการ |
| ๒๔.-๓๖. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์
ส่วนแผนงาน
สำนักงานชลประทานที่ ๑-๒ , ๔-๑๒ , ๑๔ และ ๑๖ | คณะกรรมการ |
| ๓๗. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล
ส่วนแผนงาน
สำนักงานชลประทานที่ ๑๕ | คณะกรรมการ |
| ๓๘. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานชลประทานที่ ๓ | คณะกรรมการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ประสานงาน สนับสนุน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กองและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๒. สื่อสาร เผยแพร่ และถ่ายทอดข้อมูล กิจกรรม โครงการ และแนวทางการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนัก/กองและแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ กรมชลประทาน
๓. เสนอปัญหาและแนวทางการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นข้อมูลกับคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทานพิจารณาเป็นแนวทาง และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกรมชลประทานต่อไป
๔. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน มอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายมนัส กำเนิดมณี)

รองอธิบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมชลประทาน



แบบยืนยันคณะทำงานเครือข่ายการจัดการความรู้ กรมชลประทานเข้าร่วม
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และ
วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เบอร์มือถือ (โปรดระบุเพื่อสะดวกในการประสานงาน).....E-mail.....

การเข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้

ขอยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ โดย

การเดินทาง เดินทางไปเอง

(ขอให้เดินทางมาถึงสถานที่จัดโครงการฯ ภายใน ๐๘.๐๐ น. วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒)

เดินทางไปกับรถบัสบริการที่จัดให้

(รถบัสออกจากบริเวณริมรั้วสถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๖.๐๐ น.)

เดินทางไปกับรถบัสบริการที่จัดให้

(รถบัสออกจากบริเวณอาคารศูนย์วิศวกรรมจัดการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๕.๓๐ น.)

การเข้าพัก พักคู่ ตามระเบียบของทางราชการ (ใช้งบประมาณในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม)

ไม่พัก

อาหาร ทัวไป

อิสลาม

มังสวิรัต

ขอความอนุเคราะห์ในการเข้าร่วมโครงการฯ เพิ่มเวลาเพื่อได้รับประโยชน์เต็มที่ตามวัตถุประสงค์การจัดดำเนินการ
ทั้งนี้ กรณีที่จำเป็นต้องยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ กรุณาแจ้งชื่อผู้แทนเพื่อเข้าร่วมการสัมมนาแทน ล่วงหน้า
ก่อนถึงกำหนดการโครงการฯ โดยสามารถประสานงานทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๘๓ ๕๑๘๓ - ๕ (เวลาราชการ)

ส่งแบบยืนยันทางโทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ขอขอบคุณในความร่วมมืออย่างดียิ่ง



แบบยืนยันรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วม
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และ
วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถาบัน

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนัก/กอง หรือเป็นบุคลากรภายในสำนัก/กองที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่วน/ฝ่าย	เบอร์มือถือ
๑.			

สำรอง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่วน/ฝ่าย	เบอร์มือถือ
๑.			

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งแบบยืนยัน ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางโทรสาร: ๐ ๒๕๘๓ ๖๑๒๒
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒